



**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

**RAPORT DE ACTIVITATE AL AGENȚIEI
NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR
PUBLICI PE ANUL 2010**

**București
2011**

CUPRINS

I. AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI – CADRUL NORMATIV ȘI STRATEGIC	pag. 4
II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	pag. 6
III. ACTIVITATEA AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI PE ANUL 2011	pag. 7
III.1. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL MODERNIZĂRII MANAGEMENTULUI FUNCȚIEI PUBLICE ȘI AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI	pag. 7
III.2. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII EVIDENȚEI INFORMATIZATE A FUNCȚIEI PUBLICE ȘI A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	pag. 10
III.3. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII PROGRAMELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ ALE AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	pag. 15
III.4. ACTIVITATEA DE FORMARE ȘI PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	pag. 25
III.5. ACTIVITĂȚI DERULATE DE CĂTRE CORPUL DE CONTROL AL AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI	pag. 33
III.6. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL APĂRĂRII INTERESELOR AGENȚIEI ÎN FAȚA INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI SAU ORGANELOR JURISDICȚIONALE	pag. 36
III.7. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL REGLEMENTĂRII FUNCȚIEI PUBLICE	pag. 37
III.8. ACTIVITATEA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A EFECTELOR IMPLEMENTĂRII LEGISLAȚIEI ÎN DOMENIUL FUNCȚIEI PUBLICE	pag. 44
III.9. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL COMUNICĂRII ȘI RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE	pag. 59
III.10. ACTIVITATEA AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN DOMENIUL IT	pag. 72
III.11. ACTIVITATEA DIRECȚIEI ECONOMIC, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, ACHIZIȚII ȘI PROTOCOL	pag. 74
III.12. INFORMAȚII PRIVIND INSTRUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN ANUL 2010.....	pag. 78
IV. PERSPECTIVE PRIVIND FUNCȚIA PUBLICĂ ÎN ANUL 2011	pag. 80
ANEXE	

ABREVIERI

- ANFP – Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- BC – Biroul Contencios
- BRPR – Biroul de Relații cu Publicul și Registratură
- DCRI – Direcția de Comunicare și Relații Internaționale
- DERUAP – Direcția Economic, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ și Protocol
- DRDI – Direcția Reglementare, Dezvoltare și Implementare
- EGPA – Grupul European al Administrației Publice
- EUPAN – European Union Public Administration Network (Rețeaua Administrațiilor Publice Europene)
- EPSA – European Public Sector Award (Premiul european pentru sectorul public)
- HG – Hotărârea Guvernului
- HCL – hotărârea Consiliului Local
- IASIA – Asociația Internațională a Școlilor și a Institutelor din Administrație
- MAI – Ministerului Administrației și Internelor
- OPANFP – Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
- OUG – Ordonanță de urgență a Guvernului
- PODCA – Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
- POFP – Plan de Ocupare a Funcției Publice
- ROF – Regulamentul de Organizare și Funcționare
- UCRAP – Unitatea Centrală pentru Reformă în Administrația Publică.
- SGG – Secretariatul General al Guvernului
- SDI – Serviciul Dezvoltare și Implementare
- SMAI – Standardul Ministerului Administrației și Internelor
- SIPRI – Serviciul Inovație, Relații Internaționale și Proiecte
- SR – Serviciul Reglementare
- YPS – Young Professionals Scheme

I. AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI – CADRUL NORMATIV STRATEGIC

Conform art. 21 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a fost înființată, în subordinea Ministerului Administrației și Internelor „**pentru crearea și dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial**”.

Conform **H.G. nr. 1373/2009** pentru reglementarea unor aspecte determinate de aplicarea măsurilor de reorganizare stabilite de Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor –cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, „**Agencia asigură aplicarea strategiei și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici**”, precum și în domeniul formării profesionale a personalului din administrația publică”, îndeplinind atribuții în domeniile:

- reglementarea funcției publice;
- managementul funcției publice și al funcționarilor publici;
- perfecționarea profesională a funcționarilor publici;
- formarea profesională în administrația publică;
- gestionarea de programe în domeniul funcției publice;
- monitorizarea și controlul activităților referitoare la funcția publică și la funcționarii publici;
- reprezentare.

În ceea ce privește **direcțiile de acțiune instituționale**, acestea au fost stabilite prin raportare atât la conținutul documentelor programatice la nivel național, cât și la atribuțiile curente, stabilite prin cadrul normativ de reglementare a organizării și funcționării instituției. Astfel, principalele direcții de acțiune ale Agenției sunt următoarele:

- consolidarea sistemului funcției publice;
- perfecționarea și modernizarea managementului funcțiilor publice și al funcționarilor publici;
- crearea și dezvoltarea unui sistem informațional integrat privind funcția publică și funcționarii publici;
- perfecționarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici și îmbunătățirea performanțelor profesionale ale acestora;
- asigurarea formării și pregătirii profesionale a funcționarilor publici, prin programe de specializare și perfecționare;
- îmbunătățirea cadrului legal, crearea și implementarea mecanismelor de aplicare efectivă a legii;
- îmbunătățirea imaginii corpului funcționarilor publici.

Prin **Programul de Guvernare 2009 – 2013**, în domeniul **Reforma funcției publice** au fost stabilite următoarele obiective, care au stat la baza fundamentării direcțiilor de acțiune prioritare, la nivelul Agenției pentru perioada ianuarie-decembrie 2010, astfel:

<p>Reforma funcției publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea autonomiei colectivităților locale prin transferul de noi responsabilități decizionale, precum și de resurse financiare și patrimoniale, cu respectarea principiului subsidiarității. - Restructurarea administrației publice centrale și locale, prin măsuri de creștere a eficienței instituționale, simplificare administrativă, reducere a cheltuielilor curente și creștere a transparenței în relația cu cetățenii. - Creșterea calității și accesului la servicii publice.
<p>Direcții de acțiune privind gestiunea resurselor umane:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea <i>prevederilor legii-cadru privind salarizarea unitară</i> a personalului plătit din fonduri publice; elaborarea și implementarea legislației sectoriale și a normelor metodologice aferente, cu respectarea principiului „remunerație egală pentru muncă egală”. - <i>Revizuirea procedurilor de evaluare a performanțelor profesionale</i> ale personalului din administrația publică; evaluarea complexității posturilor aferente categoriilor de personal din administrația publică. - <i>Formarea continuă a personalului</i> din administrația publică centrală și locală în vederea creșterii performanțelor profesionale.

În cadrul *Planului de acțiuni aferent contribuției Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru Planul Strategic Sectorial al M.A.I. 2010 – 2013*, au fost aprobate **obiectivele generale și specifice ale A.N.F.P. pentru anul 2010, acestea fiind următoarele:**

<p>Obiectiv general I: Dezvoltarea capacității ANFP necesară asigurării managementului funcției publice și al funcționarilor publici</p>
<p>Obiectiv specific I.1.: Eficientizarea procesului de management al funcției publice și al funcționarilor publici la nivel strategic, instituțional și legislativ</p>
<p>Obiectiv specific I.2.: Dezvoltarea de programe de formare specializată și perfecționare profesională care să răspundă cerințelor de reformă dinamică ale administrației publice românești</p>
<p>Obiectiv general II: Consolidarea imaginii ANFP și a procesului de comunicare inter-instituțională</p>
<p>Obiectiv specific II.1. Creșterea vizibilității ANFP necesară consolidării comunicării și stabilirii de parteneriate naționale și internaționale</p>

II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

În anul 2010, sub aspect instituțional, Agenția Națională a Funcționarilor Publici s-a reorganizat succesiv, în scopul adaptării la noile atribuții și competențe dobândite în domeniul perfecționării și formării profesionale a funcționarilor publici precum și în vederea consolidării rolului specific de realizare a managementului funcției publice și al funcționarilor publici, la nivelul sistemului administrației publice.

Conform prevederilor **Hotărârii Guvernului nr. 1000/2006** *privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici*, republicată la nivel de **direcție generală** este constituit următorul departament:

- **Direcția generală managementul funcției publice**, în cadrul căreia sunt organizate următoarele structuri funcționale: **Direcția gestionarea procedurilor administrative** în cadrul căreia funcționează *Serviciul coordonare metodologică, Compartimentul evidență informatizată, Compartimentul gestionarea carierei înalților funcționari publici și managerilor publici și Compartimentul consilieri juridici.*

La nivel de **direcție** sunt constituite următoarele departamente:

- **Direcția economic, resurse umane, achiziții, administrativ și protocol** în cadrul căreia funcționează *Serviciul administrativ, protocol și patrimoniu, Serviciul Financiar – Contabilitate, Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Achiziții Publice*
- **Direcția programe cu finanțare externă;**
- **Direcția de comunicare și relații internaționale** în cadrul căreia funcționează *Serviciul inovație, relații internaționale și proiecte; Biroul de relații cu publicul și registratură, Compartimentul Comunicare, Informare și Documentare;*
- **Direcția reglementare, dezvoltare și implementare** în cadrul căreia funcționează *Serviciul Reglementare și Serviciul Dezvoltare și Implementare;*
- **Direcția coordonare centre teritoriale, evaluare și perfecționare profesională**
- **Serviciul IT.**

În subordinea directă a Președintelui, în cadrul Agenției sunt organizate și funcționează **Corpul de control** – *organizat la nivel de serviciu, Direcția programe cu finanțare externă, Direcția Reglementare, Dezvoltare și Implementare, Direcția de Comunicare și Relații Internaționale, Cabinetul președintelui, Biroul Contencios și Compartimentul audit public intern*, precum și **centrele teritoriale ale ANFP** (*acestea fiind și în coordonarea DCCEPP*):

- Centrul Teritorial al ANFP București;
- Centrul Teritorial al ANFP Călărași;
- Centrul Teritorial al ANFP Sibiu;
- Centrul Teritorial al ANFP Cluj-Napoca;
- Centrul Teritorial al ANFP Constanța;
- Centrul Teritorial al ANFP Timișoara;
- Centrul Teritorial al ANFP Craiova;
- Centrul Teritorial al ANFP Iași

În ceea ce privește resursele umane la dispoziția instituției conform *H.G. nr. 1000/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici modificată cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 51/2010* în anul 2010, Agenția a avut

alocat un număr total de **190** de posturi, exclusiv demnitarii, inclusiv posturile aferente cabinetului președintelui; numărul maxim de posturi pentru centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală fiind de **200**. Începând cu luna **iulie 2010**, conform **H.G. nr. 620/2010 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare a activității Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**, Agenția are alocate **171** de posturi, exclusiv demnitarii, inclusiv posturile aferente cabinetului președintelui; numărul maxim de posturi pentru centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală fiind de **40**.

III. ACTIVITATEA AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI PE ANUL 2010

III.1. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL MODERNIZĂRII MANAGEMENTULUI FUNCȚIEI PUBLICE ȘI AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI

În vederea îndeplinirii atribuțiilor A.N.F.P. *de management al funcției publice din România*, în conformitate cu prevederile art. 2 alin.2 lit. b) din H.G. nr. 1000/2006 (r1) privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe parcursul anului 2010 activitatea instituției s-a desfășurat pe **următoarele direcții principale de activitate** :

- I. Finalizarea și funcționalizarea unui **sistem informațional integrat** privind funcția publică și funcționarii publici;
- II. **Avizarea și stabilirea** funcțiilor publice;
- III. **Avizarea exercitării cu caracter temporar** a funcțiilor publice de conducere și a celor din categoria înalților funcționari publici vacante;
- IV. **Avizarea și monitorizarea concursurilor de recrutare și promovare** organizate pentru funcții publice și a transformărilor de funcții publice;
- V. Asigurarea **secretariatul tehnic pentru Comisia de disciplină pentru înalții funcționari publici, Comisia de evaluare a înalților funcționari publici și pentru Comisia de recrutare a înalților funcționari publici**
- VI. **Plasarea managerilor publici** și gestionarea carierei acestora.

I. Dezvoltarea unui sistem informațional integrat privind funcția publică și funcționarii publici a fost stabilit ca unul dintre obiectivele principale ale Agenției pentru anul 2010. Astfel, **s-a dezvoltat formatul software al bazei de date a ANFP** și formatele standard de raportare. De asemenea, s-au transmis circulare către autoritățile și instituțiile publice din România prin care se solicita transmiterea, până la data de 1 martie 2010 a noilor formate standard de raportare, în vederea completării și actualizării informațiilor existente în baza de date a ANFP. La începutul anului 2010, la nivelul ANFP au fost stabilite obiective și termene privind colectarea și importul datelor referitoare la funcțiile și funcționarii publici din România, în vederea atingerii acestui obiectiv, esențială pentru fundamentarea oricărei strategii sau măsuri în domeniul funcției publice.

Un indicator care arată atingerea acestui obiectiv este acela că, **până la data de 31 decembrie 2010 au transmis situația funcțiilor publice un număr de 4270 de autorități și instituții publice**, reprezentând **94.74 % din autoritățile și instituțiile publice din România**.

II. Avizarea funcțiilor publice conform prevederilor art. 107 din Legea nr. 188/1999, (r2), cu modificările și completările ulterioare, s-a realizat pe parcursul anului 2010 prin acordarea unui număr de **4.488 de avize favorabile** pentru stabilirea funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, conform **Anexei 1** la prezentul raport.

O mențiune specială trebuie acordată activității de **avizare pentru stabilirea funcțiilor publice și încadrarea în normativul de personal, potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010**. Această activitate, s-a desfășurat pe parcursul lunilor **iulie și august 2010** și s-a finalizat prin acordarea unui număr de **3.441** avize de stabilire a **77.237** de funcții publice pentru instituțiile publice dintr-un număr de **3.227** de unități administrativ – teritoriale din România, situație detaliată în **Anexa 2**. Precizăm că aceste avize de stabilire a funcțiilor publice au fost incluse în numărul total de avize acordate în acest scop de către Agenție.

III. Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante precum și a celor din categoria înalților funcționari publici vacante, conform art. 92, alin. (1) și (2) din *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată* (r2), în anul **2010** au fost acordate **3.373** avize pentru exercitarea cu caracter temporar a **4.751** funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală, ale serviciilor deconcentrate ale ministerelor în teritoriu precum și din administrația publică locală.

IV. Pe parcursul anului 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de **2.144** avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare, pentru un număr **3** funcții din categoria înalților funcționari publici, pentru **1.369** funcții publice de execuție și **3.120** funcții publice de conducere. De asemenea, au fost aprobate/avizate tacit un număr de **1.363** avize/acorduri tacite pentru concursuri de promovare, pentru un număr **3** funcții din categoria înalților funcționari publici, pentru **3.031** funcții publice de execuție și **133** funcții publice de conducere. În anul 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a acordat **1.706** avize pentru transformarea unui număr de **8.323** funcții publice, la nivel central, teritorial și local.

V. Agenția Națională a Funcționarilor Publici asigură **secretariatul tehnic** pentru Comisia de **disciplină** pentru înalții funcționari publici, Comisia de **evaluare** a înalților funcționari publici și pentru Comisia de **recrutare** a înalților funcționari publici, conform atribuțiilor stabilite pentru Agenție prin prevederile art. 4, alin. 1, litera j) din H.G. nr. 1000/2006 (r1) privind organizarea și funcționarea A.N.F.P.

Astfel, în decursul anului 2010, au fost organizate **4** concursuri pentru ocuparea a **4** funcții publice din categoria înalților funcționari publici, din care concursul pentru ocuparea unei funcții a fost avizat la sfârșitul anului 2009. De asemenea, au fost efectuate un număr de **284** de evaluări ale activității pentru înalții funcționari publici, din care **50** de evaluări pentru înalții funcționari publici din autoritățile și instituțiile centrale și **230** de evaluări pentru prefecți și subprefecți. În perioada menționată au fost supuse examinării Comisiei de disciplină pentru înalții funcționari publici un număr de **4** cazuri.

VI. În anul precedent au fost plasați pe funcții de manager public un număr de **31** de absolvenți ai ciclului 3 al programului de formare specializată în administrația publică și un număr de **10** absolvenți ai ciclului 4 al programului menționat.

În concluzie, se evidențiază faptul că activitatea direcției a avut un impact major asupra ansamblului funcției publice din România, fapt demonstrat de indicatorii prezentați în raport și în anexele sale și de finalizarea unui instrument esențial pentru managementul funcției publice, sistemul informațional integrat privind funcția publică și funcționarii publici, care în acest moment a devenit un instrument funcțional fundamental pentru managementul funcției publice și a funcționarilor publici.

Astfel, în 2010, raportat la un număr total de funcții publice, respectiv la numărul total de funcții publice de conducere se evidențiază următoarele aspecte relevante:

- raportat la funcțiile publice de conducere, Agenția a avizat/organizat în perioada menționată concursuri de recrutare/promovare **pentru 19,5 % din funcțiile publice de conducere din cadrul administrației publice;**
- avizarea exercitării cu caracter temporar **pentru 29,3 % din totalul funcțiilor publice** de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici;
- a fost avizată transformarea a **5,2%** din totalul funcțiilor publice;
- avizarea stabilirii funcțiilor publice din cadrul unităților administrativ-teritoriale din țară în procent de **100 %**.

Elementele enumerate atestă faptul că Agenția, deține pârghiile necesare pentru continuarea procesului de modernizare a managementului funcțiilor publice și al funcționarilor publici din România.

Totodată, având în vedere situația economică a României în anul 2010 precum și angajamentele asumate prin memorandumul semnat cu Banca Mondială de către statul român, A.N.F.P. a realizat analize la nivel macro și micro economic a situației actuale a sistemului de organizare și salarizare a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice. Pentru a putea implementa măsuri eficiente și eficace pe termen scurt și mediu de reducere costurilor de funcționare a administrației publice din România, s-au redactat analize exhaustive asupra cauzelor ce îngreunează funcționarea optimă a sistemului și s-au identificat mecanisme de maximizare a rezultatelor cu resurse materiale, umane și de timp cât mai mici.

Astfel, A.N.F.P. a propus 2 căi de abordare, care prin reglementarea și implementarea lor simultană, ar conduce la scăderea costurilor de funcționare a întregii administrații și totodată la eficientizarea acesteia:

- o strategie de eliminare de la bugetul de stat a cheltuielilor aferente unor interese locale sau unor activități ce țin de domeniul privat.
- cea de a doua strategie vizează reșezarea sistemului de structură a funcției publice și de carieră a funcționarului public.

De asemenea, pe baza analizei sistemului de funcționare și a costurilor implicate de desfășurarea actului de administrare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a propus o serie de măsuri pe termen scurt și mediu de restructurare a sistemului funcției și funcționarilor publici, dar și a administrației publice, în general, documente care au fost transmise către Guvernul României, Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Finanțelor Publice, încă de la începutul anului 2010.

III.2. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII EVIDENȚEI INFORMATIZATE A FUNCȚIEI PUBLICE ȘI A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1000/2006, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici *elaborează și administrează baza de date cuprinzând evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici precum și a funcțiilor publice vacante.*

În acest sens, în cursul anului 2009 a fost adoptată Hotărârea de Guvern nr. 553/2009, prin care se stabileau unele măsuri cu privire la evidența funcțiilor și funcționarilor publici și au fost aprobate instrucțiunile privind completarea formatelor standard de raportare a acestor informații. Agenția și-a stabilit ca obiectiv pentru dezvoltarea formatului software a bazei de date și stabilirea tipurilor de formulare IT de strângere a datelor de la autoritățile/instituțiile publice în conformitate cu noile acte normative și necesitățile ANFP. În cursul lunii ianuarie 2010, s-a dezvoltat formatul software al bazei de date și a formatele standard de raportare. De asemenea, s-a transmis o circulară către autoritățile și instituțiile publice din România prin care se solicită comunicarea, până la data de 1 martie 2010 a noilor formate standard de raportare, în vederea completării și actualizării informațiilor existente în baza de date a ANFP. De asemenea, la nivelul ANFP au fost stabilite obiective și termene privind colectarea și importul datelor referitoare la funcțiile și funcționarii publici din România, după cum urmează:

- 1000 de autorități / instituții publice până la 1.04.2010
- 2000 de autorități / instituții publice până la 1.05.2010
- 3000 de autorități / instituții publice până la 1.07.2010
- bază de date completă / la zi până la 1.10.2010

Până la data de 01.04.2010, din totalul de 4507 autorități și instituții publice din România, 2702 au transmis anexa 2 (59,95%).

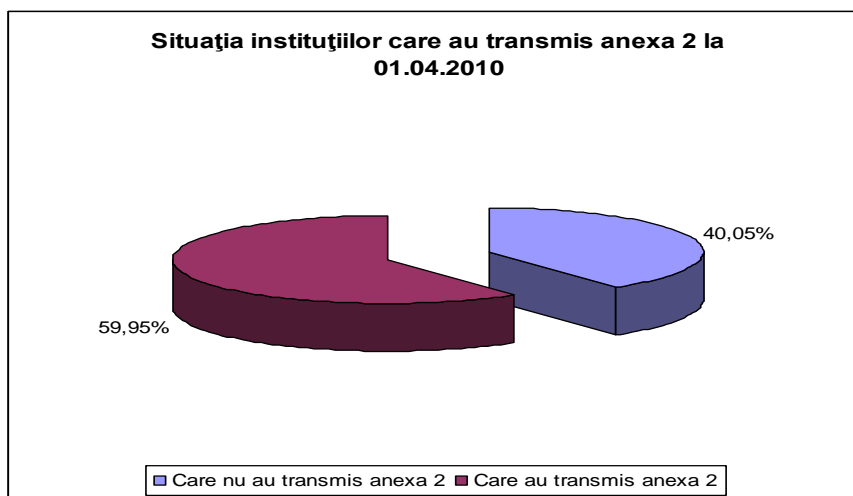


Fig.1. Situația instituțiilor publice care au transmis Anexa nr. 2 în 01.04.2010

Din cele 2702 autorități și instituții publice, 60 erau instituții sau autorități publice din administrația publică de stat, 789 din administrația publică teritorială iar 1853 din administrația publică locală.

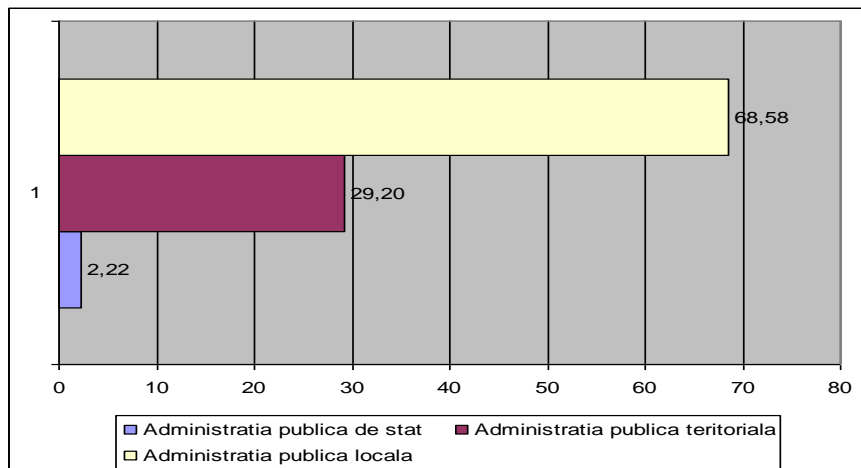


Fig. 2. Structurarea raportărilor pe tipuri de autorități

Până la sfârșitul trimestrului 2 al anului 2010, 3097 (68,71 %) au raportat situația funcțiilor și funcționarilor publici.

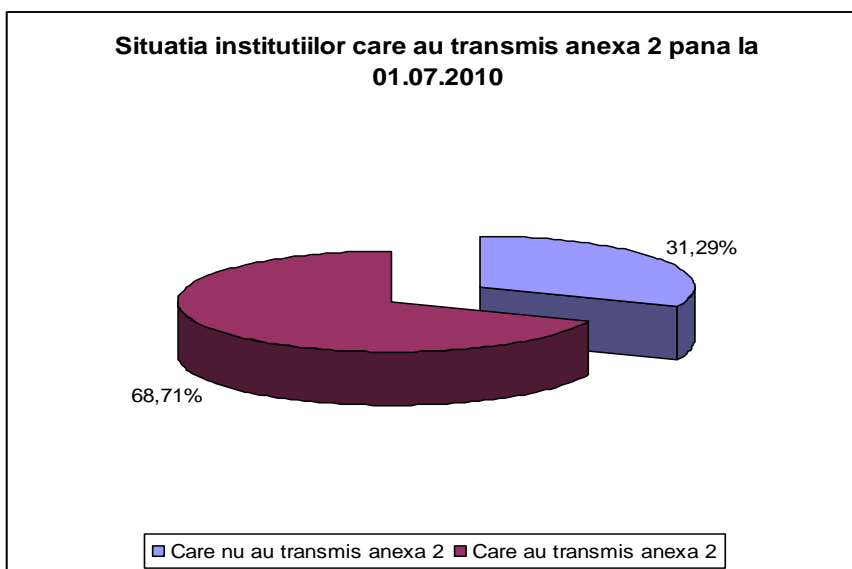


Fig.3. Situația instituțiilor publice care au transmis Anexa nr. 2 – 01.07.2010

Defalcat pe tipuri de autorități și instituții publice, situația transmiterii anexe 2 este prezentată în tabelul 1.

Tabel nr. 1

Tip autorități / instituții publice	Autorități/instituții care au transmis anexa 2	
	Număr	Procent
Administrația publică de stat	65	2,10%
Administrația publică teritorială	835	26,96%
Administrația publică locală	2197	70,94%
Total	3097	100%

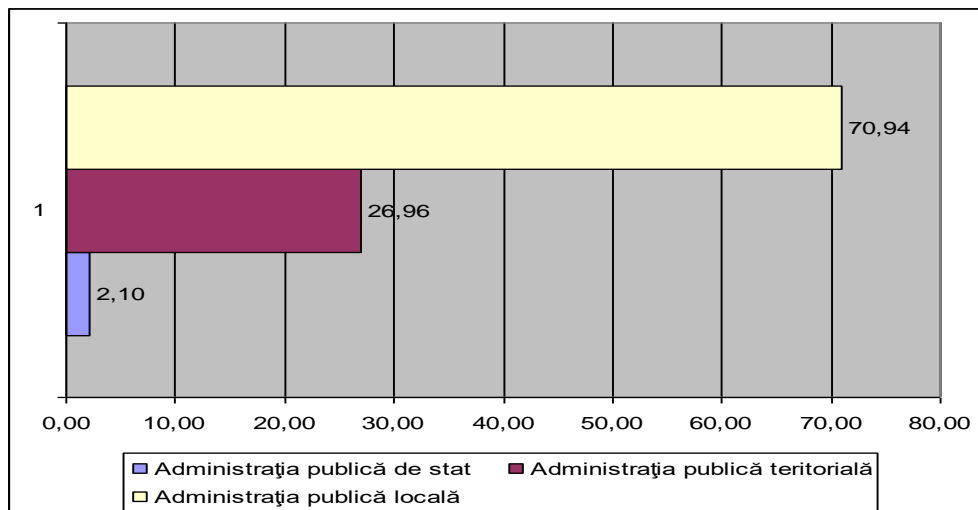


Fig.4. Structurarea raportărilor pe tipuri de autorități

La data de 01.10.2010, 3473 (77,06%) au raportat situația funcțiilor și funcționarilor publici, după cum rezultă din tabelul nr. 2

Tabel nr. 2

Autorități și instituții publice	Număr	Procent (%)
Total	4507	100%
Transmis	3473	77,06%

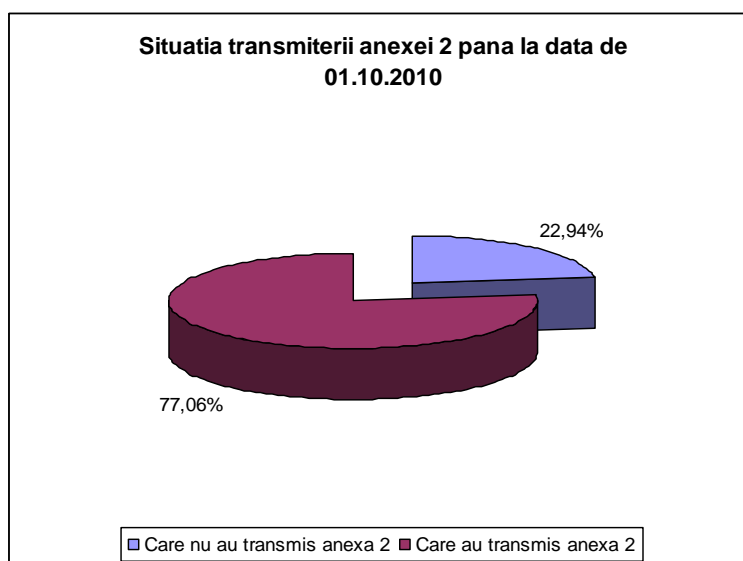


Fig.5. Situația instituțiilor publice care au transmis Anexa nr. 2 – 01.10.2010

Din cele 3473 autorități și instituții publice care au transmis anexa 2, 65 sunt instituții sau autorități publice din administrația publică de stat, 835 din administrația publică teritorială iar 2573 din administrația publică locală.

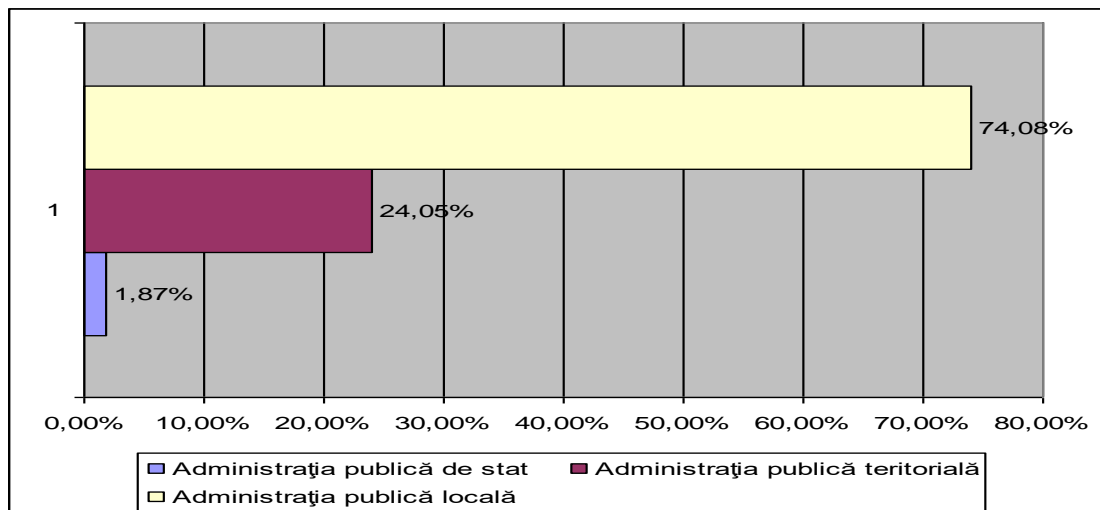


Fig.6. Structurarea raportărilor pe tipuri de autorități

La sfârșitul lunii decembrie 2010, din totalul de 4507 autorități și instituții publice din România, 4270 (94.74 %) au raportat situația funcțiilor și funcționarilor publici, după cum rezultă din tabelul nr. 3.

Tabel nr. 3

Autorități și instituții publice	Număr	Procent (%)
Total	4507	100
Transmis	4207	94.74

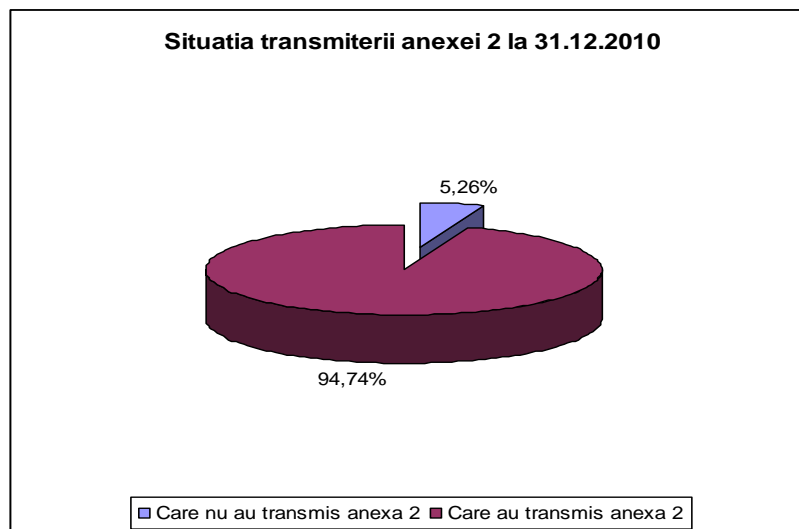


Fig.7. Situația instituțiilor publice care au transmis Anexa nr. 2 – 31.12.2010

Din cele 4270 autorități și instituții publice care au transmis anexa 2, 65 sunt instituții sau autorități publice din administrația publică de stat, 835 din administrația publică teritorială iar 3370 din administrația publică locală (tabelul nr. 4).

Tabelul nr. 4

Tip autorități / instituții publice	Autorități/instituții care au transmis anexa 2
	Număr
Administrația publică de stat	65
Administrația publică teritorială	835
Administrația publică locală	3370
Total	4270

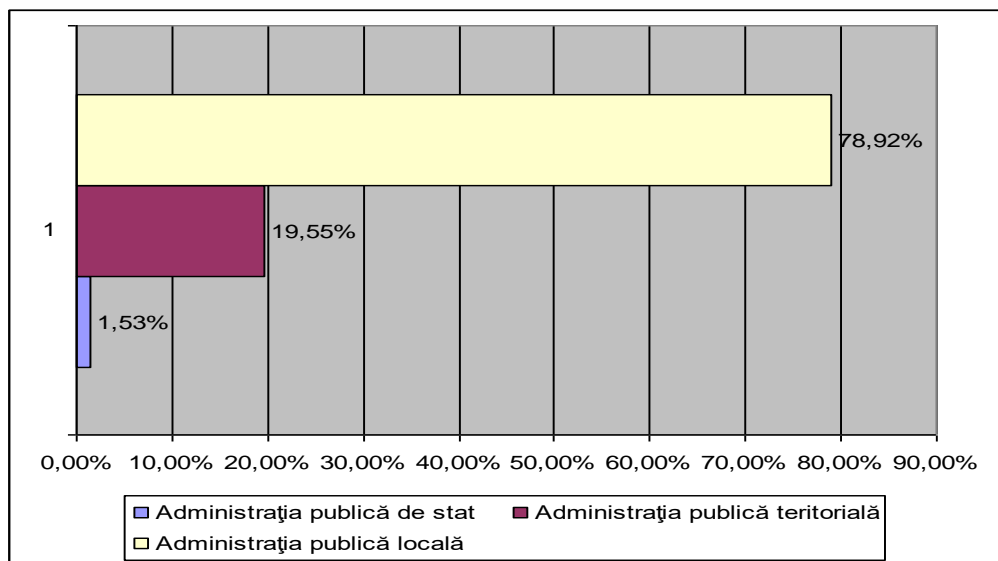


Fig.8. Structurarea raportărilor pe tipuri de autorități

Evoluția numărului de autorități și instituții publice din baza de date pe parcursul anului 2010 este următoarea:

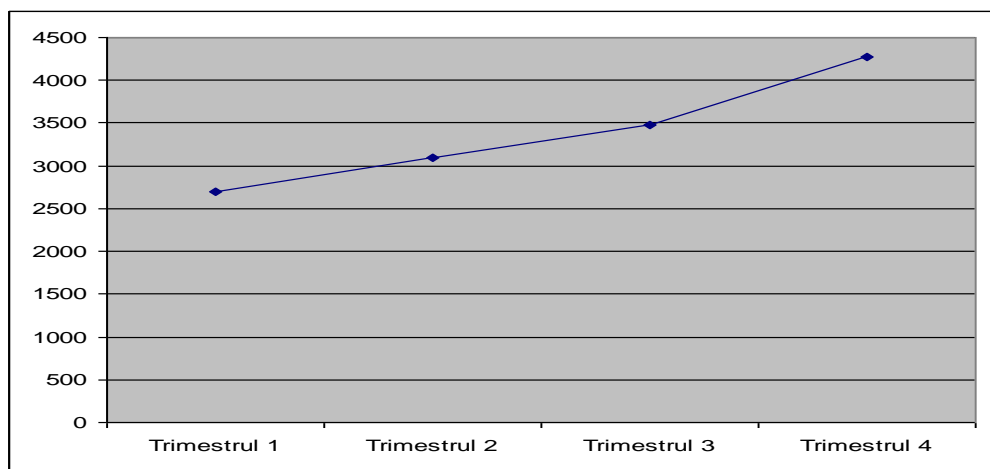


Fig.9. Evoluția numărului de autorități și instituții publice din baza de date pe 2010

III.3. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII PROGRAMELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ ALE AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

III.3.1. PREZENTARE PROIECTE

ANFP își propune să devină un exemplu de bună practică în atragerea fondurilor europene destinate dezvoltării unei administrații publice competente și profesionalizării funcției publice în scopul furnizării de servicii de calitate pentru cetățean.

Reprezentarea grafică a proiectelor în implementare, în evaluare și a ideilor de proiecte.

PROIECTE <u>ÎN IMPLEMENTARE</u>	<ul style="list-style-type: none"> • ECDL • E-LEARNING • ANFP+MAPN • INCLUZIUNE SOCIALĂ
PROIECTE <u>ÎN EVALUARE</u> LA AM PODCA	<ul style="list-style-type: none"> • ISO EMAS • ETICĂ • AQUIS • RESURSE UMANE • PREFECȚI ȘI SUBPREFECȚI • E-ANFP
PROIECTE <u>ÎNCHEIATE</u>	<ul style="list-style-type: none"> • ACHIZIȚII ECOLOGICE

O statistică privind valoarea proiectelor finanțate din fonduri europene este prezentată mai jos:

Cod proiect	Valoare lei (fără TVA)	Valoare Euro
<ul style="list-style-type: none"> • ECDL • E-LEARNING • ANFP+MAPN • INCLUZIUNE SOCIALĂ 	13.471.332 10.972.437 1.124.000 17.613.800	3.132.868 2.551.730 261.395 4.096.233
Valoare proiecte în implementare	43.181.569	10.042.225
Valoare absorbție proiecte aflate în implementare	1.813.251,50	421.686
<ul style="list-style-type: none"> • ISO EMAS • ETICĂ • AQUIS • RESURSE UMANE • PREFECȚI ȘI SUBPREFECȚI • E-ANFP 	2.245.250,92 9.430.755,00 9.801.606,00 12.679.999,50 4.727.565,50 18.195.840,00	522.151 2.193.199 2.279.443 2.948.837 1.099.434 4.231.591
Valoare proiecte în evaluare	57.081.017,00	13.274.655
<ul style="list-style-type: none"> • ACHIZIȚII ECOLOGICE 	803.406,87	186.839
Valoare proiecte încheiate	803.406,87	186.839

În prezent, în cadrul DPFE se află în implementare **4 proiecte** finanțate din fonduri structurale. Descrierea acestor proiecte și perioada de implementare sunt prezentate mai jos:

Proiect	an	2009	2010	2011	2012
ECDL		septembrie			februarie
E-learning			martie		februarie
Incluziune socială		iunie	decembrie		
Achiziții ecologice			septembrie 2010		
MAPN			decembrie		august



SUMELE CERUTE SPRE RAMBURSARE SE PREZINTĂ ASTFEL:

Proiect	Număr cereri de rambursare aprobate/ valoarea (fără TVA)	Număr cereri de rambursare în evaluare/valoare (fără TVA)	Situație absorbție (fără TVA)
ECDL	2 Cereri de rambursare CR1 – 1.503.754,85 lei CR 2 – 309.496,65 lei	1 Cerere de rambursare CR3 - 580.988,59 lei	1.813.251,50 lei
E-learning	0	1 Cerere de rambursare CR1:140905,00 lei	

III.3.2. PROIECTE ALE AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

3.2.1. Proiectul “STANDARDE EUROPENE IN UTILIZAREA TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI IN ADMINISTRAȚIA PUBLICA – PROGRAM NAȚIONAL DE CERTIFICARE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI”, Cod SMIS 2773

Cod proiect: ECDL

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA)
- **Obiectivul proiectului:** Dezvoltarea abilităților de operare PC recunoscute prin Permisul European de Conducere a Computerului - ECDL.
- **Grup țintă:** 12000 de funcționari publici
- **Valoarea proiectului:** Valoarea totală eligibilă 13.471.332,00 lei (fără TVA)
- **Durata:** 30 de luni (septembrie 2009- februarie 2012)
- **Stadiul implementării:**
 - Întocmire 4 Rapoarte tehnice de progres R1;
 - Elaborarea a 3 cererii de rambursare însoțite de raport financiar, grafic estimativ, raport tehnic de progres R2 și clarificări la cererea de rambursare depusă, după caz;
 - 2 Rapoarte de audit extern elaborate de echipa de audit
 - Întâlniri cu echipa de audit extern precum și cu echipa de consultanță;
 - Pregătirea etapei de instruire pentru Seria 1, aproximativ 2800 pretestate;
 - Este în desfășurare activitatea de instruire ECDL cu Seria 1 având un număr de 1.866 de participanți de la nivelul administrației publice centrale și locale din România;
 - A fost demarată pregătirea etapei de instruire seria 2.

3.2.2. Proiect „IMPLEMENTAREA ÎN SISTEM E-LEARNING DE PROGRAME DE FORMARE ÎN DOMENIUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE PENTRU SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE” cod SMIS 4376

Cod proiect: E-learning

- **Sursa de finanțare:** Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul operațional sectorial creșterea competitivității economice, Axa III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
- **Obiectiv general:** Creșterea accesibilității și flexibilității ofertei de perfecționare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici către funcționarii publici prin intermediul tehnologiei informației și comunicării.
- **Valoare :** 10.972.437,00 lei (valoare fără TVA)
- **Durata:** 24 de luni (martie 2010 – februarie 2012)
- **Stadiul implementării:**
 - selectare echipei de consultanță și management de proiect realizată
 - demararea procedurii de stabilire a cerințelor pentru sistemul de gestiune și livrare a învățării în format blended learning și de definitivare a listei de cursuri care vor fi livrate;
 - 1 raport tehnic de progres elaborat;
 - Cererea de rambursare nr. 1 elaborată și depusă la AM.

3.2.3. Proiect „CREȘTEREA CAPACITĂȚII FUNCȚIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL MAPN ȘI ANFP DE A GESTIONA PROCESELE DE MANAGEMENT STRATEGIC ȘI DE PROIECT, ÎN CONTEXTUL DEZVOLTĂRII ȘI ÎNTĂRIIRII ROLULUI FUNCȚIEI PUBLICE”

Cod proiect ANFP+ MAPN

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA) Axa prioritară, Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice.
- **Obiectivul general:** Îmbunătățirea capacității și eficacității organizaționale din cadrul structurilor celor două instituții partenere, până la sfârșitul anului 2011, prin eficientizarea proceselor de management strategic și a utilizării instrumentelor de modernizare de către funcționarii publici
- **Grup țintă:** Proiectul se adresează unui grup țintă format din 250 funcționari publici
- **Valoarea proiectului:** 1.124.000,00 lei (Fără TVA)
- **Durata:** 18 luni începând cu data semnării contractului de finanțare
- **Stadiu:** Proiect aprobat și aflat în faza de semnare contract de finanțare
- **Rezultate**
 - 250 de funcționari publici instruiți (100 de funcționari publici ANFP și 150 de funcționari publici M.Ap.N) după cum urmează: 50 în domeniul formării de formatori, 40 în domeniul managementului de proiect, 40 în domeniul managementului de resurse umane, 20 în domeniul achizițiilor publice, 40 în domeniul politicilor publice, 20 în domeniul managementului pe bugete, 40 în domeniul planificării strategice;
 - 7 programe de instruire realizate în următoarele domenii: management de proiect, management resurse umane, achiziții publice, politici publice, managementul bugetelor, planificare strategică, formare de formatori (ToT).

III.3.3. PROIECTE DEZVOLTATE ÎN PARTENERIAT

3.3.1. Proiect „REȚEAUA NAȚIONALĂ A EXPERTILOR LOCALI ROMI, MECANISM DE SPRIJIN ÎN IMPLEMENTAREA MĂSURILOR DE INCLUZIUNE SOCIALĂ A ROMILOR, GRUP VULNERABIL SUPUS EXCLUZIUNII SOCIALE”, cod SMIS 2275 (În parteneriat cu Agenția Națională pentru Romi)

Cod proiect: Includiune socială

- **Obiectivul proiectului:** Îmbunătățirea relațiilor de parteneriat între comunitățile de romi vulnerabile și instituțiile publice la nivel local, județean, regional și național, în vederea creșterii incluziunii sociale a romilor din România, prin dezvoltarea rețelei de experți locali pentru romi, la nivel național
- **Grup țintă:** 210 persoane de etnie roma, femei și bărbați (din care 50% femei), care vor fi formați și angajați, pe funcția de expert local, în primăriile beneficiare ale proiectului strategic.
- **Valoarea proiectului:** 17. 613. 800 lei (fără TVA)
- **Durata proiectului:** 18 luni (iunie 2009 – decembrie 2010)
- **Stadiul implementării:**
 - Organizarea în centre regionale a 3 module din cadrul cursurilor de formare a experților locali romi, ce urmează a fi angajați în administrația publică locală.
 - Pregătirea celor 6 module din cadrul cursurilor de formare la nivel regional, în 8 locații, în 8 centre de formare, de către echipa de formatori ai partenerului național
 - Selectarea formatorilor pentru modulele de formare

III.3.4. PREZENTAREA PROIECTELOR AFLATE ÎN EVALUARE FINALĂ LA AM PODCA

În prezent, în evaluare la AM PODCA se află 6 proiecte depuse pe parcursul anului 2010.

3.4.1. Proiect „ÎNTĂRIREA CAPACITĂȚII ANFP ȘI CRFCAPL, ÎN VEDEREA CONSOLIDĂRII RESPONSABILITĂȚII, TRANSPARENȚEI ȘI REDUCERII IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR PRIN INTRODUCEREA UNUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT (EN ISO 9001:2008, OHSAS 18001, EN ISO 14001:2008 ȘI EMAS)”

Cod. Proiect: ISO+EMAS

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA), Axa prioritară 2 Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare, DMI 2.2.
- **Obiectiv general:** Dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de management al calității, al sănătății și siguranței muncii și de mediu care să corespundă cerințelor și standardelor naționale și internaționale în domeniu (ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, EMAS) în vederea eficientizării și transparenței activității ANFP și a CRFCAPL și în vederea dezvoltării performanțelor și eficienței celor 201 de funcționari publici ai instituțiilor beneficiare pentru a se asigura servicii publice de calitate sporită, în următoarele 16 luni.
- **Grup țintă:** 201 funcționari publici, cu toții angajați ai ANFP și ai celor opt CRFCAPL
- **Durata estimată a proiectului:** 16 luni începând cu data semnării contractului de finanțare

- **Valoarea Proiectului:** 2.245.250,92 lei (fără TVA)
- **Rezultate preconizate:**
 - un sistem de management al calității, sănătății și siguranței muncii (SSM) și de mediu conceput și implementat la nivelul ANFP și CRFCAPL, certificat de către un organism de certificare, în conformitate cu Standardele de Referință SR EN ISO 9001:2008, OHSAS 18001, SR EN ISO 14001:2008 și EMAS;
 - 201 angajați ANFP și CRFCAPL dobândesc cunoștințe sporite și noi abilități în domeniul calității, sănătății și siguranței muncii și mediului ca urmare a participării la sesiunile de formare precum și datorită învățării din exemplele pozitive ale altor instituții similare prin intermediul vizitei de studii.

3.4.2. Proiectul: „DEZVOLTAREA UNUI SISTEM INTEGRAT ȘI UNITAR DE INTEGRITATE ÎN FUNCȚIA PUBLICĂ” Proiect dezvoltat în parteneriat cu Agenția Națională de Integritate Cod Proiect: Etică

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA), Axa prioritară 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, DMI 1.2.
- **Obiectiv general;** Consolidarea standardelor de integritate și etică ale funcției publice românești la nivelul celor stabilite în celelalte state membre ale Uniunii Europene
- **Grup țintă:** Reprezentanții instituțiilor și autorităților administrației publice centrale și locale (1200 funcționari publici).
- **Durata estimată a proiectului:** 24 luni de la data semnării contractului de finanțare
- **Valoare:** 9.430.755,00 lei (fără TVA)
- **Rezultate preconizate:**
 - 1 analiză diagnostic privind considerarea aspectelor de etică în administrația publică din România precum și la nivelul Uniunii Europene
 - 2 sisteme de integritate definite atât pentru funcționarii publici cât și pentru autoritățile și instituțiile publice și publicate sub formă de broșuri tipărite în 10000 de exemplare
 - 1 program de formare dezvoltat în domeniul eticii și integrității în funcția publică.

3.4.3. Proiectul „DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE A MAI ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII DOSARELOR EUROPENE, AL TRANSPUNERII ȘI AL APLICĂRII ACQUIS-ULUI COMUNITAR”

Proiect ce va fi depus de ANFP în calitate de partener (Ministerul Administrației și Internelor prin DAERI fiind beneficiar) **Cod Proiect: Acquis**

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA). Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice” DMI 1.3
- **Obiectiv general:** Creșterea capacității instituționale a MAI de a participa activ la procesul de decizie privind adoptarea politicilor și legislației europene și creșterea responsabilizării personalului MAI în domeniul gestionării dosarelor europene, al transpunerii și al aplicării acquis-ului comunitar.
- **Grup țintă:** Proiectul vizează funcționarii publici, funcționarii publici cu statut special și personalul contractual din structurile MAI și din instituțiile aflate în subordinea

acestui care, prin atribuțiile lor, contribuie la îndeplinirea funcțiilor de reglementare, de sinteză, de reprezentare și de autoritate ale MAI (980 persoane).

- **Durată:** 22 luni începând cu data semnării contractului de finanțare.
- **Valoare:** 9 801 606 lei (fără TVA)
- **Rezultate preconizate:**
 - Pagina de web care va fi găzduită pe site-ul MAI și va fi administrată de DAERI
 - 980 de funcționari publici, funcționari publici cu statut special – polițiști, personal contractual din cadrul MAI, pregătiți prin programul de formare pe trei module
 - Trei ghiduri de proceduri
 - Sistemul de lucru în rețea SISOP va asigura interacțiunea dintre MAI, Instituțiile Prefectului, cetățeni, companii și asociați

3.4.4. Proiect: "CREȘTEREA CAPACITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE DE A GESTIONA PROCESELE DE RECRUTARE, SELECȚIE ȘI EVALUARE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN CONTEXTUL CREȘTERII GRADULUI DE RESPONSABILIZARE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE PRIVIND GESTIONAREA FUNCȚIEI PUBLICE"

Cod proiect: Resurse Umane

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA) Axa prioritară 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, DMI 1.3
- **Obiectiv general:** Contribuirea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP) la consolidarea capacității administrației publice din România, prin îmbunătățirea abilităților și dezvoltarea cunoștințelor funcționarilor publici din domeniul politicilor de Resurse Umane (RU) vizând procedurile administrative și de avizare a structurilor și personalului din instituțiile și autoritățile publice.
- **Grup țintă:** 1200 funcționari publici din cadrul administrației publice, astfel :
 - responsabili de RU din cadrul administrației publice centrale și locale;
 - responsabili de procedură în comisiile de concurs, membri în comisiile de concurs și soluționare a contestațiilor;
 - directori, șefi serviciu RU și secretari ai unităților administrativ-teritoriale.
- **Durata proiectului:** 24 luni de la data semnării contractului de finanțare
- **Valoarea proiectului:** 12.679.999,50 lei (fără TVA)
- **Rezultate:**
 - 1200 de funcționari publici instruiți în domeniul resurselor umane;
 - 1 program de formare „Proceduri administrative interne și externe” abordând următoarele subiecte: structura organizațională, recrutare/selectare personal, evaluare, promovare, comisii disciplină, comisii paritare, management modern al RU ;
 - Revistă editată în 16 numere și diseminată în rândul administrației publice (1500 de exemplare/număr de apariție);
 - Ghid destinat funcționarilor publici nou intrați în sistemul administrației publice distribuit în 2000 de exemplare electronice (cd) și 200 de exemplare tipărite;
 - 42 de funcționari publici formați în domeniul formării de formatori;
 - Testarea compatibilității om – post în funcția publică, implementată în mod pilot în 15 instituții publice pentru 1000 de funcționari publici.

3.4.5. Proiect: „CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI PREFECȚILOR ȘI SUBPREFECȚILOR DIN ROMÂNIA ÎN CONTEXTUL INTEGRĂRII ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ ȘI AL DESCENTRALIZĂRII ADMINISTRATIVE ȘI FINANCIARE”

Cod proiect: Prefecți și subprefecți

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA) AXA PRIORITARĂ 1 - Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, DMI 1.1.
- **Obiectiv general:** Consolidarea capacității administrative a prefecților și subprefecților în contextul integrării României în UE, al descentralizării administrative și financiare și al noilor competențe atribuite acestora prin lege.
- **Grup țintă:** 157 de funcționari din administrația publică centrală și locală
 - 85 de înalți funcționari publici angajați ai Instituțiilor Prefectului de la nivelul fiecărui județ din România,
 - 42 de funcționari publici din cadrul Instituțiilor Prefectului din fiecare județ, precum și 20 de reprezentanți ai instituțiilor deconcentrate
 - Un grup de lucru de 10 funcționari care va fi implicat în elaborarea propunerii de politică publică
- **Rezultate preconizate:**
 - analize și studii privind rolul înalților funcționari publici în administrația publică din România și la nivel european realizate
 - politică publică privind rolul înalților funcționari publici elaborată
 - formarea continuă a ÎFP
 - vizite de studiu privind schimbul de bune practici
- **Durata proiectului:** 24 de luni începând cu data semnării contractului de finanțare
- **Valoare:** 4.727.565,50 lei (fără TVA)
- **Rezultate:**
 - 1 propunere de politică publică privind statutul prefectului și subprefectului menită să fundamenteze o viitoare decizie a Guvernului în legătură cu această categorie a funcționarilor publici elaborată și 4 analize ce vor sta la baza realizării documentului de politică publică elaborate;
 - 1 studiu asupra percepției rolului prefecților și subprefecților ce va sta la baza realizării documentului de politică publică elaborată și 1 strategie de formare destinată prefecților și subprefecților
 - 1 „Eveniment Deschis Administrație Competentă Unitară și Modernă” pentru promovarea documentului de propunere de politică publică privind statutul prefecților și subprefecților organizat;
 - 6 module de formare dezvoltate pe domenii precum: noua concepție managerială și administrativă; etica și modalități de prevenire a corupției; marketing; politici publice, instrumente de atragere eficientă a fondurilor structurale; tehnici de negociere a problematicilor administrativ-teritoriale la nivel european și comunicare diplomatică în noul context european – limbile franceză, engleză.

3.4.6. Proiect: “e – ANFP – ÎNTĂRIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE A ANFP ÎN VEDEREA ASIGURĂRII UNUI MANAGEMENT PERFORMANT AL FUNCȚIEI PUBLICE ȘI FUNCȚIONARILOR PUBLICI LA NIVELUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE ȘI AL SERVICIILOR PUBLICE DIN

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA), Axa prioritară 2 Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare, DMI 2.2.
- **Obiectiv general:** Îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor furnizate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea modernizării capacității administrative a instituțiilor publice de a contribui la reforma sistemului administrației publice din România.
- **Grup țintă:** Proiectul se adresează unui grup țintă format din 3.860 de funcționari, câte 2 reprezentanți din cadrul fiecărei autorități și instituții publice de la nivelul administrației publice centrale și locale din România și 140 de funcționari publici și personal contractual din cadrul ANFP.
- **Durata:** 24 luni de la data semnării contractului de finanțare
- **Valoare:** 18.195.840,00 lei (fără TVA)
- **Rezultate:**
 - 1 audit informatic al ANFP;
 - 1 Data Center al echipamentelor hardware ale ANFP;
 - 10 milioane de pagini din arhiva instituției arhivate în format electronic;
 - 1 cameră securizată și ignifugă pentru păstrarea back-ului la datele existente pe serverele ANFP;
 - 1.930 de token-uri predate autorităților și instituțiilor publice;
 - 21 de seminari regionale de instruire de câte 4 zile pentru instruirea funcționarilor din grupul țintă cu privire la semnătura electronică.

III.3.5. PROIECTE ÎNCHEIATE

3.5.1. Proiect „PROMOVAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE ECOLOGICE PRIN CREAREA UNUI CADRU FAVORABIL PENTRU INSTRUIREA ACHIZITORILOR PUBLICI.” cod SMIS 1203

Ministerul Mediului și Pădurilor și ANFP

Cod proiect: Achiziții ecologice

- **Sursa de finanțare:** Fondului Social European (FSE) Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative PO DCA
- **Scopul proiectului:** De a îmbunătăți capacitatea formatorilor și a managerilor de formare din administrația publică centrală în domeniul achizițiilor publice ecologice prin: analizarea și actualizarea manualelor de achiziții publice, pregătirea formatorilor și a personalului cu atribuții în domeniu, crearea unei rețele de achizitori publici care să se implice activ în promovarea achizițiilor publice ecologice
- **Obiectivul proiectului:** Creșterea gradului de conștientizare a impactului favorabil asupra mediului înconjurător a achizițiilor ecologice prin formarea de formatori la nivelul administrației publice centrale și diseminarea de instrumente, metode și bune practici în domeniu.

- **Valoarea proiectului:** 803.406,87 lei (fără TVA)
- **Durata Proiectului:** 15 luni (aprilie 2009 – septembrie 2010)
- **Grup țintă:** Funcționari din administrația publică centrală cu atribuții în domeniul achizițiilor publice precum și formatorii în domeniul achizițiilor publice din cadrul ANRMAP și ANFP.
- **Activități derulate**
 - Organizarea primei întâlniri a rețelei achizitorilor publici ecologici în data de 26 mai 2010
 - Examinarea analizei diagnostic privind considerarea aspectelor ecologice în documentațiile de atribuire pentru administrația publică centrală
 - Derularea sesiunilor de formare în domeniile “Achiziții publice ecologice” și „Formare de formatori” (Modul 1).

III.3.6. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII DE COORDONARE CENTRELOR REGIONALE ÎN DOMENIUL PROIECTELOR SAU PARTENERIATELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE

Conform Hotărârii Guvernului nr. 1000/2006, republicată, ANFP coordonează și monitorizează activitatea CRFCAPL sub aspectul elaborării, implementării, monitorizării și evaluării programelor cu finanțare externă nerambursabilă.

În perioada ianuarie-decembrie 2010, ANFP a monitorizat și sprijinit activitatea celor 8 CRFCAPL în domeniul elaborării și implementării proiectelor cu finanțare externă în scopul unei bune desfășurări. Totodată, a fost transmisă către centre o solicitare de înaintare a Formulelor F98 pentru proiectele noi pe care acestea intenționează să le deruleze, astfel încât sumele aferente să fie incluse în estimarea bugetară multianuală a MAI.

Situația proiectelor gestionate de CRFCAPL, aflate în implementare și în evaluare la autoritățile de management este următoarea:

III.3.6.1. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

- **Centrul Regional București**

Titlu	Proiectul <i>"Reconversie profesionala in domeniul administrației si serviciilor publice in regiunile Vest, S-V, S-E, si Bucuresti – Ilfov"</i> POSDRU
Valoare	suma nerambursabila - 11 643 351 lei, cofinanțare - 237 619 lei
Durată	3 ani, data semnării contract- mai 2010
Parteneri	6 parteneri după cum urmează Fundația Athaeneum, SIVECO SA, CRFCAPL Călărași, CRFCAPL Constanta, CRFCAPL Craiova și CRFCAPL Timișoara

- **Centrul Regional București**

Titlu	Proiectul <i>"Servicii integrate de formare pentru asistenta sociala a</i>
-------	--

	<i>persoanelor vulnerabile pentru integrarea acestora pe piata muncii”</i> POSDRU
Valoare	6816397 lei
Durată	24 luni, contractul de finanțare al proiectului este în curs de semnare și demarare

- **Centrul Regional Timișoara**

Titlu	Proiectul „ <i>Adaptabilitatea si eficienta resurselor umane angajate” - AERUM</i> ” POSDRU
Valoare	1.709.882 lei (fără TVA)
Durată	24 luni

- **Centrul Regional Constanța - Călărași**

Titlu	Proiectul <i>”Parteneriat transfrontalier pentru instruire pe tot parcursul vietii în regiunea Calarasi-Silistra-Constanta”</i> CBC Romania – Bulgaria, axa prioritara 3, DMI 2
Durată	24 luni, contractul de finanțare al proiectului este în curs de semnare și demarare

- **Centrul Regional Sibiu**

Titlu	Proiectul „WACOM (Water Competences Model Transfer)” Programul Leonardo da Vinci
Valoare	Finantare externa 26250 Euro (75%), Cofinantare - 8750 Euro (25%)
Durată	24 luni

III.3.7. PROIECTE AFLATE ÎN EVALUARE LA AM PODCA –MAI

- **Centrul Regional Timisoara**

Titlu	Proiectul „ <i>Servicii integrate pentru dezvoltarea firmelor (SIDEF)</i> „
-------	---

	POSDRU
Valoare	20.640.901 lei fără TVA

- **Centrul Regional Timisoara**

Titlu	Proiectul „ <i>Servicii de formare si informare pentru sectoarele public si privat din judetele Szabolcs-Szatmar-Bereg, Hajdu-Bihar si Timis</i> „ Programul de cooperare transfrontalieră Ungaria-România 2007-2013
Valoare	Finanțare IPA (85 %): 127.304,5 Euro Cofinanțare Buget Stat România (13%): 19.470,1 Euro Contribuție proprie aplicant (CRFCAPLT) : 2.995,4 Euro

- **Centrul Regional Iași**

Titlu	Proiectul „ <i>Dezvoltarea administrației publice către standarde si bune practici UE</i> „ Programul operațional CBS România- Ucraina – Moldova 2007-2013
Valoare	175.282, 05 euro, din care co-finanțare: 6000 euro

- **Centrul Regional Sibiu**

Titlu	Proiectul „ <i>Competenta de evaluare si formare profesionala pentru adoptarea de servicii de guvernare electronica</i> „ Programul Leonardo da Vinci
Valoare	Finanțare UE - 22500 E și finanțare națională - 7500 E

- **Centrul Regional Sibiu**

Titlu	Proiectul „ <i>Transfer și acreditare de certificare a calității pentru educație și formare profesională</i> „ Programul Leonardo da Vinci
Valoare	Finanțare UE - 21000 E și finanțare națională - 7000 E

III.4. ACTIVITATEA DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

1. SUPORTUL DE REGLEMENTĂRI PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

Direcția Coordonare Centre Regionale, Evaluare și Perfecționare Profesională – DCCREPP a fost organizată și a funcționat în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în baza următoarelor acte normative și reglementări:

- Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor - cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional;
- Hotărârea Guvernului nr. 1373/18.10.2009 pentru reglementarea unor aspecte determinate de aplicarea măsurilor de reorganizare stabilite de Legea nr. 329/2009 și pentru modificarea și completarea HG nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea ANFP;

- Hotărârea Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui ANFP nr. 443/2010 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordine ale ministrului administrației și internelor privind aprobarea cifrei de școlarizare, a organizării concursului de admitere, a modalităților de organizare și desfășurare a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, pentru anul 2010;
- Ordine, dispoziții și hotărâri ale președintelui ANFP privind:
 - aprobarea obiectivelor și tipologiei de activități a Direcției Formare și Perfecționare Profesională – DFPP (până în septembrie 2010), respectiv a Direcției Coordonare Centre Regionale, Evaluare și Perfecționare Profesională – DCCREPP (din septembrie 2010);
 - aprobarea suportului metodologic de organizare și desfășurare a programelor de formare și perfecționare profesională;
 - aprobarea diverselor categorii de resurse necesare organizării și desfășurării diverselor activități de formare și perfecționare profesională, precum și a activităților complementare necesare activităților de formare.

ANFP a oferit și asigurat în anul 2010 programe de specializare și perfecționare a pregătirii profesionale a diverselor categorii de funcționari publici și alte categorii de angajați ce își desfășoară activitatea în sectoarele administrației din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Adaptarea și integrarea capacității și competențelor profesionale și metodologice instituționale ale fostului INA, în condițiile reorganizării acestuia și integrării în cadrul noii instituții ANFP, raportate la contextul dinamic al reformei administrației publice din România, al integrării în U.E., a crizei economico-sociale ale anului 2010, au generat provocări și oportunități de a organiza și desfășura programe de formare continuă, de pregătire prin perfecționare și/sau specializare a diverselor categorii de resurse umane din administrația publică, la nivelul standardelor europene practicate de renumite școli similare. O asemenea adaptare și integrare, în cadrul ANFP, de capacități și competențe instituționale în domeniul formării și perfecționării profesionale pentru administrația publică din România a fost posibilă în condițiile unor corelări a reglementărilor, obiectivelor, resurselor și restricțiilor ANFP de a organiza și realiza astfel de activități condiționate de efectele crizei economico-sociale a societății și administrației publice românești.

2. CONTEXTUL GENERAL AL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2010

Anul 2010, caracterizat de o severă criză financiară și economică, a generat situații critice pentru toate categoriile de structuri și organizații ale societății românești. Pentru administrația din România, efectele crizei s-au manifestat prin redimensionări ale bugetelor entităților (instituții, autorități) publice, prin reduceri, amânări și chiar renunțări la componente de activități, între care și cele vizând pregătirea profesională a personalului angajat.

În acest context, anul 2010 a generat unele probleme și disfuncționalități majore în activitățile de formare și perfecționare profesională, precum și în activitățile complementare de servicii suport (financiar-contabile, juridice, achiziții, asigurare resurse, etc.). S-au făcut analize individuale și de echipă, din partea conducerii ANFP, s-au încercat alternative pentru identificarea unor soluții de a oferta pe piața administrației alte modalități de abordare, dar toate aceste demersuri nu au înregistrat rezultatele scontate. Din aceste motive, obiectivele și

activitățile de formare și perfecționare profesională au fost permanent adaptate posibilităților de asigurare a resurselor necesare pentru organizarea și desfășurarea unor programe de formare specializată și de perfecționare.

3. PREZENTAREA SINTETICĂ A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2010

În anul 2010 a fost derulat un ansamblu tipologic și metodologic de activități destinate pregătirii, promovării, organizării, desfășurării și evaluării unor programe de formare specializată și de perfecționare pentru administrația publică din România, printre care se remarcă:

3.1 Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, anul 2010, codificat în continuare PFSÎFP-2010:

- Pregătirea cadrului normativ (modificarea HG nr. 832/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici; Ordine ale ministrului administrației și internelor privind aprobarea cifrei de școlarizare, a organizării concursului de admitere, a modalităților de organizare și desfășurare a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, pentru anul 2010).
- Pregătirea și elaborarea cadrului metodologic și funcțional (metodologii, metode, tehnici, proceduri, instrumente), precum și organizarea și desfășurarea a două concursuri de admitere pentru 200 locuri prevăzute la programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, pentru anul 2010. La cele 2 concursuri au participat peste 300 de candidați. Admiterea a avut loc în intervalul 14 iunie – 14 iulie 2010. S-au înscris la concurs 189 de candidați, dintre care au fost declarați admiși 175: 44 înalți funcționari publici și 131 de persoane care îndeplinesc diverse funcții în administrație sau mediul privat. În intervalul 25 octombrie – 24 noiembrie 2010 s-a organizat un nou concurs de admitere pentru Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, aprobat prin **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 207/2010**. S-au înscris 122 de candidați, iar în urma procedurii de admitere au fost **declarați admiși 30**. Cele 2 concursuri s-au desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 111/2010, respectiv nr. 207/2010.
- Elaborarea structurii modulare (8 module x 3 zile/modul x 8 ore/zi), a conținutului tematic al acestora, a materialelor de formare (manuale participanți, agende zilnice de lucru, suporturi de curs, aplicații practice etc.), a documentelor de gestiune specifică (recrutare și selecție formatori, prezențe, testări, evaluări etc.) pentru programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, anul 2010.
- Organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici-anul 2010, PFSIFP-2010, în conformitate cu graficul și perioadele aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 161/14.07.2010:

Nr. crt.	MODULE TEMATICE / <i>Etape finale</i>	Durată* (zile/ore) (3 zile /	Perioade desfășurare	
			Seria I (3 grupe)	Seria II (3 grupe)

		24 ore)	(joi - sâmbătă)	(joi – sâmbătă)
1	Managementul resurselor umane în administrația publică	24	29.07 - 31.07.2010	05.08 - 07.08.2010
2	Administrație publică modernă și eficientă	24	12.08 - 14.08.2010	19.08 - 21.08.2010
3	Comunicare și imagine publică	24	26.08 - 28.08.2010	02.09 – 04.09.2010
4	Administrația publică în contextul integrării în UE	24	09.09 - 11.09.2010	16.09 - 18.09.2010
5	Management strategic și politici publice	24	23.09 – 25.09.2010	30.09 - 02.10.2010
6	Management public și abilități manageriale	24	07.10 - 09.10.2010	14.10 - 16.10.2010
7	Management de proiect și fonduri structurale	24	21.10 - 23.10.2010	28.10 - 30.10.2010
8	Management financiar și bugetar	24	04.11 – 06.11.2010	11.11 – 13.11.2010
9	<i>Total ore program (24 zile)</i>	192		
10	• <i>Evaluarea finală</i>		18.11 – 20.11.2010 25.11 – 27.11.2010	
11	• <i>Restanțe</i>		29-30.11.2010	

* **Notă :** Fiecare modul tematic s-a desfășurat pe parcursul a 3 zile, conform calendarului propus, având o agendă de lucru de 8 ore / zi, structurată în: 6 ore-dezbateri/grupă de lucru și 2 ore-discuții/consultații individuale.

- La programul menționat au fost înscriși 175 participanți, iar la susținerea evaluării finale s-au înscris 168 persoane. Urmare a evaluării intermediare și finale a participanților la program, conform metodologiei de evaluare din Regulamentul participanților la program (aprobat prin Ordinul președintelui ANFP nr. 912/1207.2010, și modificat prin Ordinul nr. 2228/15.11.2010), s-au înregistrat 168 absolvenți.
- Managementul formării, coordonarea tuturor modulelor de formare, a celorlalte activități de pregătire, desfășurare și evaluare a modulelor programului, precum și a evaluării finale, au fost asigurate de o echipă competentă de specialiști (1 coordonator general, 2 coordonatori asistenți, 6 responsabili grupe de formare), nominalizată și aprobată prin hotărâri ale conducerii executive a ANFP.
- Pentru susținerea modulelor tematice ale programului PFSÎFP-2010, la cele 6 grupe de participanți, au fost recrutați peste 50 de formatori din care au fost selectați câte 6 formatori / modul. Recrutarea și selecția formatorilor (cadre didactice universitare, formatori atestați, persoane cu experiență și competențe în administrația publică) au fost realizate, în conformitate cu Metodologia cadru pentru recrutarea și selecția formatorilor necesari programelor de formare și perfecționare profesională organizate de ANFP (aprobată prin Ordinul președintelui ANFP nr. 919/20.07.2010), de către Comisia interdepartamentală ANFP de specialitate (aprobată prin Ordinul președintelui ANFP nr. 880/13.07.2010).

3.2 Programul de formare specializată în administrația publică destinat formării managerilor publici, ciclul 4:

- Au fost monitorizate activitățile de stagiu ale celor 36 de stagiați, respectiv de studii postuniversitare ale celor 64 de bursieri, în state ale Uniunii Europene. Timp de 16 săptămâni, cei 36 de stagiați au beneficiat de experiența administrației publice din Irlanda, Marea Britanie, Belgia și Franța. Bursierii, în număr de 64, au urmat cursurile L'Université Paul Cezanne, Aix-Marseille III - Master Management des administrations publiques, University of Bradford - Centre for European Studies –Department of Development and Economic Studies - Master in Public Sector Management, University of Glasgow - Department of Urban Studies and Department of Management - Master in Public Policy and Management, London Metropolitan University - Master of Public Administration.

- De asemenea, s-a procedat la întocmirea documentației lunare necesare pentru plata bursei în cuantum de 1000 lei, conform HG nr. 1175/2004, pentru bursierii Programului de formare specializată în administrația publică, organizat pentru obținerea statutului de manager public, ciclul 3 și pentru stagiarii și bursierii Programului de formare specializată în administrația publică, organizat pentru obținerea statutului de manager public, ciclul 4.

3.3 Programe de perfecționare

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a derulat în parteneriat o serie de module din cadrul Proiectului “ Rețeaua națională a experților locali romi, mecanism de sprijin în implementarea măsurilor de incluziune socială a romilor, grup vulnerabil supus sociale”, POSDRU / 16 / 6.3 / S / 6.

În perioada 08 – 15.02.2010 au fost organizate în parteneriat următoarele module tematice:

- Dezvoltare și facilitare comunitară (3 zile);
- Comunicare și tehnici de comunicare eficientă și de intervenție (4 zile);
- Legislație în administrația publică locală, politici sociale pentru romi, național și European (4 zile).

Printr-un parteneriat încheiat de ANFP cu Institutul Francez din București și cu Organizația Internațională a Francofoniei s-au derulat cursuri de limba franceză nivel mediu și avansat. Programul a debutat în data de 13.09.2010 și a durat până la data de 01.11.2010, fiind structurat pe un modul a câte 30 de ore pentru fiecare grupă (2 sedințe pe săptămână x 2 ore x 7, 5 săptămâni). Din cei 12 participanți grupa mediu, 4 au obținut certificat, iar la grupa de avansați din 7 participanți, au obținut certificat 3. Programul a fost administrat ca organizare de către direcția DCCREPP.

Au fost elaborate peste 30 de oferte punctuale specifice pentru instituții și autorități publice, dar organizarea programelor dorite de solicitanți nu s-a putut realiza din motive obiective ce țin de asigurarea plății formatorilor ce urmau să fie implicați.

La începutul anului 2010, a fost re-proiectată baza de date integrată privind gestionarea unitară a programelor de formare și perfecționare profesională, participanții la programele organizate, formatorii selectați pentru susținerea programelor.

- Au fost re-proiectate modelele de certificate pentru participarea / absolvirea programelor de formare și perfecționare profesională organizate de direcția ANFP și cele 8 centre regionale din subordinea ANFP.

3.4 Coordonarea centrelor regionale din subordinea ANFP

- Coordonarea centrelor regionale din punct de vedere a constat:
 - în a asigura comunicarea permanentă dintre centre și ANFP, dintre centre și direcțiile de specialitate ale ANFP pentru clarificarea și rezolvarea unor probleme;
 - demersuri în cadrul ANFP, la nivelul conducerii și / sau direcțiilor de specialitate (juridică, economică, proiecte, comunicare etc.) pentru clarificarea și rezolvarea unor probleme;
 - asigurarea de informații și transmiterea de mesaje și documente de interes pentru centrele regionale;
 - solicitarea de la centre a unor informații privind rezultatele, resursele gestionate, cerințele și problemele de activitate etc.

Având în vedere modificările legislative și organizatorice survenite în anul 2009, în 2010 s-a procedat la elaborarea de noi metodologii, precum și actualizarea/modificarea suportului metodologic existent, necesare pregătirii, organizării, desfășurării, evaluării și atestării programelor de formare specializată și de perfecționare profesională, raportate la noul context organizațional ANFP:

- Metodologia de organizare, desfășurare și evaluare a diverselor categorii de programe;
 - Metodologie pentru managementul programelor;
 - Metodologie pentru recrutare și selecție formatori;
 - Metodologie de evaluare, selecție și stabilire locații pentru organizarea programelor ANFP;
 - Metodologie pentru elaborarea bugetelor / devizelor de cheltuieli ale programelor;
 - Metodologie de fundamentare și stabilire a tarifelor de instruire;
 - Metodologie de fundamentare și stabilire a modalităților de plată ale formatorilor.
- În anul 2010 centrele regionale au fost implicate, ca titulari sau parteneri, și în derularea unor proiecte de interes pentru administrația publică din România. Astfel, în tabelul următor sunt prezentate succint denumirile de proiecte în care au fost implicate centrele regionale. Proiectele sunt fie continuări ale unor etape din anii anteriori, fie proiecte lansate în anul 2010. Detalii privind aceste proiecte sunt redate în cele 8 anexe ale prezentului raport, așa cum indică rubrica din tabelul de mai jos:

Situația proiectelor inițiate / derulate de Centrele Regionale în anul 2010

Nr. crt.	Centrul Regional	Denumirea proiectului	Detalii în:
0	1	2	3
1.	CRFCAPL București	<ul style="list-style-type: none"> • Reconversie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud-Est și București-Ilfov; • Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”. 	Anexa nr. 1

2.	CRFCAPL Călărași	<ul style="list-style-type: none"> Parteneriat transfrontalier pentru instruire pe tot parcursul vieții; Reconversie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud-Est și București – Ilfov; 	Anexa nr. 2
3.	CRFCAPL Constanța	<ul style="list-style-type: none"> Reconversie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud-Est și București – Ilfov; Parteneriat transfrontalier pentru instruire pe tot parcursul vieții. 	Anexa nr. 3
4.	CRFCAPL Cluj - Napoca	<i>NU</i>	
5.	CRFCAPL Craiova	<ul style="list-style-type: none"> Întărirea capacității administrației publice locale a comunei Paușești Maglași, județul Vâlcea, pe principiile dezvoltării durabile, în concordanță cu nevoile și aspirațiile comunității; Un pas spre informatizare în medicina de familie; Reconversie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud Est și București-Ilfov 	Anexa nr. 5
6.	CRFCAPL Iași	<ul style="list-style-type: none"> Servicii integrate de formare pentru asistența socială a persoanelor vulnerabile pentru integrarea acestora pe piața muncii; Fostering local public administration towards the EU standards and best practices/Dezvoltarea administrației publice către standarde și bune practici UE; 	Anexa nr. 6
7.	CRFCAPL Sibiu	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea durabilă a comunităților locale, obiectiv prioritar al aleșilor locali; Managementul proiectelor cu finanțare internațională; WACOM (Water Competences Model Transfer); Formarea profesorilor – mentori din învățământul gimnazial; COMPetency Assessment and Training for the uptake of eGOVERNment services by public authorities (COMPAT.eGOV.de); Transfer and Accreditation of Quality Certification for Vocational Education and Training (Q-Cert-VET). 	Anexa nr. 7
0	1	2	3
8.	CRFCAPL Timișoara	<ul style="list-style-type: none"> AERUM; ICT Networking; Reconversie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud Est și București-Ilfov. 	Anexa nr. 8

4. CONCLUZII GENERALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

Activitățile de formare și perfecționare profesională derulate în anul 2010 s-au raportat consecvent (mai ales pe termen scurt) la oportunitățile mediului, resurselor și restricțiilor de finanțare ale administrației publice în care au acționat aceste structuri.

Contextul acestor oportunități potențiale, valorificate în cadrul activităților desfășurate în anul 2010 și a celor ce se vor desfășura în cadrul ANFP în anul 2011, a fost și este afectat de unele riscuri, de insuficiente resurse financiare care pot influența activitățile viitoare de formare și perfecționare profesională ale administrației publice.

De aceea, gestionarea eficientă a oportunităților și resurselor în contextul activităților de formare și perfecționare profesională ce se vor desfășura în anul 2011 și în perioada următoare, reprezintă pentru ANFP o prioritate de valorificare a oportunităților reale, de prevenire a riscurilor și de eliminare a punctelor slabe, de lansare a demersurilor necesare care să valorifice oportunități reale, inclusiv dintre cele scontate.

Față de o asemenea prioritate, obiectivele propuse pentru 2011 pot reprezenta o etapă importantă de adaptare strategică și funcțională, a instituției ANFP consolidate cu activități de formare și perfecționare profesională, la cerințele majore și prioritare ale administrației publice din România pentru perioada 2011 -2012, în contextul noilor politici și strategii europene, naționale, regionale și locale.

Într-un asemenea context de cerințe majore, propunem, printre altele, ca obiective strategice 2011 – 2012 (cerințe prioritare pentru DFPP), următoarele:

- Demersuri urgente pentru colaborarea strategică reală cu instituții cheie ale administrației publice:
 - > Ministerul Administrației și Internelor;
 - > Ministerul Finanțelor Publice;
 - > Instituția Prefectului din fiecare județ;
 - > Consiliile Județene;
 - > Ministere importante (Muncii, Economiei, Dezvoltării, Educației, Agriculturii, Mediului, Transporturilor etc.);
 - > SGG - Secretariatul General al Guvernului;
 - > UCRAP - Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice;
 - > DDCA - Direcția de Dezvoltare a Capacității Administrative din Ministerul Administrației și Internelor;
 - > ANRMAP - Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice etc.
 - > Alte autorități și agenții centrale;

Demersurile cu aceste instituții și autorități trebuie să aibă în vedere modalități de reglementare a pieței de formare pentru administrația publică din România, precum și alte aspecte de interes comun privind colaborarea instituțională;

- Clarificarea aspectelor metodologice și de accesare eligibilă de către ANFP a unor finanțări de proiecte din fonduri/instrumente structurale directe destinate formării profesionale a resurselor umane din administrația publică;
- Reglementarea posibilităților ANFP de finanțare eficientă a activităților de formare și perfecționare profesională pentru administrația publică;
- Reglementarea parteneriatelor de colaborare cu instituții de formare și perfecționare profesională, în condiții de performanțe metodologice și economice;
- Demersuri pentru relansarea colaborării cu instituțiile universitare, de identificare a domeniilor de colaborare de interes instituțional comun;
- Restructurarea tipologiei de obiective și activități principale ANFP, funcție de o nouă abordare strategică de rol pe piața de formare a administrației publice din România.

III.5. ACTIVITĂȚI DERULATE DE CĂTRE CORPUL DE CONTROL DIN CADRUL AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Controlul administrativ de specialitate exercitat de către Agenției este un **control de legalitate al actelor administrative din domeniul funcției publice**, nefiind un control axat pe raporturi de subordonare. Anularea actelor administrative controlate nu poate fi hotărâtă decât de instanța de contencios administrativ. De asemenea, Agenția exercită și un **control ierarhic** pentru instituțiile publice subordonate și anume Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală.

Prin activitatea de control specializat, Agenția Națională a Funcționarilor Publici are dreptul de a stabili măsuri și acțiuni corective, îndrumări de specialitate obligatorii pentru organele controlate, inclusiv cu privire la restabilirea legalității actelor administrative emise și de a emite puncte de vedere și recomandări.

Activitatea de control a Agenției în perioada 01.01.2010-31.12.2010 s-a concretizat prin efectuarea de către Corpul de control a **77** controale **tematice și de fond**. De asemenea, au fost efectuate un număr de 12 activități de control de către echipe de control constituite prin ordinul președintelui și alcătuite din funcționari publici din alte compartimente decât Corpul de control din cadrul Agenției.

Facem precizarea că **sunt în desfășurare un număr de 6 activități de control**.

Au fost, totodată, întocmite aproximativ **175 de adrese** corespunzătoare activității de monitorizare a funcției publice ca răspuns la solicitarea unor autorități sau instituții publice, persoane fizice, persoane juridice de drept privat precum și pentru asigurarea implementării măsurilor ori recomandărilor din rapoartele de control ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Controalele tematice au fost efectuate fie ca urmare a unor reclamații și sesizări ale unor persoane fizice sau juridice sau ca urmare a unor informații prezentate de mass-media, fie din inițiativa președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Obiective ale activității de control

Principalele *obiective* ale activității de control le-au constituit:

1. Verificarea documentației care a stat la baza obținerii avizului pentru funcții publice;
2. Verificarea structurii funcțiilor publice;
3. Verificarea modului de aplicare a prevederilor art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicat;
4. Verificarea și îndrumarea autorităților și instituțiilor publice privind modul de respectare a legislației referitoare la numirea și reîncadrarea funcționarilor publici, precum și la salarizarea corespunzătoare a acestora;
5. Verificarea procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prin recrutare și promovare;
6. Verificarea procedurii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale a funcționarilor publici;
7. Verificarea documentelor constitutive ale dosarului profesional, în special a fișelor de post, a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, a declarațiilor de avere și de interese, a carnetelor de muncă, a actelor administrative de numire, suspendare, și de eliberare/destituire din funcția publică, respectiv a actelor administrative care privesc modificarea raporturilor de serviciu;

8. Verificarea și îndrumarea modului de constituire și funcționare a comisiilor de disciplină și a activității acestora;
9. Controlul privind respectarea regimului incompatibilităților și al conflictului de interese;
10. Verificarea modului de respectare a principiilor și a normelor generale de conduită a funcționarilor publici;
11. Verificarea prevederilor acordurilor colective/contractelor de muncă încheiate la nivelul autorităților sau instituțiilor publice;
12. Verificarea îndeplinirii condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare de către funcționarii publici;
13. Verificarea existenței consilierului de etică din cadrul autorității sau instituției publice;
14. Verificarea numirii în funcțiile publice de conducere a directorilor executivi ale serviciilor publice deconcentrate, în urma Deciziei Curții Constituționale nr. 1257/2009, prin care au fost declarată neconstituționale O.U.G. nr. 37/2009 și în urma Deciziei nr. 1629/2009, prin care au fost declarate neconstituționale prevederile art. I pct. 1-5 și 26, art. III, art. IV, art. V, art. VIII și anexa nr. 1 din O.U.G. nr. 105/2009;
15. Pentru CRFCAPL **Dolj și Timiș**: verificarea contabilității; verificarea inventarului activ și pasiv; verificarea gestiunii; verificarea evidenței patrimoniului; verificarea activității de casierie; verificarea evidenței creditelor bugetare și folosirea acestora; verificarea unor conturi specifice.

Dintre *abaterile și încălcările* dispozițiilor legale privind funcția publică și funcționarii publici constatate, cele mai des întâlnite au privit:

- avizarea funcțiilor publice și numirea în funcții publice;
- salarizarea funcționarilor publici;
- neactualizarea declarațiilor de avere și de interese;
- regimul juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese;
- organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice;
- modul de constituire și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și a procedurii de lucru a comisiei de disciplină;
- completarea și actualizarea dosarelor profesionale sau a altor acte de personal;
- acordarea unor venituri bănești fără temei legal.

Principalele constatări făcute de echipele de control în ceea ce privește modul de aplicare a actelor normative care privesc domeniul funcției publice, au fost următoarele:

1. Existența unor neconcordanțe între documentația care a stat la baza obținerii avizului pentru funcțiile publice existentă la Agenția Națională a Funcționarilor Publici și la unele autorități sau instituții publice;
2. Minimalizarea nejustificată a importanței dosarului profesional, mai ales la autoritățile publice locale, și anume lipsa fișelor de post actualizate, a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, lipsa declarațiilor de incompatibilitate/interese și a declarațiilor privind activitatea de poliție politică a funcționarilor publici, așa cum este definită prin lege, completarea carnetelor de muncă fără a se respecta în totalitate prevederile legale;
3. Management incoerent al funcțiilor publice datorat neînțelegerii noțiunii de funcție publică; nerespectarea prevederilor art. 2 alin (3), lit. a) – h) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicat;
4. Numirea unor funcționari publici fără respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice, prevăzută de Hotărârea

Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

5. Ocuparea unor funcții publice de conducere prin promovare temporară fără obținerea avizului ANFP sau nerespectarea duratei legale de exercitare temporară a acestor funcții;

6. Nerespectarea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină constituite în cadrul autorităților sau instituțiilor publice și deficiențe în ceea ce privește dispozițiile/deciziile/ordinele de sancționare disciplinară care au dus la anularea în instanță a acestora;

7. Gestionarea inefficientă și uneori în afara cadrului legal a fondurilor publice de către Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală.

Măsuri și acțiuni corective

În urma controalelor efectuate au fost făcute recomandări cu caracter general, cum sunt, spre exemplu, verificarea și controlul reîncadrării funcționarilor publici, și au fost stabilite măsuri și acțiuni corective, îndrumări de specialitate obligatorii cum sunt: îndeplinirea dispozițiilor din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările ulterioare, respectiv îndeplinirea dispozițiilor Legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 330/2009; modul de completare și actualizare a dosarelor profesionale sau a altor acte de personal.

Au fost identificate și relevate, totodată, vicii de procedură în ceea ce privește organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice, precum și în ceea ce privește procedura de lucru a comisiilor de disciplină și întocmirea actelor administrative de sancționare disciplinară.

De asemenea, în ceea ce privește controalele efectuate la centrele de perfecționare din subordinea ANFP, s-a cerut:

- emiterea de decizii de imputare potrivit sumelor ca plată nedatorată,
- organizarea contabilității instituției,
- stabilirea gestiunilor și numirea gestionarilor,
- organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului,
- întocmirea Registrului inventar,
- reevaluarea activelor fixe,
- organizarea și desfășurarea activității de casierie,
- organizarea evidenței creditelor bugetare,
- aplicarea prevederilor legale cu privire la achiziții,
- legalizarea plății pentru proiectele cu banii europeni aflate în derulare.

În cazul a 6 activități de control a fost sesizat Biroul Contencios din cadrul ANFP.

În ceea ce privește activitatea de control desfășurată la CRFCAPL Craiova, au fost sesizate Curtea de Conturi și Parchetul de pe lângă Tribunalul Dolj. Curtea de Conturi a fost sesizată și în cazul activităților de control desfășurate la Înalta Curte de Casație și Justiție și Primăria Comunei Fântânele, județul Arad.

În urma activității de control, au reieșit următoarele concluzii cu caracter general:

- ◆ Compartimentele de resurse umane nu au gestionat întotdeauna actele cuprinse în dosarul profesional al funcționarilor publici și carnetele de muncă în conformitate cu prevederile legale și nu au desfășurat un management eficient cu privire la cariera funcționarilor publici fie din cauza unor deficiențe în pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul acestora, fie datorită faptului că nu au reușit să evidențieze conducătorilor autorităților și instituțiilor publice efectele nerespectării procedurilor legale, fie din cauza numărului insuficient al personalului de specialitate.

- ◆ Lipsa unei coordonări a activității până în anul 2010, pe toate planurile a Centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală.
- ◆ Controlul reprezintă o funcție importantă a managementului funcției publice și al funcționarilor publici, necesară atât pentru implementarea eficientă a Statutului funcționarilor publici și a legislației secundare aferente, cât și pentru elaborarea unor îndrumări metodologice și stabilirea unor măsuri corective de natură a conduce la o gestiune coerentă și eficace a funcției publice și a corpului funcționarilor publici.
- ◆ Rezultatele activității de control pot fundamenta și au fundamentat unele propuneri de modificare și completare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici, de natură a îmbunătăți această legislație.

III.6. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL APĂRĂRII INTERESELEOR AGENȚIEI ÎN FAȚA INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI SAU ORGANELOR JURISDICTIONALE

Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în temeiul dispozițiilor art 22 alin.(3) din Legii nr.188/1999, privind Statutul Funcționarilor Publici,(r2), cu modificările ulterioare și ale art.3 alin.(2) din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ este autoritate de tutelă administrativă jurisdicționalizată pentru toate autoritățile publice centrale și locale în domeniul raporturilor de funcție publică. Acțiunile inițiate de către Agenție pot fi introduse fie împotriva actelor administrative ilegale ce au ca obiect raporturi de funcție publică, fie împotriva refuzului nejustificat al autorităților publice de a-și îndeplini obligațiile derivate din legislația funcției publice.

De asemenea, legiuitorul a dat posibilitatea oricărei persoane care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, de către o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, să se adreseze instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată, potrivit dispozițiilor art.1 din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ.

Raportându-ne la textele de lege invocate, la obiectivele Agenției stabilite la începutul anului 2010 și la atribuțiile instituției, în domeniul reprezentării în instanță, ANFP a avut atât calitatea de reclamant cât și de pârât, după cum urmează:

- **totalul dosarelor** în care A.N.F.P. a avut calitatea de parte, în perioada ianuarie-decembrie 2010, este de **354**, din care **122** dosare în care a avut calitatea de reclamant și **232** dosare în care a avut calitatea de pârât.

Dintre acestea, un nr. de **213 de dosare se află pe rol**, pentru 69 dintre acestea A.N.F.P. având calitatea de reclamant sau intervenient, iar în 144 de dosare având calitatea de pârât sau intimat.

Dosarele care s-au soluționat în fond, recurs, contestații în anulare, revizuire sunt în număr de **120**, A.N.F.P. având calitatea de reclamant în 45 dintre acestea, iar în 75 calitatea de pârât.

Dosarele câștigate de A.N.F.P. sunt în număr de **108**, în 36 dintre acestea A.N.F.P. având calitatea de reclamant, iar în 72, calitatea de pârât.

Numărul total de dosare pierdute este de 12, în 7 dintre acestea A.N.F.P. fiind reclamantă, iar în celelalte 5, având calitatea de pârâtă.

Numărul de dosare perimate în care A.N.F.P. a avut calitatea de parte este de **2** (în ambele A.N.F.P. fiind pârâtă), **numărul de dosare suspendate este de 7, iar numărul de dosare în care reclamantul a renunțat la judecată** (și în care A.N.F.P. a avut de asemenea calitate de parte) **este de 19.**

Alte activități desfășurate de Agenție, în vederea aplicării corecte a legislației funcției publice și a intereselor instituției, în perioada mai sus menționată:

Notificări -30 notificări privind recuperare debite.

Debite- recuperate- 13 din care: -9 în urma notificărilor și 7 în urma acțiunilor formulate. Se află în curs de recuperare – 14.

◆ **Obiectivele au fost în totalitate realizate, în ceea ce privește activitatea desfășurată de Agenție, în vederea aplicării corecte a legislației funcției publice, de apărare a instituției și de exercitare a tutelei administrative.**

◆ **Observații:**

- practică neunitară a instanțelor privind litigiile având ca obiect funcția publică și funcționarii publici;

- a crescut ponderea dosarelor ce au ca obiect plata daunelor morale și materiale, cerute în sume considerabile de către reclamanți, dar, datorită activității performante a biroului contencios, concretizată în apărările profesioniste ce au fost făcute în dosare, s-a reușit evitarea creării de prejudicii instituției.

- practica unitară a instanțelor în ceea ce privește respingerea acțiunilor introduse de către ANFP, ca tardive, în situațiile în care s-au constatat, după termenul de un an de zile, încălcări ale legislației funcției publice. După primirea tuturor hotărârilor judecătorești pronunțate în astfel de spețe, se va formula un raport, pentru a prezenta argumentele ce au stat la baza motivărilor instanțelor.

III.7. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL REGLEMENTĂRII FUNCȚIEI PUBLICE

În anul 2010, *activitatea Agenției privind reglementarea* s-a axat pe elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități și instituții publice, formularea de puncte de vedere, observații și propuneri cu privire la întrebările și interpelările formulate de senatori și deputați precum și cu privire la proiectele de acte normative înaintate spre avizare instituției noastre.

De asemenea, alte tipuri de activități derulate în cursul anului 2010 au vizat formularea de răspunsuri la petiții, elaborarea de proceduri interne (de sistem și operaționale), monitorizarea lunară a stadiului îndeplinirii obiectivelor ANFP, stabilite prin raportare la Programul de

Guvernare pe anul 2009 – 2012 precum și activități specifice implementării sistemului privind controlul managerial intern și a standardului privitor la managementul riscului, în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

III.7.1. Elaborare proiecte de acte normative

II.7.1.1. Proiectele de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici elaborate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în calitate de instituție responsabilă cu managementul funcțiilor publice și a funcționarilor publici la nivel național, **în cursul anului 2010**, și care **sunt publicate în Monitorul Oficial al României** sunt următoarele:

- **Hotărârea Guvernului nr. 620/2010** privind stabilirea unor măsuri de reorganizare a activității Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și pentru modificarea *Hotărârii Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici*

- **Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, **republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 620 din 02.09.2010**

- **Hotărârea Guvernului nr. 507/2010** privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 1373/2009 pentru reglementarea unor aspecte determinate de aplicarea măsurilor de reorganizare stabilite de Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor – cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

- **Hotărârea Guvernului nr. 340/2010** pentru modificarea și completarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare înalților funcționari publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 832/2007

- **Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 383/2010** pentru aprobarea instrucțiunilor și a formatelor - standard de întocmire a Planului de repartizare a managerilor publici

- **Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 865/2010** privind modificarea *art.8 alin. (1)* din Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4500/2008 pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare

- **Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1952/2010** privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici

- **Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1931/2010** pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1233/2009 privind stabilirea domeniilor prioritare în care se organizează programe de formare pentru funcționarii publici care ocupă funcții publice generale de conducere și execuție, precum și funcții publice specifice asimilate acestora

III.7.1.2. Proiecte de acte normative cu caracter intern

- **Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 444/2010** privind aprobarea Regulamentului intern al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

- **Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 445/2010** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

- **Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 597/2010** pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici aprobat prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 445/2010

- **Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 630/2010** privind aprobarea Procedurii generale privind managementul riscului

- **Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 598/2010** pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și funcționarea Centrelor Regionale de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală

- **Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 599/2010** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și funcționarea Consiliului Consultativ al centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală

- **Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 600/2010** privind stabilirea atribuțiilor și responsabilităților directorilor centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală

III.7.1.3. Propuneri cu privire la elaborarea următoarelor ordine cu caracter normativ

- **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 111/2010** privind aprobarea cifrei anuale de școlarizare, a numărului comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, a componenței nominale a acestora, a tematicii pentru concurs, a calendarului de desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2010, precum și a modalităților privind plata taxei de participare la program

- **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 131/2010** pentru aprobarea modelului certificatelor de atestare a absolvirii programelor de formare specializată și a programelor de perfecționare organizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și pentru aprobarea modelului certificatului de atestare a absolvirii programelor de perfecționare organizate de către centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală

- **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 161/2010** privind aprobarea modalității de desfășurare a Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, pentru anul 2010

- **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 207/2010** privind aprobarea diferenței la cifra anuală de școlarizare, a numărului comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, a componenței nominale a acestora, a tematicii pentru concurs, a calendarului de desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2010, precum și a modalităților privind plata taxei de participare la program

III.7.2. Proiectele de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici elaborate în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în calitate de instituție responsabilă cu asigurarea managementului funcțiilor publice și a funcționarilor publici la nivel național, **în cursul anului 2010** și care se află **pe circuitul de avizare** conform Hotărârii Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, *sunt:*

- **Proiect de lege** pentru modificarea și completarea art. 86 din *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

- **Proiect de hotărâre** a Guvernului privind *aprobarea numărului de autoturisme și a consumului de carburanți pentru activitățile specifice desfășurate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și de instituțiile publice din subordinea sa*

- **Proiect de hotărâre** a Guvernului pentru *modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici*

- **Proiect de hotărâre** a Guvernului pentru *aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală pentru anul 2010*

- **Proiect de ordin** pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de disciplină pentru înalții funcționari publici*

În perioada de referință, activitatea de reglementare în domeniul supus analizei a avut în vedere și **modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată**. **În cadrul grupului de lucru** constituit la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici **a fost elaborat proiectul de modificare și completare a Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată**, proiect care a fost supus procedurii de transparență decizională și care a fost discutat cu partenerii de dialog social, **fînd înaintat Secretariatului General al Guvernului pentru a fi inclus pe ordinea de zi a ședinței de Guvern**.

III.7.3. Avizarea proiectelor de acte normative care se referă la funcția publică și funcționarii publici

Un alt punct de reper în determinarea coordonatelor activității de reglementare a ANFP îl constituie **îndeplinirea atribuției de instituție avizatoare**.

Practic, în perioada de referință, utilizând **solicitările de avizare, precum și cele de analiză și formulare de observații și propuneri pe proiecte de acte normative**, drept indicator de intrare în stabilirea numărului de acte normative în domeniul funcției publice sau domenii incidente se poate formula următoarea concluzie:

- **cele mai multe proiecte de acte normative** au avut ca obiect **organizarea și reorganizarea autorităților și instituțiilor publice, respectiv organizarea și desfășurarea de activități în**

domeniul administrației publice, cu impact inclusiv asupra regimului juridic aplicabil funcționarilor publici din respectivele autorități sau instituții publice sau, după caz, asupra regimului juridic aplicabil persoanelor care desfășurau sau urmau a desfășura activitățile constituind obiect de reglementare.

Lista *proiectelor de acte normative avizate de ANFP* în cursul anului 2010 se află în **Anexa nr. 4** a prezentului Raport.

III.7.4. Elaborarea de puncte de vedere, observații și propuneri

III.7.4.1. Elaborarea de puncte de vedere, observații și propuneri cu privire la proiectele de acte normative, precum și formularea răspunsurilor la adrese a constituit o activitate cu o pondere semnificativă în cursul anului 2010.

Lista proiectelor de acte normative cu privire la conținutul cărora au fost formulate puncte de vedere, observații și propuneri este prevăzută în **Anexa nr.2** la prezentul Raport.

III.7.4.2. Răspuns interpelări

Interpelările și întrebările transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în anul 2010 au avut ca obiect în principal soluționarea unor aspecte de natura aplicării prevederilor privind funcția publică și funcționarilor publici: competența soluționării faptelor care pot constitui abateri disciplinare în cazul înalților funcționari publici; activitatea centrelor regionale de formare.

Lista proiectelor de acte normative cu privire la conținutul cărora au fost formulate puncte de vedere, observații și propuneri/ răspunsuri la întrebări și interpelări este prevăzută în **Anexa nr.5** la prezentul Raport.

III.7.5. Studii, analize, rapoarte

III.7.5.1. În cursul anului 2010, potrivit competențelor specifice *Serviciului Reglementare*, au fost elaborate și aprobate următoarele rapoarte:

- **Raportul de activitate** al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pe anul 2009;
- **Raportul privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici** pe anul 2009;
- **Raportul privind formarea profesională a funcționarilor publici** pe anul 2010.

În domeniul *formării profesionale a funcționarilor publici din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici*, la nivelul serviciului a fost elaborat *planul anual privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici și planul de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici*, pe anul 2010. Datele au fost comunicate de fiecare conducător de departament din cadrul Agenției, în urma realizării analizei nevoilor de instruire a personalului din subordine și a evaluării performanțelor profesionale individuale ale acestora.

Potrivit raportării departamentului de specialitate, în anul 2010, au participat la programe de formare, conform planificării, pe categorii de funcționari publici, un număr de 4 funcționari publici de execuție. Tipurile de formare profesională de care au beneficiat funcționarii publici din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici au vizat domeniile: protocol și comunicare, aplicarea legislației naționale specifice achizițiilor publice în corelare cu sistemul

comunitar, limbi străine (limba engleză). Furnizorii de formare profesională care au oferit instruire funcționarilor publici anterior menționați au fost: TTNI SMART IDEAS SRL și Institutul Diplomatic Român.

De asemenea, în cadrul proiectului „Proces decizional la nivelul M.A.I. – eficiență și coerență” – cod SMIS 2281, cofinanțat prin PO DCA, doi dintre reprezentanții Serviciului Reglementare au participat la un program de formare, organizat pe trei sesiuni a câte două zile, în specializările: politici publice, managementul proiectelor, monitorizare și evaluare în sistemul public.

În vederea implementării prevederilor *Ordinului Președintelui ANFP nr. 13601/2008*, la nivelul serviciului a fost realizată *centralizarea datelor și informațiilor privind perfecționarea profesională a funcționarilor din administrația publică centrală și locală*, pe baza datelor comunicate de ordonatorii de credite, informațiile colectate stând la baza fundamentării *Raportului privind formarea profesională a funcționarilor publici pe anul 2010* și a proiectului de act normativ privind domeniile prioritare de instruire a funcționarilor publici. În scopul stimulării procesului de raportare, a fost transmisă o circulară (înregistrată la ANFP cu nr. 470377/05.03.2010) către toate ministerele, consiliile județene și consiliile locale ale municipiilor în conținutul căreia se evidențiază necesitatea transmiterii datelor și informațiilor privind formarea profesională a funcționarilor publici pe anul 2010, până la sfârșitul lunii martie, în conformitate cu prevederile legii. La nivelul *Serviciului Reglementare*, conform recomandării formulate de Compartimentul Audit intern, în urma misiunii de audit realizată pe activitatea de coordonare a perfecționării profesionale a funcționarilor publici, a fost elaborată și aprobată „*Procedura privind colectarea și centralizarea datelor privind formarea profesională a funcționarilor publici*”.

A fost reactualizată *Procedura generală privind Managementul riscului* în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, fiind aprobată prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 620/2010. În cursul anului 2010, procedura a fost implementată etapizat, prin completarea de către responsabilii de risc a Formulelor 1 – 5 ale Anexei 3 din *Procedura generală* anterior menționată. Se află în curs de întocmire și actualizare Registrul de riscuri al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pe anul 2010.

La nivelul *Serviciului Reglementare*, doi dintre reprezentanții serviciului au asigurat gestionarea activității de implementare a prevederilor *OMFP nr. 946/2005 privind aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial intern*. Activitățile au vizat atât participarea, pe tot parcursul anului, la comitetele tehnice constituite la nivelul M.A.I. în scopul elaborării standardelor de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial precum și verificarea conformității cu *Standardul nr. 005* a tuturor procedurilor generale și specifice elaborate de către compartimentele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Totodată a fost asigurată și verificarea conformității procedurilor elaborate de către structurile ANFP cu standardul *SMAI – A nr. 005/2006* și *OMFP nr. 946/2005*, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, au fost comunicate Ministerului Administrației și Internelor, *trimestrial*, elementele de progres în implementarea *Programului de dezvoltare a sistemului de control intern* în unitățile M.A.I., elaborat în conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Controlului intern*, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control

managerial, cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere necesitatea elaborării, cu prioritate, a procedurilor interne proprii, în vederea asigurării unui management al fondurilor comunitare nerambursabile, la nivelul Agenției s-a constituit un grup de lucru constituit din reprezentanții Direcției Programe cu Finanțare Externă și ai Serviciului Reglementare. În acest context, reprezentanții serviciului au contribuit la elaborarea următoarelor proceduri specifice: Procedură specifică privind *modul de colaborare între Direcția de programe cu finanțare externă și Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală în domeniul programelor cu finanțare externă*; Procedură specifică privind *etapa de programare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (FEN)*; Procedură specifică privind *implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile*; Procedură specifică privind *modul de păstrare și arhivare a documentelor din cadrul Direcției Programe cu Finanțare Externă*.

III.7.5.2. Alte tipuri de activități derulate la nivelul Serviciului Reglementare

ANFP a participat la procesul de avizare a noilor state de funcții și organigrame ale autorităților și instituțiilor publice, în vederea aplicării prevederilor ***OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale***, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

Alte activități realizate de funcționarii publici din cadrul ANFP privind activitatea de reglementare, au fost următoarele:

- Verificarea îndeplinirii criteriilor privind conferirea „Semnului onorific Răsplata Muncii în Serviciul Public”, de către persoanele propuse de către ANAF – Autoritatea Națională a Vămilelor;
- Participarea la grupul de lucru constituit la nivel Ministerului Administrației și Internelor – Unitatea de Politici Publice pentru elaborarea și finalizarea normelor metodologice de aplicare a *OUG nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public*;
- Elaborarea analizei de impact privind dinamica în cadrul categoriei înalților funcționari publici în ceea ce privește inspectorii guvernamentali în cadrul instituțiilor publice. Analiza de impact privind dinamica în cadrul categoriei înalților funcționari publici a fost elaborată și transmisă către Ministerul Administrației și Internelor și Secretariatul General al Guvernului cu adresa nr. 475714/16.04.2010;
- Participarea la gestionarea problematicei și a discuțiilor referitoare la formalizarea *dialogului social la nivel european*;
- Participarea la activitatea de dobândire calității de expert al *Rețelei Punctelor de Interes ale Centrului Regional pentru Reforma Administrației Publice (RCPAR)*;
- Elaborare document cu privire la *reglementările în domeniul tele-working/ e-working și mobilitatea în administrația publică*;
- Participarea în cadrul grupului mixt privind *Strategia Europa 2020*, constituit în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Elaborarea materialului necesar participării la Conferința internațională de la Chișinău, intitulată *„Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici: realizări și perspective”*;
- Completarea, în limba engleză, a *chestionarului cu titlul „Performance Evaluation of the Civil Servants in BSEC Member State”*;
- publicarea în Monitorul Oficial, Partea a III-a, a sintezei Raportului de activitate al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pe anul 2009;

- Realizarea unui material informativ pentru vizita Șefului de misiune pe lângă Secretarul General al Ministrului de Interne francez, din data de 14.12.2010 la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Elaborarea contribuției Agenției Naționale a Funcționarilor Publici la *Planul Strategic Sectorial al M.A.I. 2010 – 2013*;
- Asigurarea secretariatului *Comisiei de disciplină* constituită la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Participarea reprezentanților ANFP atât în calitate de membri cât și de secretari în cadrul comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, constituite la nivelul ANFP sau al autorității și instituții publice;
- Asigurarea, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANFP nr. 625/2010, a secretariatului *Comisiei de soluționare a contestațiilor* pentru concursul de admitere la *Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici*, pentru anul 2010;
- Asigurarea reprezentării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în cadrul grupului țintă desemnat la nivelul M.A.I. în cadrul procesului de elaborare a *Codului Administrativ al României*, demers susținut prin proiectul „Un cadru legislativ mai coerent pentru o administrație publică mai eficientă”, organizat prin PO DCA
- Asigurarea reprezentării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în cadrul grupului de lucru constituit la nivelul M.A.I. în vederea elaborării normelor de aplicare a prevederilor privitoare la organizarea și funcționarea Poliției Locale;
- Îndrumarea activității de practică a studenților din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative;
- Participarea la cursurile organizate în cadrul Proiectului „Proces decizional la nivelul MAI – eficiență și coerență”, aflat în implementare în cadrul Unității de Politici Publice – M.A.I.;
- Participarea la activitățile *Comisiei de inventariere*, aprobată prin Ordinul președintelui ANFP nr. 1642/2010 privind constituirea comisiei de inventariere a patrimoniului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

III.8. ACTIVITATEA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A EFECTELOR IMPLEMENTĂRII LEGISLAȚIEI ÎN DOMENIUL FUNCȚIEI PUBLICE

1. Monitorizarea și evaluarea efectelor implementării legislației în domeniul funcției publice

Pentru anul 2010, structura cu atribuții de monitorizare, evaluare și implementare din cadrul Agenției, și-a propus următoarele căi de acțiune principale:



Monitorizarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice (monitorizarea generală), prin formulare puncte de vedere la petiții, sesizări, memorii ale persoanelor fizice și juridice adresate Agenției, în domeniul specific și întreprinderea demersurilor suplimentare identificate ca fiind necesare, după caz.



Evaluarea modului de aplicare și implementare a legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici (evaluarea generală), prin actualizarea indicatorilor de monitorizare utilizați în procesul de monitorizare generală.



Monitorizarea și evaluarea normelor de conduită de către funcționarii publici (monitorizarea specifică), prin colectarea, prelucrarea, și centralizarea datelor și informațiilor primite conform Ordinului nr. 4500/2008 al Președintelui ANFP, cu modificările ulterioare.



Asigurarea transparenței activității structurii, prin postarea de spețe pe domeniile stabilite, privind modul de interpretare și aplicare a diferitelor dispoziții legale din legislația specifică domeniului funcției publice.

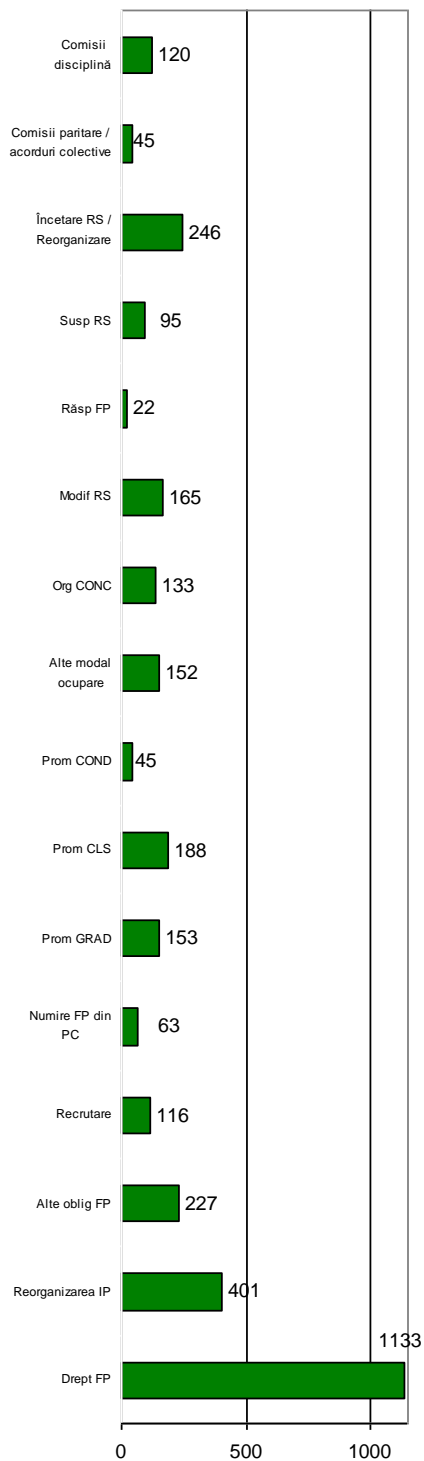
1. 1. Monitorizarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice, s-a realizat prin:

<p>Monitorizare și control al modului de aplicare a legislației, formulare propuneri privind acțiuni de control, propuneri privind exercitarea tutelei administrative sau note privind verificarea suplimentară a situațiilor juridice identificate pe baza petițiilor, coordonare metodologică a aplicării prevederilor legale din domeniu, acordarea asistenței metodologice.</p>	<p style="text-align: center;">3304 petiții</p>
<p>Inițierea demersurilor suplimentare, în exercitarea atribuțiilor de monitorizare și control, pe baza petițiilor înregistrate:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 164 la autorități și instituții publice în vederea verificării aspectelor semnalate; - 52 de propuneri privind acțiuni de control atunci când s-a constatat încălcarea legislației și a fost necesară o verificare suplimentară a documentelor; - 2 propuneri privind exercitarea tutelei administrative.
<p>Considerăm că cel mai important rezultat al activității de monitorizare generală este identificarea punctelor slabe ale actelor normative în vigoare din domeniul funcției publice, urmată de formularea propunerilor de lege ferenda.</p>	

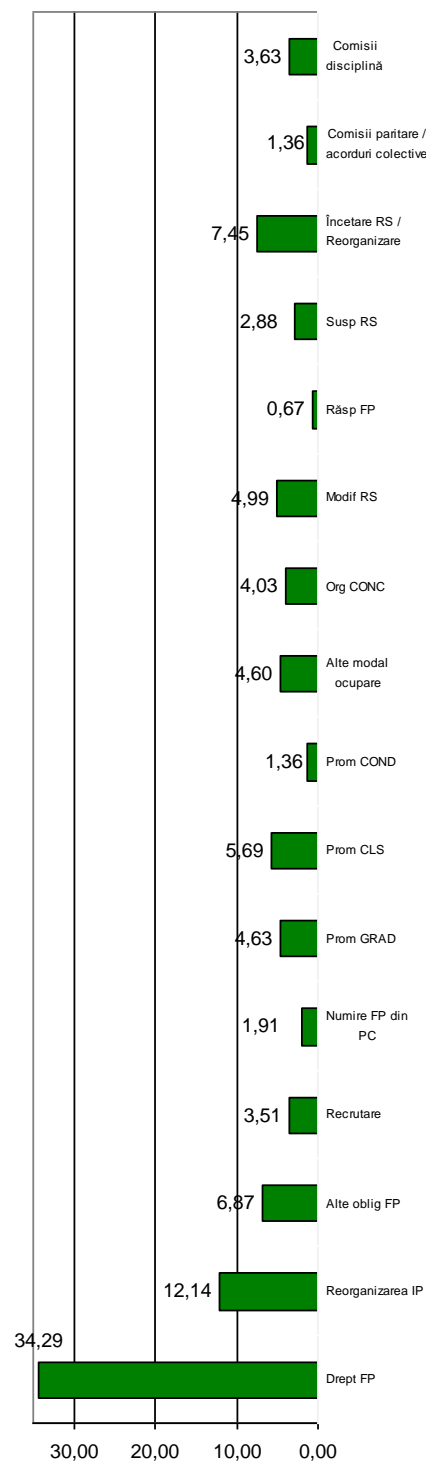
1.2 Analiza calitativă a activității de monitorizare:

Pe baza indicatorilor de monitorizare stabiliți și a petițiilor adresate Agenției în anul 2010, din punct de vedere statistic, au rezultat următoarele situații grafice, pe principalele domenii de interes:

Grafic privind domeniile în care ANFP este solicitată - **valori nominale**



Grafic privind domeniile în care ANFP este solicitată - **procente**



Legendă:

RS- Raport de serviciu
 FIP – Funcționari publici
 CONC – Concursuri
 Prom - Promovare
 COND – Funcție de conducere
 CLS – Clasă
 GRAD – Grad profesional
 PC – Personal contractual
 IP – Instituție publică

Din graficul prezentat anterior reiese faptul că principalele domenii în care Agenția a fost solicitată sunt:

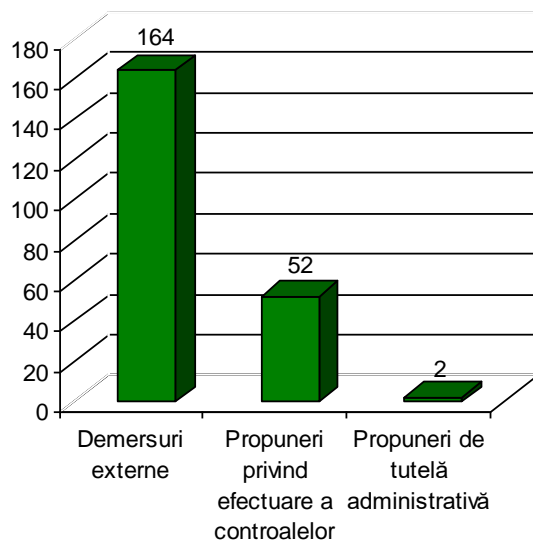
1. Drepturile funcționarilor publici;
2. Reorganizarea instituțiilor publice;
3. Obligațiile funcționarilor publici.

O consecință foarte importantă a activității de monitorizare o reprezintă reacția imediată a Agenției exercitată prin:

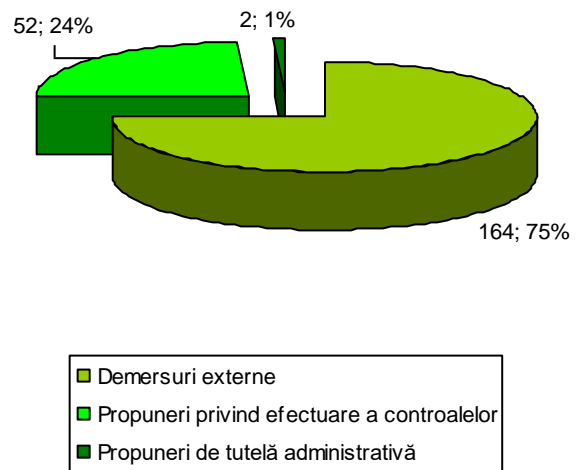
- efectuarea demersurilor externe suplimentare pentru lămurirea corectă a aspectelor supuse analizei;
- propuneri privind acțiunile de control adresate Corpului de Control al ANFP;
- propuneri privind exercitarea tutelei administrative adresate Biroului Contencios al ANFP.

Situația acestor demersuri este prezentată mai jos:

Grafic privind demersurile externe efectuate de către ANFP - valori nominale

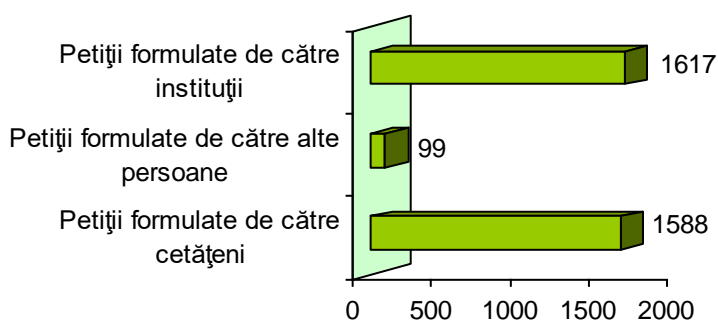


Grafic privind demersurile externe efectuate de către ANFP - procente

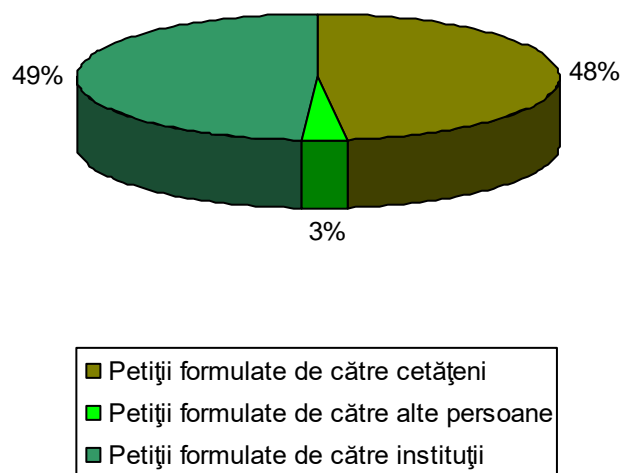


Din studiul calității persoanelor care se adresează Agenției constatăm că majoritatea petițiilor sunt formulate de către cetățeni (având sau nu calitatea de funcționar public), urmate numeric de petițiile formulate de către autorități și instituții publice și de alte categorii de persoane (această ultimă categorie incluzând organizațiile nonguvernamentale, organizațiile sindicale, etc.); reprezentarea grafică este prezentată mai jos:

Grafic privind calitatea persoanelor care formulează petiții adresate ANFP - valori nominale



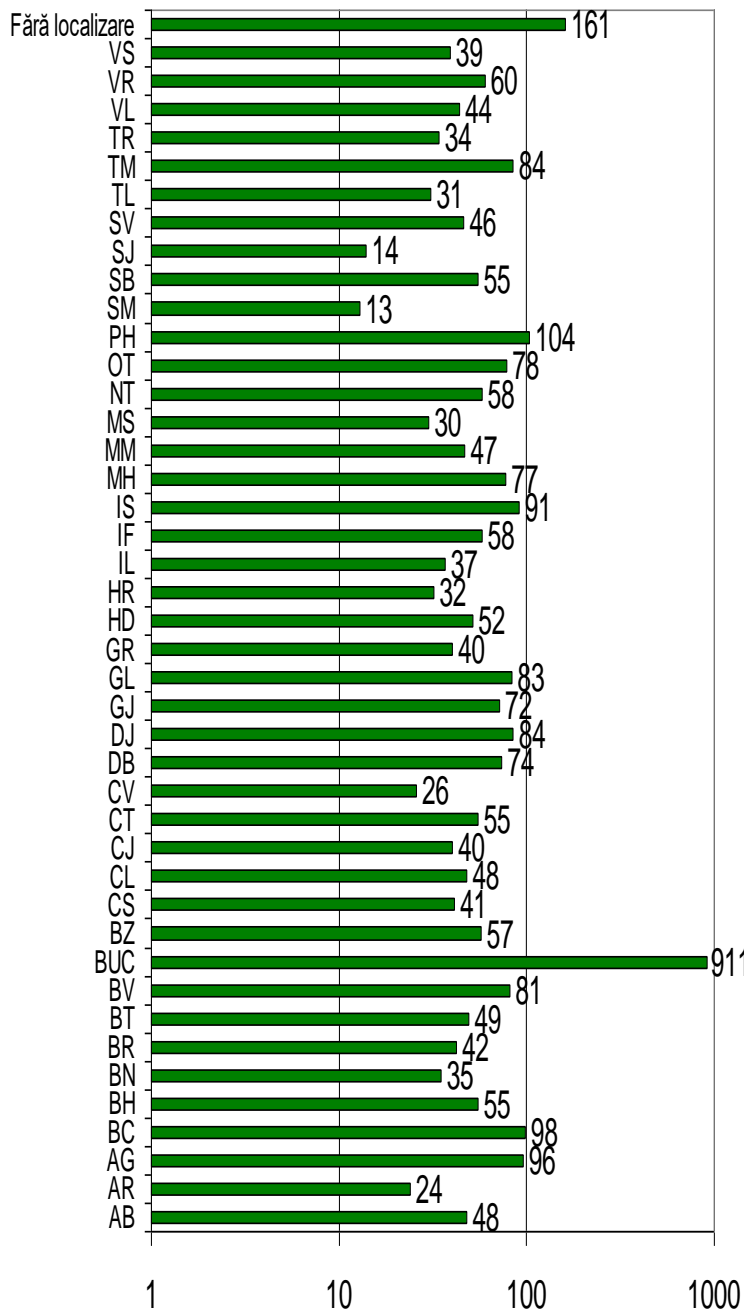
Grafic privind calitatea persoanelor care formulează petiții adresate ANFP - procentual



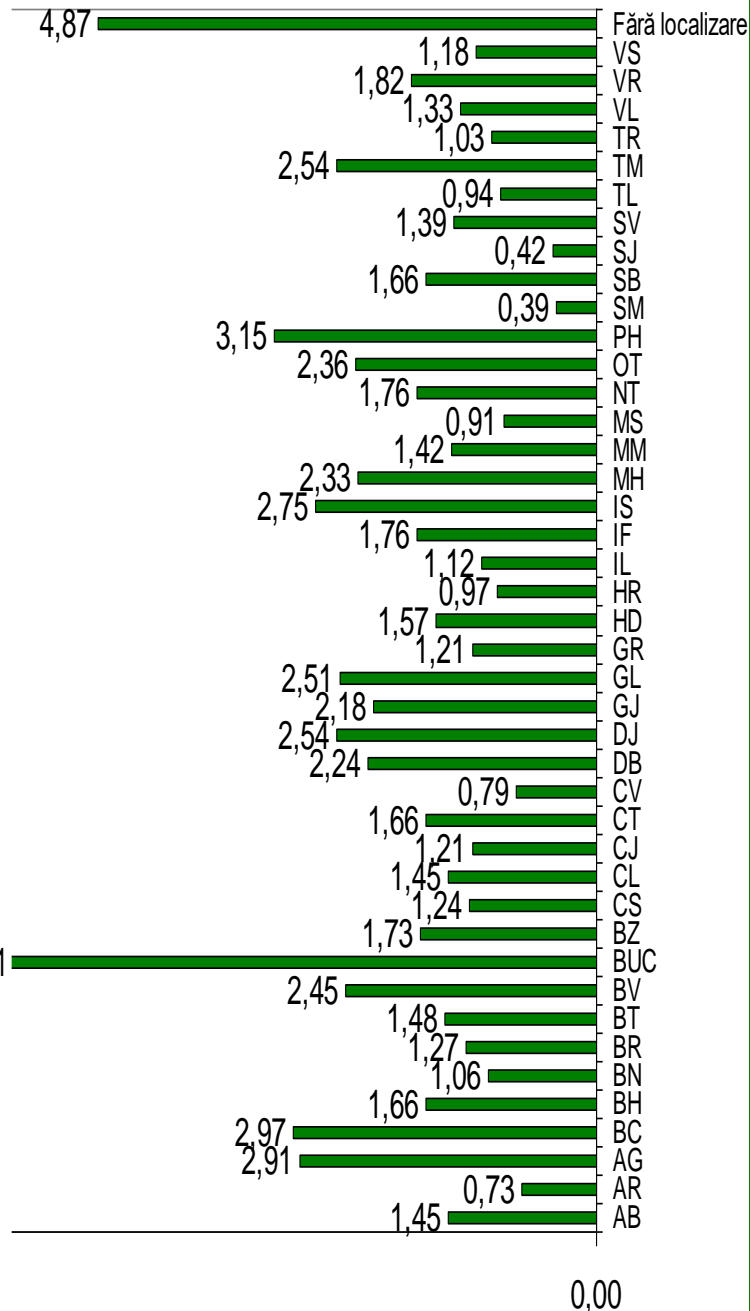
Din studiul reprezentării grafice a datelor privind repartitia teritorială a petenților (prezentată pe pagina următoare) constatăm faptul că cele mai multe solicitări provin din Municipiul București. Valoarea indicatorului este comparabilă cu cele înregistrate în anii trecuți. Principala cauză este dată de faptul că majoritatea autorităților și instituțiilor publice mari au sediul în municipiul București.

Pe de altă parte, observăm faptul că indicatorul privind petițiile fără localizare are o valoare crescută (161 de petiții); având în vedere faptul că multe dintre aceste petiții sunt intrate în Agenție prin intermediul portalului www.anfp.gov.ro și al e-mail-urilor, observăm o creștere a gradului de utilizare a comunicării electronice de către petenți.

Grafic privind repartitia teritorială a petențiilor - valori nominale



Grafic privind repartitia teritorială a petențiilor - procente



În anul 2010, ANFP a efectuat 311 redirectionări din totalul de 3304 petiții primite. Valoarea procentuală a indicatorului, este de 9,41, față de 4,5% - în anul 2009. Creșterea se explică având în vedere schimbările instituționale majore din anul 2010 și de trecerea unor atribuții din sarcina Agenției către alte instituții.

1.4 Sinteza concluziilor activității de monitorizare:

În domeniul monitorizării generale a respectării prevederilor legale în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, realizat în exercitarea atribuțiilor de coordonare metodologică, reflectat prin prisma petițiilor adresate în anul 2010, rezultatul evaluării modului de aplicare legislației incidente reflectă următoarele:

Drepturile funcționarilor publici

Numeroase solicitări au avut ca obiect modul de acordare al salariului de merit pentru anul 2010, solicitări privind sporul de doctorat, drepturi dobândite în urma promovării în clasă, delegarea de atribuții, acordarea primei de vacanță, efectuarea orelor suplimentare, drepturile absolvenților ciclului I și II Bologna.

În ce privește promovarea în grad profesional și avansarea în treapta de salarizare, s-a constatat că unii funcționari publici încă fac confuzie între aceste două modalități de dezvoltare a carierei.

Noțiunea de vechime în specialitatea studiilor este în mod eronat considerată ca fiind sinonimă cu noțiunea de vechime în muncă.

Nerespectarea procedurii de evaluare, în ceea ce privește întocmirea rapoartelor de evaluare de către evaluator, depășirea perioadei de evaluare, evaluarea fiind efectuată ulterior perioadei 1-31 ianuarie, fără parcurgerea tuturor etapelor procedurale, în speță, a interviului.

S-au efectuat demersuri pentru a verifica dacă aspectele sesizate se

Reorganizarea activității autorităților și instituțiilor publice

În ce privește procedura reorganizării autorităților și instituțiilor publice, s-a constatat că a fost cunoscut la nivelul

confirmă, formulare de puncte de vedere cuprinzând îndrumări metodologice.

Potrivit Legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 330/2009, monitorizarea și controlul aplicării prevederilor legale privind salarizarea personalului bugetar s-a realizat la nivelul anului 2010, de către Guvern, prin Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Finanțelor Publice, potrivit atribuțiilor din domeniul de activitate al acestor instituții.

În ce privește efectele deciziilor Curții Constituționale, funcționarii publici eliberați din funcțiile de conducere, ca urmare a intrării în vigoare a O.U.G. nr. 37/2009 și O.U.G. nr. 105/2009, au solicitat ca în baza acestora să se dispună reintegrarea acestora. Sub acest aspect, este de reținut faptul că deciziile Curții Constituționale au putere de lege, prin care sunt soluționate aspecte constituționale, acestea neproducând efecte inter partes, ci asupra regimului juridic aplicabil posturilor.

întregii administrații publice faptul că este necesar avizul de funcții publice acordat de Agenție; în ce privește modalitatea de organizare

Reorganizarea activității autorităților și instituțiilor publice

și desfășurare a examenului organizat în anumite situații în cazul reorganizării, rezultă că procedura de examinare se stabilește de către fiecare autoritate sau instituție publică în parte supusă reorganizării, aceasta nefiind reglementată prin prevederile H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Obligațiile funcționarilor publici

În soluționarea petițiilor privind obligațiile funcționarilor publici, Agenția a acordat coordonarea metodologică necesară, prin indicarea prevederilor legale incidente privind competența demarării procedurilor disciplinare la nivelul autorităților și instituțiilor publice.

În ce privește regimul juridic al incompatibilităților aplicabil funcționarilor publici, față de

Ocuparea funcțiilor publice prin concurs de recrutare

Actele normative referitoare la măsuri privind reglementarea unor măsuri financiar-fiscale sau prin care s-a suspendat organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice pentru care se putea organiza concurs în anul 2010, au condus la scăderea numărului de concursuri.

Numirea din funcție contractuală în funcție publică

Au fost înregistrate solicitări referitoare la refuzul autorităților și instituțiilor publice de a stabili ca funcții publice posturile de natură contractuală care presupun exercitarea atribuțiilor care implică prerogative de putere publică, în urma cărora s-au inițiat demersuri către autoritățile și instituțiile publice în speță.

Aplicarea prevederilor incidente în cazul reorganizării revine fiecărei autorități sau instituții publice în parte, reprezentată prin conducătorul acesteia, procedând la analiza structurii organizatorice prin raportare la nevoile de personal, competența instituției noastre în cazul reorganizării fiind aceea de avizare a funcțiilor publice, reprezentate prin posturile aferente funcțiilor publice și nu a funcționarilor publici.

competențele specializate ale Agenției Naționale de Integritate referitoare la constatarea nerespectării dispozițiilor legale privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților, stabilite conform Legii nr. 176/2010, instituția noastră s-a adresat Agenției Naționale de Integritate, în vederea formulării unor puncte de vedere unitare.

Solicitările de suspendare a concursurilor de către Agenție au vizat în principal existența unui litigiu pe rolul instanței de judecată cu privire la postul pentru care se organiza concursul, astfel că în funcție de rezultatul analizei pentru fiecare în speță în parte, Agenția a dispus conform competențelor.

Neînțelegere a textului art. 111 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 (r2), cu modificările și completările ulterioare, în sensul aplicării criteriilor prevăzute de acest text legal pentru determinarea funcției publice, respectiv îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 54 și condițiile de vechime în specialitatea studiilor

corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice, numirea în funcțiile publice astfel

Promovarea în grad profesional / clasă / funcție publică de conducere

În ce privește promovarea în grad profesional, solicitările au vizat aspecte legate de necesitatea îndeplinirii cumulative a condițiilor prevăzute de lege, calculul vechimii în specialitate și considerarea calificativelor obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale.

În domeniul promovării în funcții publice de conducere, exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere a format obiectul principal al solicitărilor, fiind formulate puncte de vedere raportat la cadrul legislativ.

Ocuparea funcțiilor publice prin concurs de recrutare – gestionarea concursurilor

Nerespectarea normelor legale referitoare la organizarea concursului pentru ocuparea anumitor funcții publice, respectiv termenul de constituire a comisiilor, termenul de depunere a dosarelor de înscriere și termenul de selecție a dosarelor de către comisia de concurs.

Modificarea raporturilor de serviciu

S-au constatat dificultăți în interpretarea și aplicarea prevederilor legale referitoare la mutarea funcționarilor publici, datorate necunoașterii prevederilor legale.

Referitor la detașarea funcționarilor publici, solicitările au vizat în principal acordarea drepturilor salariale.

identificate determinând de multe ori diminuări a drepturilor salariale.

În ce privește promovarea în clasă a unor funcționari publici de clasa II sau III care au absolvit studii de nivel superior, numărul solicitărilor a scăzut datorită intervenției legislative care permite funcționarilor publici de execuție să participe la examen în situația în care autoritatea ori instituția publică apreciază că studiile absolvite sunt utile pentru desfășurarea activității.

Modalitatea de ocupare a unei funcții publice prin promovarea într-o funcție publică de conducere a înregistrat o mică creștere față de anul precedent

În soluționarea sesizărilor, metodele utilizate au fost cele de a solicita autorităților sau instituțiilor publice documentele de concurs, iar în situațiile în care s-a constatat nerespectarea prevederilor H.G. nr. 611/2008, s-au întocmit note de suspendare concursului.

Un număr însemnat de sesizări au vizat exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante sau temporar vacante, în majoritatea cazurilor constatându-se în urma verificărilor efectuate că acestea au fost neîntemeiate.

Răspunderea funcționarilor publici

În unele situații, s-a constatat că autoritățile sau instituțiile publice nu au avut posibilitatea de a aplica prevederile legale referitoare la suspendarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici trimiși în judecată pentru faptele prevăzute la art. 54 lit. h) din Legea nr. 188/1999 (r2), datorită faptului că acestea nu cunosc faptul că un anumit funcționar

public a fost trimis în judecată pentru asemenea fapte.

S-a constatat interpretarea greșită a dispozițiilor în materie, în sensul că suspendarea raporturilor de serviciu nu operează în cazul punerii în mișcare a acțiunii penale.

A fost acordată coordonare metodologică privind procedura cercetării administrative, conform H.G. nr. 1344/2007.

Suspendarea raporturilor de serviciu

Au fost formulate puncte de vedere referitor la suspendarea/reluarea activității funcționarilor publici care au fost suspendați ca urmare a

trimiterii în judecată și indemnizația cuvenită în aceste cazuri, raportat la prevederile Legii nr. 330/2009.

Încetarea raporturilor de serviciu datorată reorganizării activității instituției publice

Urmare intrării în vigoare a O.U.G nr. 63/2010, act normativ care a prevăzut obligația autorităților administrației publice locale de a se încadra în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integrantă din acest act normativ, la nivelul autorităților publice locale au avut loc reorganizări, eliberări din funcție a funcționarilor publici pentru motive neimputabile acestora.

care Agenția nu a fost parte. Nu se cunoaște cadrul legal privind punerea în executare a hotărârilor judecătorești de suspendare sau a celor definitive și irevocabile.

S-au solicitat puncte de vedere referitoare la numirea funcționarilor publici în noile funcții publice, urmare reorganizării. S-a constatat asimilarea greoaie și chiar neînțelegerea prevederilor art. 100 și art. 99 din Legea nr. 188/1999.

S-a solicitat punerea în executare a unor hotărâri judecătorești în

Camerelor de conturi județene, pentru control de specialitate.

A persistat practica de reunire într-un singur document a acordului colectiv și a contractului colectiv de muncă.

Activitatea comisiilor paritare / acorduri colective

În acordurile colective s-a constatat într-o mai mică măsură includerea unor drepturi salariale sau a altor măsuri cu caracter material sau stabilirea unor altor drepturi decât cele prevăzute în mod expres de lege.

Acordurile colective analizate la nivelul Agenției au fost transmise

S-a solicitat reanalizarea acordurilor transmise prin raportare la prevederile legale.

Activitatea comisiilor de disciplină

În soluționarea sesizărilor care s-a înscris în sfera de competență a Agenției s-au adresat solicitări vizând formularea punctelor de vedere referitoare la comisiile de disciplină competente să cerceteze fapte sesizate ca abateri disciplinare, modul de constituire a acestora, suspendarea membrilor, aplicarea și contestarea sancțiunilor disciplinare, modificarea raporturilor de serviciu pe perioada cercetării administrative prin mutare temporară.

Este de reținut faptul că Agenția este abilitată să analizeze modul în care sunt respectate prevederile legale în ceea ce privește constituirea și procedura de lucru a comisiei de disciplină și nu se poate substitui activității de cercetare a acestui organism care este singurul competent să cerceteze faptele sesizate ca abateri disciplinare și în situația în care se confirmă săvârșirea unei fapte, să propună aplicarea sancțiunilor disciplinare.

Demersurile inițiate în exercitarea atribuțiilor de monitorizare și control

Demersurile inițiate la autorități și instituții publice au vizat comunicări de puncte de vedere față de aspectele semnalate, însoțite în susținere de actele administrative emise, informații și date suplimentare față de cele rezultate din cuprinsul sesizărilor înregistrate;

sediul autorităților sau instituțiilor publice;

Propunerile de exercitare a tutelei administrative au fost determinate de refuzul autorităților și instituțiilor publice de a respecta și aplica prevederile legale, nerespectarea prevederilor legale la organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare, numiri în funcții publice cu nerespectarea prevederilor legale.

Propunerile de control au fost formulate în situațiile în care s-a impus ca fiind necesară o cercetare a aspectelor semnalate la

Solicitățile care au constituit reveniri pe aceeași problemă

Majoritatea revenirilor ca și anul precedent, au vizat petițiile prin care Agenția a comunicat că aspectele semnalate nu subscriu sferei de competență, fiind

redirecționate instituțiilor cu competențe în domeniu (ex: solicitări privind dreptul de proprietate, activitatea asociațiilor de proprietari).

Solicitări de informații de interes public

S-a constatat că se invocă prevederile Legii nr. 544/2001, în petițiile în care solicitarea comunicării unor puncte de vedere privind modul de aplicare a legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici - petiții care conform O.G. nr. 27/2002 se soluționează în

termenul prevăzut de acest act normativ;

Solicitățile de informații de interes public au reprezentat cereri de comunicare a unor acte administrative emise de Agenție sau de autorități sau instituții publice, aflate în posesia instituției noastre.

2. Monitorizarea specială a respectării normelor de conduită și standardelor etice

Începând cu anul 2008, monitorizarea respectării normelor de conduită și implementării procedurilor disciplinare este realizată de către ANFP prin implementarea procedurilor cuprinse în Ordinul nr. 4500/2008. Pe parcursul anului 2010 Agenția a continuat monitorizarea acestui domeniu de interes prioritar și a elaborat semestrial rapoarte specifice, motiv pentru care prezentul document își propune să analizeze doar concluziile rapoartelor, datele strict statistice fiind cuprinse în documentele anterioare.

Indicatorul evaluat	Concluzii asupra evoluției indicatorului
Relevanța raportării	<p>Raportarea este relevantă din punct de vedere statistic – dimensiunea eșantionului fiind de aproximativ de 20.5% din totalul autorităților și instituțiilor publice, respectiv 72,168 funcționari publici. Deși Ordinul nr. 4500/2008 al Președintelui ANFP instituie expres obligația de a raporta în sarcina tuturor autorităților și instituțiilor publice, procentul în care acestea răspund solicitării noastre este destul de redus.</p> <p>Raportarea nu este relevantă privind indicatorii calitativi; autoritățile și instituțiile publice raportează cifre care se coroborează celelalte date aflate la dispoziția ANFP dar acestea nu transmit către ANFP aprecieri calitative. Președintele ANFP a solicitat conducătorilor de instituții publice și persoanelor cu atribuții în domeniul gestionării resurselor umane, în cadrul raportului publicat în aprilie 2010 creșterea nivelului de sprijin acordat consilierului de etică în îndeplinirea atribuțiilor sale.</p>
Activitatea de consiliere etică	<p>Abordarea consilierilor de etică continuă să fie preponderent activă, aceștia adresându-se funcționarilor publici; totuși, foarte puțini dintre consilierii de etică raportează Agenției efectuarea de activități.</p> <p>Numărul de funcționari publici care apelează la consilierul de etică este foarte mic.</p> <p>Principalele probleme care au constituit obiectul consilierii etice au fost:</p> <ol style="list-style-type: none">regimul conflictelor de interese – cu cea mai mare pondere în rândul dilemelor etice;comportamentul funcționarilor publici în timpul programului de lucru, cu accent pe comportamentul față de beneficiarii serviciului public;întinderea atribuțiilor funcționarilor publici;drepturile și obligațiile funcționarilor publici. <p>În anul 2010 funcționarii publici cu atribuții de consiliere etică și monitorizarea normelor de conduită au fost formați în următoarele domenii relevante:</p> <ol style="list-style-type: none">inspector resurse umane;managementul resurselor umane;ECDL;cursuri specifice vizând domeniul resurselor umane, organizate la nivel de instituție;relații publice și comunicare;relații de muncă;

	<p>g) deontologie;</p> <p>h) egalitatea de șanse;</p> <p>i) cursuri specifice în specialitatea studiilor sau pe domenii de activitate restrânse ale funcționarilor publici, cu importanță redusă față de domeniul eticii.</p>
--	---

Indicatorul evaluat	Concluzii asupra evoluției indicatorului
<p>Cele mai importante cauze ale nerespectării codului de conduită și cel mai frecvent întâlnite consecințe ale încălcării normelor de conduită</p>	<p>Majoritatea autorităților și instituțiilor publice nu au comunicat către ANFP informații privind acest indicator.</p> <p>Din datele primite de către Agenție, cele mai importante cauze ale nerespectării codului de conduită sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) insuficienta cunoaștere și interpretarea eronată a normelor juridice; b) influența problemelor personale asupra activității profesionale; c) consumul de băuturi alcoolice; d) dispute dintre colegi; e) repartizare inegală a sarcinilor de serviciu; f) volumul de muncă ridicat; g) întrebuițarea de expresii jignitoare la serviciu și comportamentul inadecvat față de beneficiarii serviciului public; h) întâzieri în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. <p>Din datele primite de către Agenție, cel mai frecvent întâlnite consecințe ale nerespectării normelor de conduită sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) perturbarea activității instituției publice; b) atingeri aduse imaginii instituției publice; c) atragerea nemulțumirii beneficiarilor serviciilor publice.
<p>Impactul mediatic al nerespectării normelor de conduită</p>	<p>Deși deteriorarea imaginii instituției este identificată expres ca o consecință a nerespectării normelor de conduită, ca și în anul 2008, în majoritatea rapoartelor comunicate Agenției (peste 95%) autoritățile și instituțiile publice nu au precizat aspecte referitoare la evaluarea impactului nerespectării normelor de conduită a funcționarilor publici.</p> <p>Exemplificativ, motivele pentru care cazurile de nerespectare a normelor de conduită au fost considerate ca prezentând interes pentru opinia publică au fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) oferirea de servicii publice de calitate inferioară așteptărilor beneficiarilor; b) comportamentele unor funcționari publici au contrastat cu rolul pe care aceștia îl au în societate.

<p>Modalitățile de prevenire și măsurile privind reducerea sau eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită la nivelul autorităților sau instituțiilor publice</p>	<p>Gradul de identificare a modalităților de prevenire și a măsurilor privind reducerea sau eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită la nivelul autorităților sau instituțiilor publice continuă să fie foarte redus.</p> <p>ANFP prezintă o sinteză a modalităților de prevenire și a măsurilor de reducere a cazurilor de nerespectare a normelor de conduită.</p> <p>Modalități de prevenire:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) acțiuni de conștientizare a funcționarilor publici asupra importanței respectării normelor de conduită și a standardelor etice; b) aducerea la cunoștința funcționarilor publici a normelor juridice noi de interes pentru domeniul de activitate în care aceștia își desfășoară activitatea; c) identificarea activităților cu grad sporit de risc și implementarea unor măsuri manageriale (organizatorice) menite să le gestioneze; d) elaborarea unor analize prealabile ale situațiilor care urmează a fi parcurse la nivelul autorităților și instituțiilor publice și prezentarea de posibile modalități de rezolvare a acestora.
---	--

Indicatorul evaluat	Concluzii asupra evoluției indicatorului
<p>Modalitățile de prevenire și măsurile privind reducerea sau eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită la nivelul autorităților sau instituțiilor publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> e) asigurarea transparenței atât a actului administrativ cât și a deciziilor luate la nivelul instituției; f) reglementarea proceselor care au loc la nivelul instituției prin dezvoltarea de proceduri interne. g) selectarea corectă a funcționarilor publici, pe bază de competență. <p>Măsuri privind eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) buna funcționare a comisiei de disciplină și aplicarea de către persoana care are competența legală a sancțiunilor propuse; b) controlul managerial sporit al activității persoanelor care nu respectă normele de conduită; c) aplicarea unitară a sancțiunilor disciplinare; d) creșterea gradului de responsabilizare a funcționarilor publici; e) întărirea managementului bazat pe obiective / rezultate; f) control managerial sporit al proceselor în cadrul cărora sunt identificate încălcări ale normelor de conduită; g) identificarea factorilor care au generat încălcări ale normelor de conduită și implementarea de măsuri care să conducă la eliminarea acestor factori.

<p>Respectarea normelor de conduită</p>	<p>Din datele transmise de către autoritățile și instituțiile publice rezultă următoarele concluzii:</p> <p>Cele mai multe sesizări disciplinare sunt formulate de către conducătorul autorității sau instituției publice, conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public. Beneficiarii serviciului public – cetățenii formulează un număr relativ redus de sesizări disciplinare.</p> <p>Nu există o tendință a persoanelor care formulează sesizări de a le îndrepta împotriva mai multor funcționari publici, percepția acestora față de încălcarea normelor de conduită fiind orientată punctual către problema pe care o sesizează și pe care o asociază responsabilității individuale a unor funcționari publici, și nu către grupuri sau colective.</p> <p>Motivele sesizărilor sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu; b) refuzul de a îndeplini sarcinile de serviciu; c) absențe nemotivate sau întârzieri repetate în efectuarea lucrărilor; d) comportament necorespunzător, utilizarea de cuvinte și expresii jignitoare; e) încălcarea regimului incompatibilităților și conflictelor de interese; f) prezentarea la serviciu în stare de ebrietate; g) neglijență în gestionarea bunurilor; h) încălcarea dispozițiilor regulamentelor interne ale autorităților și instituțiilor publice în care funcționarul public este încadrat. <p>Comisiile de disciplină constată încălcări ale următoarelor obligații ale funcționarilor publici:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) obligația de a îndeplini îndatoririle de serviciu la termenele stabilite; b) obligația de a fi prezent la serviciu în timpul programului de lucru;
---	---

<p>Indicatorul evaluat</p>	<p>Concluzii asupra evoluției indicatorului</p>
<p>Respectarea normelor de conduită</p>	<ul style="list-style-type: none"> c) obligația de a respecta prevederile legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici; d) obligația de a se conforma dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici; e) obligația de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice; f) obligații cuprinse în acte juridice specifice – de exemplu în Codul fiscal sau în regulamentele interne ale autorităților și instituțiilor publice.

III.9. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL COMUNICĂRII ȘI RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

III.9.1. Serviciul Inovație, Relații Internaționale și Proiecte

III.9.1.1. CONSOLIDAREA COLABORĂRII CU PARTENERII EXTERNI ȘI DIFERITE ORGANIZAȚII INTERNAȚIONALE DE SPECIALITATE

1. Participarea în cadrul grupurilor de lucru din EUPAN și Consiliul Europei (CoE)

1.1. EUPAN

EUPAN este o rețea informală a practicienilor administrațiilor publice din statele membre ale Uniunii Europene, organizată sub egida Comisiei Europene.

EUPAN cuprinde 3 grupuri de lucru: *Grupul pentru resurse umane (HRWG)*, *Grupul pentru servicii publice novatoare (IPSG)*, *Grupul directorilor școlilor și institutelor de administrație publică (DISPA)* și alte câteva sub-grupuri de lucru *Grupul pentru dialog social (SDWG)*, *Managementul satisfacției beneficiarilor serviciilor publice (CSM)*.

1.1.1. Grupul pentru resurse umane (HRWG)

- Realizarea fișei de bună practică “**Rețeaua specialiștilor de resurse umane**” pentru evenimentul *Diversitate și resurse umane* organizată în 1 decembrie 2010 la Bruxelles și pentru ghidul de bune practici lansat cu acest prilej;
- Corespondență cu reprezentantul **Comisiei Europene** privind baza de date cu instituțiile publice din România cu mai mult de 20 de angajați pentru NACE precum și pentru clarificarea informațiilor și transmiterea datelor de contact ale instituțiilor menționate.

1.1.1.1. Grupul pentru dialog social (SDWG)

- Elaborare studiului “Dialogul social – Formalizarea dialogului social – Un trend european”;
- Organizarea unei întâlniri cu tema “*ANFP – Partener de dialog social în sistemul funcției publice din România*” la care au participat reprezentanții MAI, EPSU și organizații din România afiliate la EPSU. Urmare a acestei întâlniri au fost semnate un Memorandum și un ordin al Ministrului Administrației și Internelor pentru mandatarea ANFP în cadrul *Comitetului european pentru dialog social privind administrația publică centrală*, în calitate de reprezentant al statului român ca angajator al funcționarilor publici;
- Corespondență cu Președinția Spaniolă – EUPAN privind poziția față de formalizarea dialogului social la nivel european;
- Participare la reuniunea grupului de lucru desfășurată în Belgia;
- Informare pentru ședința de colegiu MAI privind “*Rolul ANFP în promovarea dialogului social la nivel european prin intermediul EUPAN*”.

1.1.2. Grupul pentru servicii publice novatoare (IPSG)

- Actualizarea studiului realizat în cadrul IPSG privind *Evaluarea plusului de valoare al administrației publice la Strategia Lisabona*, în colaborare cu DAE și UCRAP;
- Elaborarea studiului propus de președinția spaniolă în cadrul IPSG „*Perspectivile ANFP în privința coordonării administrative prevăzută în Tratatul de la Lisabona*” - în limba română și limba engleză;
- Definitivarea studiului *Strategia Lisabona vs. ANFP*;
- Elaborarea și transmiterea unei informări către EUPAN privind măsurile anti-criză adoptate de Guvernul României.

1.1.2.1. Managementul satisfacției beneficiarilor serviciilor publice (CSM)

- Participarea la conferința internațională *Managementul satisfacției cetățenilor- experiențe europene și perspective* de la Vilnius, Lituania;
- Elaborarea și transmiterea a două cazuri de bună practică în domeniul Managementul Satisfacției Cetățenilor pentru catalogul realizat de către grupul de studiu LT - CSM;
- Participare la reuniunile grupului de lucru desfășurate în Spania și Belgia;

1.1.3. Grupul directorilor școlilor și institutelor de administrație publică (DISPA)

- Participarea la “Seminarul Internațional privind Indicatorii”, precum și la întâlnirea directorilor Institutelor și Școlilor de Administrație Publică (DISPA) având ca temă: “Rolul formării managerilor publici în situația economică actuală” desfășurat la Madrid, Spania.

1.1.4. Grupul Directorilor Generali responsabili pentru Administrația Publică din Uniunea Europeană

- Participare la *întâlnirea Directorilor Generali responsabili pentru Administrația Publică din Uniunea Europeană*, desfășurată la Genval, Belgia și aprobarea rezoluției.

1.2. Consiliul Europei

1.2.1. Comitetul experților pentru o bună guvernare democratică la nivel local și regional

- Traducerea și diseminarea către asociațiile autorităților locale și instituțiile prefectului a broșurilor privind *Standardul European pentru Excelența în Administrație al COE – EloGE* și *Strategia Inovație și Buna Guvernare Locală*;
- Elaborarea chestionarului privind accesul la serviciile publice pentru *Comitetul de experți privind participarea democratică (CDLR)* al Consiliului Europei;

- Participarea la *întâlnirile Comitetului experților pentru o bună guvernare democratică la nivel local și regional (LRGG)* de la Strasbourg, Franța;
 - Invitarea și asigurarea participării unui expert din partea Secretariatului General al Consiliului Europei la Conferința *Inovație și calitate în sectorul public, ediția a III a.*
 - Organizarea unei întâlniri în România între conducerea ANFP, a Asociației Municipiilor din România și reprezentantul Secretariatului General al Consiliului Europei, în vederea dezvoltării unor relații de cooperare bilaterală.

2. Colaborări cu alți parteneri externi

2.1. Institutul European pentru Administrația Publică (EIPA)

- Organizarea unei întâlniri cu reprezentantul Institutului European pentru Administrație Publică (EIPA) privind continuarea colaborării în cadrul proiectului EPSA 2011;
- Continuarea corespondenței cu Directorul General al **Institutului European pentru Administrație Publică (EIPA)** privind colaborarea cu ANFP, precum și continuarea colaborării în ceea ce privește susținerea din partea ANFP a proiectului EPSA 2011;
- Invitarea și asigurarea participării directorului general EIPA la Conferința *Inovație și calitate în sectorul public, ediția a III a.*
- Organizarea unei întâlniri în România între conducerea ANFP și directorul general EIPA, în vederea dezvoltării unor relații de cooperare bilaterală, afilierii ANFP la EIPA și continuării implicării Agenției în proiectul EPSA 2011.

2.2. Centrul Național pentru Administrația Publică și Guvernare Locală din Grecia - EKDDA

- Elaborarea unui studiu privind oportunitatea colaborării cu **National Centre for Public Administration and Local Government EKDDA - Centrul Național pentru Administrația Publică și Guvernare Locală din Grecia** și înaintarea propunerii către conducerea ANFP.
- Corespondare cu EKDDA în vederea unei posibile colaborări.

2.3. Centrul Regional pentru Reforma în Administrația Publică - Regional Center for Public Administration Reform (RCPAR)

- Realizarea studiului privind Centrul Regional pentru Reforma Administrației Publice (RCPAR) în vederea identificării posibilității de afiliere;
- Realizarea unui material informativ privind evenimentele RCPAR și următorii pași de urmat în relația cu RCPAR precum și înregistrarea reprezentanților ANFP la această rețea;

2.4. Rețeaua Institutelor și Școlilor de Administrație Publică din Europa Centrală și de Est –NISPAcee

- Elaborarea și transmiterea a trei abstracte “**Transparență și participare în administrația publică din România**”, „**Etica în serviciile publice**” și “**Carta Cetățenilor**” pentru lucrările Conferinței Internaționale NISPAcee din luna mai 2011, care au fost acceptate.

2.5. Asociația Internațională a Școlilor și Institutelor de Administrație - International Association of Schools and Institutes of Administration – IASIA

- Elaborarea abstractelor pentru cazurile de bune practici “**Transparență și participare în administrația publică**” și “**Carta Cetățenilor**”, în vederea participării la Conferința „Public Sector Strategies for Overcoming Growing Global Inequality”, de la Bali, Indonezia, organizată de IASIA, organizație a cărei membră este și ANFP, prima lucrare fiind și acceptată în urma evaluării pentru susținere.

2.6. Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică –OECD

- Elaborarea studiului privind *Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD)*
- Continuarea discuțiilor cu experții OECD cu prilejul diverselor evenimente internaționale în vederea identificării posibilităților de colaborare.

2.7. Organizația Națiunilor Unite

- Elaborarea prezentării proiectului *Corupția ne privește pe toți!* și înscrierea în competiția pentru obținerea **Premiilor ONU pentru Administrația Publică 2011**, la secțiunea tematică **Prevenirea și combaterea corupției în administrația publică**.

2.8. Ambasada Japoniei în România

- Promovarea **programului Young Leader Program (YLP)**, centralizarea dosarelor de candidaturi și transmiterea acestora către Ambasada Japoniei însoțite de scrisorile de recomandare;
- Organizarea de întâlniri și continuarea corespondenței pentru promovarea **programului Young Leader Program**;
- Organizarea de întâlniri și continuarea corespondenței în vederea participării și decernării premiilor pentru una din secțiunile tematice ale Conferinței internaționale *Inovație și calitate în sectorul public, ediția a III- a*.

2.9. Ambasada Ungariei în România

- Organizarea de întâlniri și continuarea corespondenței în vederea participării și decernării premiilor pentru una din secțiunile tematice ale Conferinței internaționale *Inovație și calitate în sectorul public ediția, a III- a*.

2.10. Ambasada Belgiei în România

- Organizarea de întâlniri și continuarea corespondenței în vederea participării și decernării premiilor pentru una din secțiunile tematice ale Conferinței internaționale *Inovație și calitate în sectorul public, ediția a III- a*.

3. Conferința internațională „Inovație și calitate în sectorul public” ediția a III -a

- Organizarea și gestionarea *Competiției celor mai bune practici în administrația publică din România*.
- Atragerea de sponsori pentru organizarea conferinței;
- Invitarea și asigurarea participării unor personalități din domeniul administrației publice naționale și internaționale.

III.9.1.2. EXTINDEREA RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE NECESARE STABILIRII PARTENERIATELOR CU STATELE VECINE ROMÂNIEI ÎN DOMENII PRIVIND FUNCȚIA PUBLICĂ ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

1. Stabilirea unor relații bilaterale cu statele vecine României : Ungaria, Moldova, Serbia, Ucraina, Bulgaria

- Elaborarea studiului „*Cine gestionează funcția publică și cine realizează instruirea, formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici în statele vecine: Ungaria, Bulgaria, Croația, Ucraina, Moldova, Serbia?*”;
- Elaborarea unei informări către președinte privind etapele stabilirii cooperării instituționale conform Legii Tratatelor;
- Elaborarea și transmiterea scrisorilor oficiale către instituțiile similare ANFP din Serbia, Ucraina, Republica Moldova și Ungaria în vederea unei colaborări instituționale și corespondență cu aceste instituții;
- Elaborarea în colaborare cu DRDI a memorandumului pentru începerea negocierilor cu Republica Moldova și Ucraina și transmiterea către Ministerul Administrației și Internelor- Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale;
- Elaborarea textului proiectului de acord de cooperare în limbile română și engleză.

1.1. Republica Moldova

- Participarea la Conferința internațională „*Evaluarea performanțelor funcționarilor publici: abordări și perspective*”, organizată de Cancelaria de Stat a Republicii Moldova în mai 2010 la Chișinău, precum și pregătirea materialului pentru intervenție în cadrul evenimentului.
- Organizarea întâlnirii președintelui ANFP - dl. Andras Szakal cu dl. Victor Bodi, ministru de stat – Cancelaria de Stat a Republicii Moldova cu prilejul conferinței internaționale de la Chișinău și pregătirea materialului pentru intervenție în cadrul evenimentului.
- Invitarea și participarea reprezentanților Cancelariei de Stat și ai Academiei de Administrare Publică din Republica Moldova la Conferința internațională *Inovație*

și calitate în sectorul public – ediția a-III-a, unde au avut oportunitatea de a stabili relații de colaborare și cu alți parteneri români.

- Invitarea reprezentanților Cancelariei de Stat din Republica Moldova în luna decembrie pentru o vizită de lucru în cadrul ANFP.

1.2. Ungaria

- Elaborarea și transmiterea scrisorii către Centrul Guvernamental pentru Resursele Umane din Administrația Publică, Ungaria privind posibilitatea colaborării în domenii de interes comune;
- Invitarea și participarea reprezentantului Centrului Guvernamental pentru Administrația Publică și Managementul Resurselor Umane din Ungaria la Conferința internațională *Inovație și calitate în sectorul public – ediția a-III-a*.

1.3. Ucraina

- Invitarea și participarea reprezentanților Departamentului Principal al Funcției Publice din Ucraina și a reprezentantului Ambasadei Ucrainei în România la Conferința internațională *Inovație și calitate în sectorul public – ediția a-III-a*.
- Organizarea în România a unei întâlniri a conducerii ANFP cu reprezentanții Departamentului Principal al Funcției Publice din Ucraina, în vederea dezvoltării unor relații de cooperare bilaterală.

1.4. Franța

- Elaborarea și transmiterea de propuneri la **Planul de acțiuni pe anul 2011** pentru punerea în aplicare a Protocolului de cooperare în domeniul administrației publice încheiat între Guvernul României și Guvernul Republicii Franceze.
- Întâlnire a reprezentanților ANFP și MAI cu șeful de misiune de pe lângă secretarul general al Ministrului de interne din Franța în scopul prezentării propunerilor formulate.

III.9.1.3. ELABORAREA ȘI IMPLEMENTARE DE PROIECTE CU ASISTENȚĂ EXTERNĂ LA CARE AGENȚIA ESTE PARTENER ALĂTURI DE SOCIETATEA CIVILĂ

1. Proiecte implementate

1.1. Proiectul “Corupția ne privește pe toți”

Au fost realizate următoarele activități:

- identificarea și experimentarea unor mecanisme de monitorizare de către societatea civilă a modului în care se implementează, în cele 16 instituții și autorități publice locale incluse în proiect, prevederile Strategiei Naționale Anticorupție;
- încurajarea voluntariatului în lupta împotriva corupției, prin implicarea și instruirea a 30 de reprezentanți ai societății civile în procesul de monitorizare inițiat prin proiect;
- elaborarea unui studiu de percepție a opiniei cetățenilor cu privire la corupție;
- pregătirea ca formatori a 32 de funcționari publici în vederea realizării a 16 sesiuni de formare în propriile instituții, menite să descurajeze practicile de corupție și să asigure instituirea normelor de transparență și conduită bazată pe principii etice;

- transferarea expertizei și know-how în elaborarea planurilor anti- corupție și educarea cetățenilor din Belgia;
- elaborarea unui Compendiu de bune practici în combaterea corupției la nivel local care să includă planuri model, angajamente anticorupție ale conducerii și respectiv analize și evaluări ale situațiilor de risc și vulnerabilitate la corupție, precum și standarde și indicatori de integritate.

1.2. Proiectul Phare 2006 -Continuarea luptei împotriva corupției- twinning

- Informarea conducerii ANFP privind recomandările din Raportul final de Twinning pe Phare 2006.
- Realizarea și transmiterea către DGA a Raportului de Progres Tehnic final pentru proiectul Phare 2006 -Continuarea luptei împotriva corupției- proiect twinning.

1.3. Proiectele Phare 2004 și 2005

- Continuarea corespondenței cu Oficiul de Plăți și Contractare Phare (OPCP) privind proiectele PHARE 2004 și 2005.

2. Proiecte în evaluare

- Continuarea corespondenței cu AM PODCA privind stadiul procesului de evaluare și previziune a finalizării evaluării proiectelor „Dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale în administrația publică” și „Formarea și dezvoltarea pentru asigurarea eticii și integrității în administrația publică”, depuse în parteneriat cu Freedom House Romania și respectiv Centrul pentru Resurse Juridice;

3. Proiecte în perspectivă

- Elaborarea fișei de proiect *Dezvoltarea comunicării instituționale în cadrul administrației publice*, în vederea depunerii în parteneriat.

III.9.1.4. REPREZENTARE ÎN GRUPURI DE LUCRU LA NIVEL NAȚIONAL

1. Colaborare cu Departamentul Afacerilor Externe

1.1. Grupul de lucru pentru Strategia Europe 2020 (GLSE)

- Participarea la întâlnirile grupului de lucru;
- Elaborarea *Sintezei privind Strategia Europe 2020* și a sintezei „Orientări integrate Europa 2020” pentru informarea președintelui ANFP;
- Participarea la Conferința *România și Europa 2020: viziune, provocări și priorități strategice*, organizată de Direcția Afaceri Europene (DAE);
- Elaborarea contribuției ANFP pentru Programul Național de Reformă (PNR) în colaborare cu departamentele de specialitate ale Agenției;
- Elaborarea unei sinteze privind reuniunea *Grupului de lucru la nivel înalt Europa 2020*.

2. Colaborare cu departamentele de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor

2.1. Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale

- Elaborarea *Planului de relații internaționale pentru 2011* cu baza de calcul aferentă și transmiterea spre avizare;

2.2. Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice

2.2.1. Mecanismul de Cooperare și Verificare (MCV)

- Participarea la întâlnirile cu reprezentanții Secretariatului General al Comisiei Europene în cadrul misiunii de evaluare a Mecanismului de Coordonare și Verificare (MCV).
- Elaborarea unui material informativ pentru MAI (în limba română și engleză) privind progresele înregistrate în domeniul de competență al ANFP în ceea ce privește condiționalitatea 4, și participarea la întâlnirea cu experții Comisiei Europene pentru Mecanismul de Coordonare și Verificare (MCV) – semestrul I;
- Elaborarea în colaborare cu DRDI a materialului referitor la recomandările menționate în adresa primită din partea MAI, propunerile privind măsurile prin care se poate implementa recomandarea și progresele înregistrate în domeniul de competență al ANFP, pentru îndeplinirea Condiționalității nr. 4 din MCV; realizarea traducerii contribuției ANFP la Raportul de Progres al Misiunii de evaluare a MCV – semestrul II.
- Elaborarea, traducerea în limba engleză și transmiterea contribuției ANFP la *Raportul privind progresele înregistrate în domeniul luptei împotriva corupției*.

2.3. Direcția Generală Juridică

- Elaborarea și transmiterea unui material informativ privind măsurile anti-discriminare întreprinse de ANFP;
- Elaborarea în colaborare cu Direcția Reglementare, Dezvoltare și Implementare a unei informări privind modalitatea de implementare a recomandărilor *Comitetului ONU pentru Eliminarea Discriminării Rasiale* și transmiterea acesteia.

2.4. Comisia ministerială pentru romi

- Elaborarea (în colaborare cu direcțiile de specialitate din ANFP) propunerilor către MAI pentru *Planul general de măsuri pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor, pentru perioada 2006-2008*;
- Participarea la ședințele Comisiei ministeriale pentru romi.

3. Colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe

3.1. Comitetul pentru Eliminarea Discriminării Rasiale (CERD)

- Elaborarea *Declarației de poziție a ANFP în legătură cu eliminarea tuturor formelor de discriminare precum și a Analizei privind discriminarea la nivelul administrației publice*;
- Informarea conducerii ANFP cu privire la recomandările Raportului CERD referitoare la evaluarea României în ceea ce privește aplicarea

Convenției Internaționale pentru eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială, elaborat în urma celei de-a 77-a sesiune a CERD.

- Elaborarea în colaborare cu Direcția Reglementare, Dezvoltare și Implementare a unei informări privind modalitatea de implementare a recomandărilor *Comitetului ONU pentru Eliminarea Discriminării Rasiale* și transmiterea acesteia.

4. Comitete sectoriale

- Elaborarea materialului informativ “*Comitetele sectoriale – instituții de dialog social*”;
- Elaborarea și transmiterea către Comitetul Sectorial de administrație publică și servicii publice a propunerii de reprezentare ANFP în cadrul acestuia.

5. Banca Mondială

- Organizarea întâlnirilor ANFP cu experții Băncii Mondiale având ca misiune evaluarea managementului funcției publice și a formării profesionale a funcționarilor publici din România.

III.9.2. Compartimentul Comunicare, Informare și Documentare

1. Implementarea de instrumente de comunicare internă

- Realizarea noului site ANFP (în colaborare cu Serviciul IT)
- Elaborarea și postarea pe site-ul ANFP a „Info ANFP” în noul format
- Realizarea și diseminarea revistei presei;
- Elaborarea unei propuneri de procedură internă de comunicare interdepartamentală;
- Organizarea unui număr de 8 evenimente în scopul consolidării echipei și a comunicării interne pentru angajații ANFP:
 - marcarea Zilei internaționale a femeii prin organizarea evenimentului *Femei celebre în istoria României*, cu participarea unui reprezentant din partea Muzeului de Istorie;
 - lansarea aplicației *ANFP față în față cu tine* – 7.10.2010;
 - organizarea unei *excursii în Bulgaria – 35 participanți*
 - organizarea unei *vizite la Muzeul Național de Istorie a României – 30 participanți*;
 - organizarea unei *vizite la Muzeul de Artă – 15 participanți*;
 - facilitarea *vizionării spectacol la Circul Globus – 100 participanți*;
 - facilitarea *participării unui număr de 5 angajați ANFP la Târgul de carte Gaudeamus*;
 - organizarea *Serbării Pomului de Crăciun* pentru angajații ANFP și pentru copiii acestora.
- Organizarea unui curs cu tema „**Comunicarea organizațională**” pentru reprezentanți din cadrul ANFP, în baza parteneriatului cu Radio România
- Elaborarea și aplicarea „**Chestionarului privind satisfacția personalului ANFP**” (în colaborare cu Direcția de Formare și Perfecționare Profesională)
- Participarea în cadrul unor grupuri de lucru mixte, la nivelul ANFP.

2. *Îmbunătățirea imaginii și credibilității ANFP (rol și atribuții) vis-a-vis de partenerii și beneficiarii săi*

- Actualizarea bazelor de date privind instituțiile și autoritățile publice
- Actualizarea permanentă a site-ului
- Actualizarea Rețelei de Resurse Umane și a Rețelei Comunicatorilor din administrația publică (în colaborare cu SIRIP)
- Diseminarea informațiilor prin intermediul mail-ului intern
- Afișarea periodică de materiale informative la panourile de afișaj
- Furnizarea de răspunsuri prompte la cererile de informații de interes public
- Elaborarea procedurii privind aplicarea Legii nr. 544/2001 în cadrul ANFP.
- Observații privind procedura de postare pe site-ul ANFP
- Adaptarea Manualului de identitate a INA pentru ANFP
- Realizarea și lansarea aplicației „ANFP Față în față cu tine!”(în colaborare cu SIRIP și BRRP), respectiv:
 - Realizarea layout-ului grafic;
 - Realizarea conținutului și a modului de înregistrare a răspunsurilor;
 - Realizarea unui prim raport privind evaluarea satisfacției cetățenilor și reprezentanților instituțiilor în raport cu serviciile oferite de ANFP pe o perioadă de 15 zile;
 - Planificarea realizării următoarelor rapoarte și indentificarea viitorilor indicatori ce trebuie măsurați pentru o mai bună cunoaștere a satisfacției cetățenilor și reprezentanților instituțiilor în raport cu anumite servicii ANFP.
- Gestionarea activității de practică pentru studenții din cadrul facultăților de științe administrative (SNSPA , Universitatea București și Nicolae Titulescu) în ANFP, în cadrul diferitelor departamente, în funcție de opțiunile și pregătirea acestora
- Organizarea întâlnirilor periodice ANFP – centre regionale
- Organizarea unui număr de **7 seminarii regionale** în orașele: **Iași, Târgu-Jiu, Costinești, Arad, Cap Aurora, Drobeta Turnu Severin, Poiana Brașov**, la care au participat aproximativ **600 de persoane**
- Organizarea conferinței internaționale *Inovație și Calitate în sectorul Public – ediția a III-a*
- Organizarea a **patru întâlniri** cu partenerii sociali în vederea modificării Statului Funcționarilor Publici
- Participarea la evenimente organizate de Universitatea București și Universitatea Nicolae Titulescu, în scopul promovării imaginii ANFP
- Participarea la diferite evenimente publice: Legislația Eticii (organizat de Facultatea de Filosofie, Universitatea București), dezbateri pe etică și consilierul de etică – două întâlniri organizate de CRJ
- Definitivarea *Portofoliului de proiecte* și actualizarea secțiunii proiecte pe site-ul ANFP(în colaborare cu SIRIP)
- Organizarea unui *focus group* (în colaborare cu Serviciul IT) privind percepția despre funcția publică și funcționarii publici și comunicarea cu ANFP (și aplicarea în cadrul seminariilor regionale)

- Elaborare materialelor de promovare, portofoliu proiecte, ghid de bune practici, ghid anticorupție, bannere ANFP, afișe, pliante, agendă evenimente, etichete, călăreți etc
- Realizarea unei campanii publice – înscriere în competiția celor mai bune practici în administrația publică din România
- Realizarea de Roll-up-uri, pliante și mape cu un nou format
- Elaborarea unui nou model de ecuson (în colaborare cu SIRIP)
- Realizarea de afișe personalizate pentru fiecare eveniment organizat de ANFP
- Lansarea revistei EU-RO Funcționar, online (în colaborare cu Serviciul IT)
- Gestionarea procedurii privind acordarea Semnului onorific Răsplata muncii în serviciul public (colectare documentații, transmitere spre verificare departamentului de specialitate, solicitare completare documentații, răspunsuri telefonice, prin intermediul postei electronice sau pe suport de hârtie la toate solicitările pe această temă, transmiterea propunerilor centralizate către Cancelaria Ordinelor)

3. Implementarea de mecanisme de promovare (ANFP – Centre Regionale)

- Gestionarea comună a relațiilor cu mass-media
- Standardizarea imaginii ANFP prin mijloacele de comunicare ale centrelor regionale – stabilirea unui nou format al certificatelor și foilor de corespondență pentru ANFP și Centrele Regionale

4. Implementarea de mecanisme de colaborare cu mass-media

- Menținerea parteneriatului media cu Tribuna Economică
- Realizarea parteneriatului media cu Societatea Română de Radiodifuziune
- Realizarea parteneriatului media cu RRAPL
- Menținerea relației cu mass-media prin transmiterea de comunicate și informări de presă, precum și prin răspunsul la solicitările jurnaliștilor – 65 de comunicate, 30 de știri, 35 de solicitări
- Actualizarea permanentă a bazei de date cu presa centrală și locală
- Invitarea mass-media la evenimentele ANFP
- Organizarea de conferințe de presă cu prilejul seminariilor regionale, al conferinței internaționale și al lansării studiului privind percepția corupției
- Organizarea și asigurarea prezenței reprezentanților ANFP la diferite emisiuni radio-tv, pe diferite canale, în funcție de subiectele de interes: Realitatea TV, TVR, TV6.ro, Antena 1, Money Channel, TVS Brașov Radio România Actualități, Radio România Antena Satelor, Radio București, Radio România posturi regionale – Constanța, Timișoara, Craiova, Iași, Antena Brașovului.
- Inițierea demersurilor pentru încheierea unui parteneriat media cu Agenția OSC – Portalul Național de Administrație
- Transmiterea de articole la reviste de specialitate din țară
- Elaborarea de discursuri și punctaje

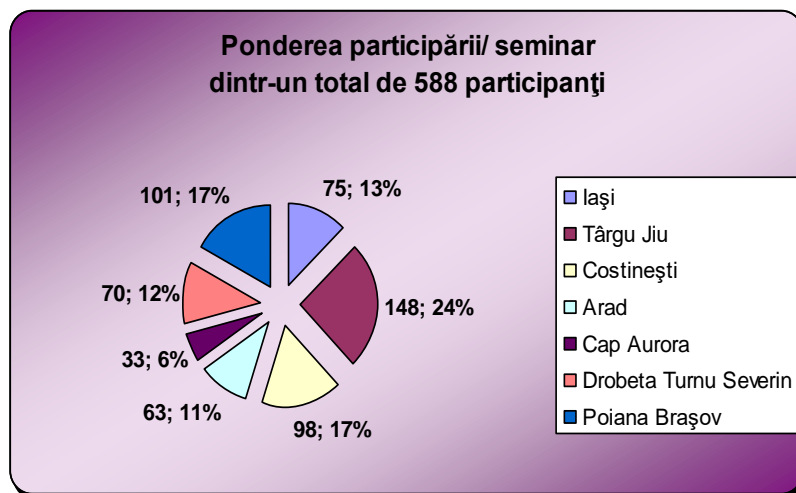
- Realizarea unui spot de promovare pentru difuzarea la Radio România a informațiilor privind organizarea Conferinței ***Inovație și Calitate în sectorul Public – ediția a III-a***
- Facilitarea participării unor reprezentanți din cadrul ANFP la 6 seminarii organizate în cadrul Forumului Administrației Românești, în baza parteneriatului cu revista Română de Administrație Publică Locală, care s-au desfășurat în localitățile Săliște, Mioveni, Țicleni, Eforie, Târgu-Neamț, Brașov și au reunit peste 500 de participanți.

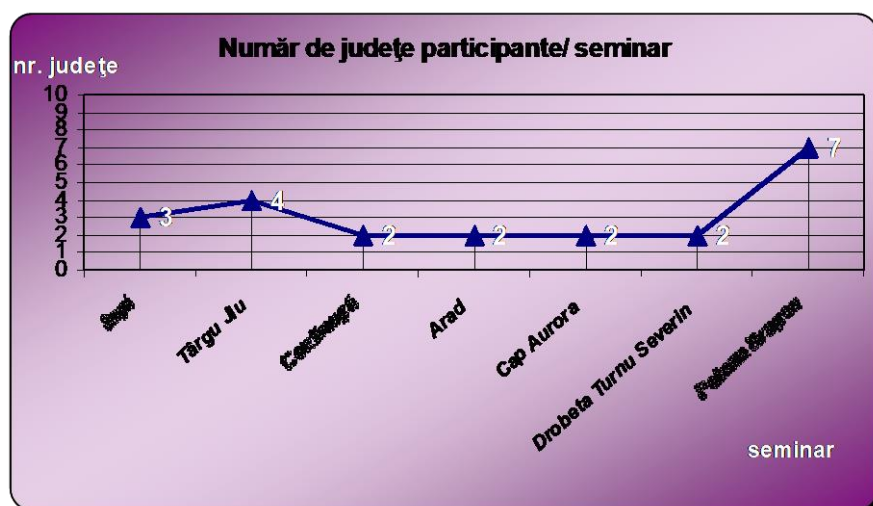
Seminarii Regionale 2010

Agencia Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) a continuat și pe parcursul anului **2010** organizarea de **seminarii regionale**, destinate îndeosebi funcționarilor publici cu atribuții în structurile de Resurse Umane din administrația publică locală.

Pe parcursul anului 2010 ANFP a organizat **7 seminarii regionale** la care au participat aproximativ **600 de persoane din județele Iași, Buzău, Bistrița-Năsăud, Vrancea, Vâlcea, Mehedinți, Gorj, Dolj, Constanța, Galați, Arad, Giurgiu, Ialomița, Mehedinți, Olt, Brașov, Prahova, Hunedoara, Maramureș, Satu Mare, Cluj, Sibiu**, după cum urmează:

- **Iași -10-12 februarie 2010 - 75 de participanți;**
- **Târgu Jiu - 24-26 martie 2010 - 148 de participanți;**
- **Costinești - 3-4 mai 2010 - 98 de participanți;**
- **Arad - 21-22 iunie 2010 - 63 de participanți;**
- **Cap Aurora - 2-3 august 2010 - 33 de participanți;**
- **Drobeta Turnu Severin - 20-21 septembrie 2010 - 70 de participanți;**
- **Poiana Brașov - 16-18 noiembrie 2010 - 101 participanți.**





Organizarea seminariilor a fost reflectată îndeosebi în presa locală, înregistrându-se un număr de **18 apariții media**, cu caracter preponderent pozitiv.

III.9.3. Biroul de Relații cu Publicul și Registratură

Pentru continuarea îndeplinirii obiectivelor BRPR pentru anul 2010 în perioada de raportare (trim. IV) au fost desfășurate o serie de activități în directă coordonare a directorului DCRI, după cum urmează:

1. Îmbunătățirea și eficientizarea activităților de registratură: înregistrare a documentelor, înregistrare a fax-urilor, corespondență prin poștă, transmiterea documentelor către Cabinetul Președintelui în vederea repartizării.

- Înregistrarea în sistemul de gestiune electronică a documentelor a unui număr de 20.000 documente reprezentând adrese, fax-uri, email-uri de la instituții publice sau cetățeni;
- Expedierea unui număr de aproximativ 600 de adrese de corespondență ale DCRI, felicitări precum și invitații la evenimentele organizate de ANFP.
- Stabilirea necesarului de numere de înregistrare pentru anul 2011 la 100.000 și a fost transmis conform solicitării către Directorul Secretariatului General al Ministerului Administrației și Internelor
- Stabilirea celor 200 de numere necesare înregistrării documentelor clasificate.

2. În scopul actualizării, realizării unui flux dinamic, eficientizării utilizării și îmbunătățirii a modului de operare și cunoaștere a sistemului de management al documentelor au fost realizate următoarele activități:

- Realizarea săptămânală, în fiecare luni, a unui raport cu adresele expirate din sistem pe fiecare direcție și persoană pentru identificarea adreselor ieșite din termen și în scopul operării în timp real a datelor în sistemul de management al

documentelor, și a fost transmis Cabinetului Presedintelui ANFP spre informare precum și direcțiilor din cadrul instituției.

- Menținerea unui contact permanent pe email și telefonic cu providerul sistemului în scopul îmbunătățirii sistemului electronic implementându-se un nou buton cu „Rezolvă în bloc” pentru compartimentul Evidența Informatizată precum și în scopul implementării regiștrilor speciali pentru cereri de informații publice și petiții, și a implementării unui sistem de „out of office”.
- Demararea demersurilor necesare creării noilor registre pe anul 2011.
- Realizarea de sesiuni de training pentru angajații instituției în scopul cunoașterii și utilizării eficiente și corecte a sistemului de management al documentelor, au fost intruși 45 de angajați ai instituției
- Organizarea de ședințe tehnice împreună cu reprezentanții serviciului IT în scopul asigurării accesului tuturor angajaților la aplicație, mentenanță, facilitarea accesului provider-ului sistemului la aplicație prin intermediul unui VPN, și back-up al sistemului de management al documentelor.

3. Îmbunătățirea și eficientizarea activităților de relații cu publicul: informațiile de interes public, conform Legii 544/2001, liberului acces la informații de interes public, petiții și relații cu publicul:

- Soluționarea a **162 de solicitări** de informații de interes public conform Legii 544/201 pe anul 2010;
- Colaborarea și transmiterea către Cabinetul Presedintelui a formatului obligatoriu de semnătură și „Out of Office” necesar utilizării angajaților instituției în comunicarea prin email-ul instituției.

În cadrul BRPR s-au desfășurat și **alte activități conexe**, relevante pentru domeniul de activitate, cum ar fi:

- Crearea scurtmetrajelor de prezentare a ANFP și a evenimentelor organizate de ANFP;
- Documentarea și stabilirea modelului statuetei decernate ca Trofee în cadrul conferinței;
- Realizarea Anuarului de publicații al ANFP (bilingv), imprimarea și realizarea formatului fizic;
- Coordonarea grupului de lucru din ANFP privind implementarea unui Call Center la nivelul MAI;
- Crearea a 3 scurtmetraje de prezentare și transmitere a mesajului ANFP pentru perioada sărbătorilor.

III.10. ACTIVITATEA AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN DOMENIUL IT

Principalele ACTIVITĂȚI curente desfășurate de către ANFP în domeniul Tehnologiei Informației vizează:

- ✓ Proiectarea și dezvoltarea de aplicații software precum și proiectarea, realizarea și administrarea bazelor de date,

- ✓ administrare servere și infrastructură de comunicații (router, firewall, web, mail),
- ✓ Diagnosticare și depanare software/hardware;

În vederea realizării unui sistem unitar din punct de vedere IT&C și pentru asigurarea securității acestuia, urmare a comasării ANFP cu INA, au fost derulate următoarele activități:

- ✓ Migrarea serviciilor electronice ce erau asigurate la sediul din str. Smârdan către sediul din str. Eforiei prin realizarea unei rețele VPN și prin reconfigurarea servere-lor și echipamentelor de comunicații;
- ✓ Realizarea, cu sprijinul STS (cu titlu gratuit), a unei rețele VPN între sediul de pe str.Eforiei și sediul din str.Smârdan;
- ✓ Realizarea proiectului și participarea la procesul de extindere a rețelei intranet a Agenției;
- ✓ Reconfigurarea din punct de vedere logic a rețelei intranet (Reconfigurare Router, Switch-uri, etc);
- ✓ Adaptarea aplicațiilor software la noile condiții de configurare ale rețelei intranet;
- ✓ Extinderea rețelei de telefonie a Agenției și implementarea politicilor de apelare telefonică pe bază de cod, proces ce permite monitorizarea duratei convorbirilor telefonice pe fiecare persoană și categorie de apel în parte;
- ✓ Realizarea, configurarea și implementarea de noi servere specifice noii structuri (server e-mail, server domeniu, server de fișiere, servere de aplicații: SOBIS, Indaco);
- ✓ Configurarea și implementarea serviciului de web mail.

Implementarea de soluții software care să sprijine activitatea Agenției

- ✓ A fost realizată restructurarea, reconfigurarea fostului server web și ***lansarea paginii web a Agenției;***
- ✓ Dezvoltarea și implementarea, ***cu resurse proprii***, a aplicației software și realizarea unui server de ***baze de date pentru activitatea de gestionare a funcției publice din administrația publică***. Prin intermediul acestei aplicații software a fost mult îmbunătățit procesul de import al datelor, fapt ce a determinat actualizarea bazei de date în proporție de aproximativ 95%;
- ✓ Demararea procesului de extindere a funcționalităților noii aplicații software specifică funcției publice;
- ✓ Implementarea unui sistem electronic propriu de asistența tehnică, care să eficientizeze activitatea Serviciului Tehnologia Informaticii în ceea ce privește acordarea de asistență tehnică personalului instituției;
- ✓ Dezvoltarea și implementarea unui sistem de Newsletter;
- ✓ Dezvoltarea și implementarea chestionarului electronic”Părerea ta contează”.
- ✓ Elaborarea de proceduri care să sprijine activitățile derulate în cadrul serviciului („Actualizare site web ANFP” și „Utilizare rețea calculatoare ANFP”);
- ✓ Participarea la grupurile de lucru în cadrul Componentei de Securitate pentru Tehnologia Informației și Comunicațiilor. În cadrul grupurilor de lucru au fost elaborate cerințele de securitate specifice și a fost demarat procesul de realizare al Procedurilor Operaționale de Securitate specifice sistemelor informatice ce vehiculează informații clasificate.

III.11. ACTIVITATEA DIRECȚIEI ECONOMICE, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, ACHIZIȚII ȘI PROTOCOL

Activitățile desfășurate de ANFP în anul 2010 au avut ca sursă de finanțare alocațiile bugetare din capitolul 51.01 „Autorități executive și acțiuni externe” și finanțări din capitolul 51.08 “Autorități publice și acțiuni externe – fonduri externe nerambursabile”.

Pentru capitolul 51.01 „Autorități executive și acțiuni externe” angajamentele legale s-au încadrat în creditele bugetare aprobate, în suma totală de **17.695.000 lei**, repartizate astfel :

❖ Cheltuieli de personal	11.052.000 lei
❖ Cheltuieli materiale	2.989.000 lei
❖ Alte transferuri	126.000 lei
❖ Alte cheltuieli-burse	900.000 lei
❖ Proiecte cu finanțare din fonduri externe	2.628.000 lei

La sfârșitul trimestrului IV al anului 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a înregistrat plăți nete de casă în valoare totală de **16.846.362 lei**, după cum urmează:

Denumire indicator	Cod	Credite bugetare aprobate	Lei Plati efectuate
Cheltuieli totale	51.01	17.695.000	16.846.362
Cheltuieli curente	51.01.01	17.695.000	16.846.362
Cheltuieli de personal	51.01.10	11.052.000	11.033.438
Cheltuieli de materiale	51.01.20	2.989.000	2.945.624
Alte transferuri	51.01.55	126.000	0
Proiecte cu finanțare externă nerambursabilă	51.01.56	2.628.000	2.021.159
Alte cheltuieli-burse	51.01.59	900.000	846.141

Pentru capitolul 51.08 “Autorități publice și acțiuni externe – fonduri externe nerambursabile” creditele bugetare aprobate, în suma totală de **325.000 lei** au fost repartizate astfel :

- ❖ Programe finanțate în cadrul facilității de tranziție
196.000 lei
- ❖ Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabile
129.000 lei

La sfârșitul trimestrului IV al anului 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a înregistrat plăți nete de casă în valoare totală de **124.699 lei**, după cum urmează:

Denumire indicator	Cod	Credite bugetare aprobate	Lei Plati efectuate
Fonduri externe nerambursabile	51.08	325.000	124.699

Programe finantate in cadrul facilitatii de tranzitie	56.14	196.000	0
Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabile	55.01.08	129.000	124.699

În ceea ce privește politicile contabile aplicate acestea respecta principiile de baza ale contabilitatii de angajamente, astfel incat informatiile furnizate prin situatiile financiare sunt:

- relevante pentru nevoile utilizatorilor in luarea deciziilor economice,
- credibile.

In perioada 01.01 – 31.12 .2010 nu au avut loc modificari ale politicilor contabile.

Contabilitatea Agentiei a fost organizata si condusa cu respectarea stricta a principiilor de baza ale contabilitatii, conform prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul ministrului finanțelor nr.1.917/2005 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice*, operațiunile economico-financiare, privind exercițiul bugetar incheiat, fiind consemnate in documente legale si contabilizate corect.

Executia bugetului de venituri si cheltuieli al institutiei s-a efectuat cu respectarea prevederilor Legii nr. 500/11.07.2002 privind finantele publice, precum si a Ordinului MF nr. 1.792/24.12.2002 privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor bugetare .

La sfârșitul semestrului IV, centrele regionale au prezentat următorii indicatori economici:

TABEL
privind execuția bugetară la 31.12.2010 a centrelor regionale de formare continuă

Nr. Crt	Centru	Personal	Cheltuieli	Cheltuieli	Cheltuieli	Total	Venituri
		Schema numar maxim posturi	Personal	Bunuri si Servicii	Fonduri externe nerambursabile	Cheltuieli	Virate la bugetul statului la 31.12.2010 4481
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Bucuresti	8	608,678.00	122,200.00	9,893.00	740,771.00	434,275.00
2	Calarasi	4	226,134.00	93,367.00	0.00	319,501.00	78,505.00
3	Constanta	3	171,088.00	50,753.00	0.00	221,841.00	7,670.00
4	Cluj Napoca	8	457,700.00	69,421.49	0.00	527,121.49	195,936.00
5	Craiova	3	458,812.00	95,889.00	84,500.00	639,201.00	178,809.00
6	Iasi	3	222,240.00	19,834.33	0.00	242,074.33	43,010.00
7	Sibiu	5	220,801.00	97,150.00	15,695.00	333,646.00	413,296.00
8	Timisoara	6	576,656.00	130,500.00	564,500.00	1,271,656.00	196,776.00
	TOTAL	40	2,942,109.00	679,114.82	674,588.00	4,295,811.82	1,548,277.00

În anul 2010 Agenția a trecut prin 3 reorganizări, conform prevederilor :

- Hotărârii Guvernului nr. 51/2010 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 620/2010 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 357/02.03.2010.

Valoarea totală a contractelor de achiziții publice atribuite de A.N.F.P în cursul anului 2010 prin utilizarea mijloacelor electronice raportată la valoarea totală este de **307095,68** lei reprezentând **52,48%**. In afara acestora au fost realizate achizitii publice din fonduri externe nerambursabile in valoare totală de **11281945,5** lei după cum urmează :

1) In cadrul proiectului: *Standarde Europene în utilizarea Tehnologiei Informației în Administrația Publică - Program Național de Certificare a Funcționarilor Publici* au fost realizate următoarele proceduri de achiziție:

- **cerere de oferte** pentru atribuirea contractului de servicii de audit extern – contract atribuit **S.C.KPMG Audit S.R.L.** –în valoare de **94.000 lei**

- **cerere de oferte** pentru atribuirea contractului de servicii Aplicatii software și hardware aferent –contract atribuit către **S.C. ASK 4IT S.R.L.-** in valoare de **250000 lei;**

- **licitație deschisă** pentru atribuirea contractului pentru servicii de formare – contract atribuit către **S.C. EUROAPTITUDINI S.A-** in valoare de **10.200.000 lei;**

2) In cadrul proiectului *Implementarea în sistem e-learning de programe de formare în domeniul administrației publice pentru sprijinirea dezvoltării societății informaționale* au fost realizate următoarele proceduri de achiziție: - **licitație deschisă** pentru atribuirea contractului de servicii de consultanță în managementul proiectului – contract atribuit către **SC Profesional Management Solutions S.R.L.** în valoare de **724850 lei.**

3) In cadrul proiectului **PHARE“Corupția ne privește pe toți”** derulat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în parteneriat cu *Asociația Asistență și programe pentru dezvoltare durabilă – Agenda 21* s-au realizat: - **achiziții directe pentru servicii tipografice** în valoare de **13095,5 lei** pentru realizarea:

- **Compendiu de bune practici în combaterea corupției**

- **Studiu de percepție a opiniei cetățenilor cu privire la corupție .**

În ceea ce privește obiectivul strategic al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici identificat ca fiind prioritar pentru anul 2010, în speță transformarea Hotelului ”Maramureș” în „Centru de formare în administrația publică –ANFP promotor strategic și european al formării și perfecționării profesionale din administrația publică”, precizăm următoarele:

Prin intrarea în vigoare a Legii nr. 329/2009 *privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar*

Internațional și având în vedere prevederile art. III, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1379/2009 pentru reglementarea unor aspecte determinate de aplicarea măsurilor de reorganizare stabilite de Legea nr. 329/200 și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, **Agencia Națională a Funcționarilor Publici a preluat pe baza de proces verbal de predare-primire patrimoniul Institutului Național de Administrație.**

Astfel, s-a constatat că în administrarea Institutului Național de Administrație s-a aflat **Hotelul-restaurant "Maramureș" situat în stațiunea Neptun - Olimp, județul Constanța**, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1281/2006 privind transmiterea unui imobil din domeniul privat al statului și din administrarea Regiei Autonome "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat" în domeniul public al statului și în administrarea Institutului Național de Administrație, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 587/2007.

Actual, Hotelul „Maramureș” imobil din domeniul public al statului, se află în folosința Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și administrarea Ministerului Administrației și Internelor. Paza și protecția acestui imobil este asigurată cu efective de jandarmi în baza Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 593/2008.

În cursul anului 2010 au fost propuse și analizate în prealabil, la nivel interdepartamental, următoarele cinci soluții pentru **transformarea Hotelului "Maramureș" într-un „Centru de formare în administrația publică –ANFP promotor strategic și european al formării și perfecționării profesionale din administrația publică”**, propuneri care nu s-au materializat datorită cadrului legal restrictiv mai ales în ceea ce privește finanțarea proiectului:

- 1) **solicitarea de finanțare adresată Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului** pentru proiectul propus nu a fost soluționată favorabil fiind restituită „*nevizată Fișa de fundamentare, formularul cod 98*”.
- 2) ipoteza concesiunii exploatarei Hotelului Maramureș prin încheierea unui **contract de concesiune de lucrări publice** conform Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, nu s-a materializat datorită imposibilității de stabilire a modalității prin care concesionarul dobândește dreptul de a exploata, **în tot sau în parte**, rezultatul contractului de concesiune de lucrări publice.
- 3) identificarea unor **surse alternative de finanțare externă nerambursabilă** (Program de Cooperare Teritorială Transfrontalieră România – Bulgaria, Program de Cooperare Teritorială Transfrontalieră Bazinul Marea Neagră, Program de Cooperare Teritorială Transnațională Europa de Sud Est, Program de Cooperare Teritorială Interregională (INTEREG IVC, EPSON 2013) și Comisia Europeană (JASPERS, JEREMIE, JESSICA, JESMINE)) pentru susținerea proiectului a fost imposibilă, datorită faptului că activitățile propuse de proiect nu sunt eligibile.
- 4) **finanțarea din partea instituțiilor financiare bancare** (Banca Europeană de Investiții – BEI, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare – BERD și Banca Mondială), presupunea asigurarea numai a maxim 50 % din valoarea proiectului (Banca Europeană de Investiții (BEI) finanțează atât sectorul privat cât

și cel public, prin finanțarea „Împrumut intermediar” pentru proiecte cu o valoare mai mică de 25 mil. EUR și prin intermediul de bănci intermediare din România (BCR, Bancpost, BRD, Banca Carpatica, Unicredit și EFG Leasing IFN SA).

- 5) **Obținerea unei scrisori de garanție din partea Băncii de Export-Import a României Eximbank S.A. pentru maxim 80 % din valoarea investiției în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 191/2009 pentru aprobarea Normei privind derularea activității de emitere, în numele și în contul statului, a garanției pentru proiecte în domenii prioritare (NI-GAR-06-II/0) în vederea obținerii unui credit bancar de la o instituție bancară din România sau direct de la EXIMBANK, costurile de administrare a creditului fiind mult mai scăzute în cazul acestei bănci cu capital de stat. Această soluție presupune elaborarea și aprobarea hotărârii de guvern pentru transmiterea imobilului din domeniul public al statului în domeniul privat al statului și administrarea Ministerului Administrației și Internelor în scopul garantării pentru acoperirea celor 20 % din valoarea investiției finale.**

În raport cu cele anterior menționate, apreciem că în cursul anului 2011 se pot identifica soluții legale viabile pentru reabilitarea și modernizarea Hotelului ”Maramureș”, inclusiv în conformitate cu prevederile Legii nr. 178/2010-legea parteneriatului public privat, astfel încât să se asigure funcționalitatea complexului ca „Centru de formare în administrația publică – ANFP promotor strategic și european al formării și perfecționării profesionale din administrația publică”.

III.12. INFORMAȚII PRIVIND INSTRUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN ANUL 2010

Formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici reprezintă, potrivit Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare atât un drept cât și o obligație a acestora.

De asemenea, obligațiile privind formarea profesională sunt stabilite și la nivel instituțional, motiv pentru care, Agenția trebuie să întreprindă toate măsurile necesare planificării procesului de formare profesională a funcționarilor publici, alocării fondurilor bugetare de susținere a acestui proces, precum și de gestionare a achiziționării serviciilor de formare pentru anul în curs.

În cadrul ANFP, competența gestionării procesului de planificare a formării profesionale a funcționarilor publici din cadrul ANFP a fost stabilită, prin completarea atribuțiilor din fișa postului.

Astfel, în vederea îndeplinirii acestor atribuții, prevăzute la art. 15, alin. (2) din *H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici*, au fost întreprinse următoarele activități:

- ◆ transmiterea către toți șefii de compartimente a solicitării de identificare a nevoilor de instruire a funcționarilor publici din subordine, într-un format prestabilit și cu precizarea că este necesară prioritizarea formării, pe baza unor criterii;

- ◆ centralizarea tuturor nevoilor de instruire și elaborarea raportului centralizat privind domeniile prioritare de instruire a funcționarilor publici, la nivelul ANFP, pentru 2010, a planului de măsuri și a planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul ANFP pe anul 2010, precum și completarea Formatului Standard privind datele și informațiile privitoare la formarea profesională a funcționarilor publici.
- ◆ solicitarea formulată către departamentul de specialitate de transmitere a cuantumului fondurilor bugetare alocate pentru perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul ANFP, pe anul 2010;
- ◆ supunerea spre aprobare în comisia paritară a planurilor menționate mai sus și obținerea avizului consultativ favorabil privitor la conținutul acestora;
- ◆ înaintarea spre aprobare către conducerea Agenției a planului de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul ANFP pe anul 2010 precum și a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici pe anul 2010.

Potrivit raportării departamentului de specialitate, în anul 2010, au participat la programe de formare, conform planificării, pe categorii de funcționari publici, un număr de **4 funcționari publici de execuție**. Tipurile de formare profesională de care au beneficiat funcționarii publici din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici au vizat domeniile: *protocol și comunicare, aplicarea legislației naționale specifice achizițiilor publice în corelare cu sistemul comunitar, limbi străine (limba engleză)*. Furnizorii de formare profesională care au oferit instruire funcționarilor publici anterior menționați au fost: **TTNI SMART IDEAS SRL și Institutul Diplomatic Român**.

În cadrul Agenției, în anul 2010, au fost organizate activități de formare la locul de muncă, pentru funcționarii publici implicați în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor. De asemenea, la nivelul ANFP, au fost realizate **2 sesiuni de training** în care **au fost instruite 45 de persoane** din cadrul instituției, în scopul cunoașterii și utilizării eficiente și corecte a sistemului de management al documentelor.

IV. PERSPECTIVE PRIVIND FUNCȚIA PUBLICĂ ÎN ANUL 2011

În perspectiva anului 2011, se va avea în vedere gestionarea sistemului integrat de management electronic al funcției și funcționarilor publici, cu luarea în considerare a modificărilor aduse Legii nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

Se va avea în vedere necesitatea urgentării inițiativelor de colaborare strategică reală cu instituții cheie ale administrației publice: Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Educației, Tineretului și Sportului, SGG - Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice, Direcția de Dezvoltarea a Capacității Administrative, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, etc. în scopul îndeplinirii misiunii de modernizare a managementului funcției publice și al funcționarilor publici.

Un alt aspect prioritar în anul 2011 îl reprezintă reglementarea posibilităților Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de finanțare eficientă a activităților de formare și perfecționare profesională pentru administrația publică, în vederea instruirii tuturor categoriilor de funcționari publici, la standarde europene, în competențele specifice gestionării serviciilor publice precum și în domenii strategice, de politici, programe, proiecte derivate din atribuții specifice, atât la nivelul administrației publice centrale cât și a administrației publice locale.

De perspectivă este și relansarea colaborării cu instituțiile universitare, de identificare a domeniilor de colaborare de interes instituțional comun, în scopul fundamentării unei viziuni strategice privind procesul de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici, potrivit competențelor și atribuțiilor specifice ANFP, stabilite de cadrul normativ în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici. În același scop, se va acționa în sensul restructurării tipologiei de obiective și activități principale ale ANFP, funcție de o nouă abordare strategică de rol pe piața de formare a administrației publice din România.

Cu privire la prioritățile investiționale pentru anul 2011, se apreciază că principalul obiectiv de investiție pentru Agenția Națională a Funcționarilor Publici este demararea programului de reabilitare a Complexului Maramureș – Olimp, în scopul transformării acestuia într-un centru de formare și perfecționare continuă pentru personalul din administrația publică.

**Rezultatele obținute în perioada *ianuarie-decembrie 2010*
în domeniul gestionării funcțiilor publice și a concursurilor organizate
și desfășurate conform legii pentru ocuparea funcțiilor publice**

IANUARIE 2010

I. Stabilirea funcțiilor publice	Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna ianuarie 2010 astfel:
	<p>43 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 10 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 26 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
II. Exerțarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante	<p>Pentru exerțarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna ianuarie 2010 au fost acordate 315 avize¹ pentru exerțarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 86 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 56 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 173 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale. <p>din care²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 pentru înalți funcționari publici; - 103 pentru directori și funcții publice asimilate; - 31 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 190 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 89 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
III. Concursuri de recrutare și promovare organizate	În luna ianuarie 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 95 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 121 funcții publice de execuție, 30 funcții publice de conducere și 1 înalt funcționar public, concursuri desfășurate astfel:

¹ S-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

² Este posibilă acordarea unui aviz pentru exerțarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

<p>pentru funcții publice</p>	<p>ÎNALȚI FUNCȚIONARI PUBLICI: 1 concurs de recrutare pentru funcția de secretar general în cadrul Autorității Naționale de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice.</p> <p>RECRUTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 pentru autorități și instituții publice centrale; - 30 pentru instituții publice deconcentrate; - 28 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 8 funcții publice de conducere; - 15 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 18 funcții publice de conducere; - 49 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 64 funcții publice de execuție. <p>PROMOVARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 pentru autorități și instituții publice centrale; - 8 pentru instituții publice deconcentrate; - 14 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 2 funcții publice de conducere; - 2 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 2 funcții publice de conducere; - 18 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 57 funcții publice de execuție.
<p>IV. Transformări de posturi</p>	<p>În luna ianuarie 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a acordat 14 avize pentru transformarea unui număr de 32 posturi, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, pentru un număr de 4 posturi; - 1 aviz pentru instituții publice deconcentrate pentru un număr de 2 posturi; - 11 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale pentru un număr de 26 de posturi.

FEBRUARIE 2010

<p>I. Stabilirea funcțiilor</p>	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna februarie 2010 astfel:</p>
--	---

publice	<p>86 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 5 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 68 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante	<p>Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna februarie 2010 au fost acordate 289 avize³ pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 112 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 68 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 109 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale.
	<p>din care⁴:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 pentru înalți funcționari publici; - 83 pentru directori și funcții publice asimilate; - 36 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 143 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 68 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
III. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice	<p>În luna februarie 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 329 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 453 funcții publice de execuție și 43 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p> <p>RECRUTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 28 pentru autorități și instituții publice centrale; - 96 pentru instituții publice deconcentrate; - 145 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 9 funcții publice de conducere; - 25 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 28 funcții publice de conducere; - 235 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul

³ S-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

⁴ Este posibilă acordarea unui aviz pentru exercitarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

	<p>autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 318 funcții publice de execuție.</p> <p>PROMOVARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 pentru autorități și instituții publice centrale; - 15 pentru instituții publice deconcentrate; - 37 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 3 funcții publice de conducere; - 3 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 3 funcții publice de conducere; - 54 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 135 funcții publice de execuție.
IV. Transformări de posturi	<p>În luna februarie 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a acordat 34 avize pentru transformarea unui număr de 95 posturi, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, pentru un număr de 18 posturi; - 18 avize pentru instituții publice deconcentrate pentru un număr de 59 posturi; - 12 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale pentru un număr de 18 de posturi.

MARTIE 2010

I. Stabilirea funcțiilor publice	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna martie 2010 astfel:</p>
	<p>110 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 14 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 92 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante	<p>Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna martie 2010 au fost acordate 238 avize⁵ pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 63 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 42 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 133 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale.

⁵ S-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

	<p>din care⁶:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 pentru înalți funcționari publici; - 84 pentru directori și funcții publice asimilate; - 23 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 92 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 43 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
<p>III. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice</p>	<p>În luna martie 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 340 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 1369 funcții publice de execuție și 78 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p> <p>RECRUTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 27 pentru autorități și instituții publice centrale; - 85 pentru instituții publice deconcentrate; - 156 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 18 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 19 funcții publice de conducere; - 33 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 58 funcții publice de conducere; - 217 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 1282 funcții publice de execuție. <p>PROMOVARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 pentru autorități și instituții publice centrale; - 28 pentru instituții publice deconcentrate; - 42 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 concurs pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 1 funcție publică de conducere; - 0 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 0 funcții publice de conducere; - 71 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 87 funcții publice de execuție.
<p>IV. Transformări</p>	<p>În luna martie 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a acordat 91 avize pentru transformarea unui număr de 370 posturi, astfel:</p>

⁶ Este posibilă acordarea unui aviz pentru exercitarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

de posturi	<ul style="list-style-type: none"> - 18 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, pentru un număr de 54 posturi; - 17 avize pentru instituții publice deconcentrate pentru un număr de 140 posturi; - 54 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale pentru un număr de 176 de posturi.
-------------------	---

APRILIE 2010

I. Stabilirea funcțiilor publice	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna aprilie 2010 astfel:</p> <p>116 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 32 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 72 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante	<p>Pentru exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna aprilie 2010 au fost acordate 226 avize⁷ pentru exercițarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 49 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 107 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale. <p>din care⁸:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16 pentru înalți funcționari publici; - 79 pentru directori și funcții publice asimilate; - 22 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 35 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 105 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
III. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice	<p>În luna aprilie 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 284 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 397 funcții publice de execuție și 26 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p> <p>RECRUTARE:</p>

⁷ S-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

⁸ Este posibilă acordarea unui aviz pentru exercițarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

	<ul style="list-style-type: none"> - 20 pentru autorități și instituții publice centrale; - 76 pentru instituții publice deconcentrate; - 58 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 2 funcții publice de conducere; - 17 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 24 funcții publice de conducere; - 135 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 175 funcții publice de execuție. <p>PROMOVARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 pentru autorități și instituții publice centrale; - 39 pentru instituții publice deconcentrate; - 88 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 0 funcții publice de conducere; - 0 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 0 funcții publice de conducere; - 130 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 222 funcții publice de execuție.
<p>IV. Transformări de posturi</p>	<p>În luna aprilie 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a acordat 87 avize pentru transformarea unui număr de 173 posturi, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, pentru un număr de 10 posturi; - 20 avize pentru instituții publice deconcentrate pentru un număr de 47 posturi; - 62 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale pentru un număr de 116 de posturi.

MAI 2010

<p>I. Stabilirea funcțiilor publice</p>	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna mai 2010 astfel:</p>
	<p>99 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 21 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 71 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.

<p>II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante</p>	<p>Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna mai 2010 au fost acordate 152 avize⁹ pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 34 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 68 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale. <p>din care¹⁰:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 pentru înalți funcționari publici; - 192 pentru directori și funcții publice asimilate; - 10 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 59 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 26 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
<p>III. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice</p>	<p>În luna mai 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 440 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 689 funcții publice de execuție și 128 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p> <p>RECRUTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 36 pentru autorități și instituții publice centrale; - 138 pentru instituții publice deconcentrate; - 80 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 56 funcții publice de conducere; - 27 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 48 funcții publice de conducere; - 204 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 265 funcții publice de execuție. <p>PROMOVARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 pentru autorități și instituții publice centrale; - 45 pentru instituții publice deconcentrate;

⁹ S-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

¹⁰ Este posibilă acordarea unui aviz pentru exercitarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

	<ul style="list-style-type: none"> - 127 pentru autorități și instituții publice locale; din care: - 0 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 0 funcții publice de conducere; - 17 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 24 funcții publice de conducere; - 169 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 424 funcții publice de execuție.
IV. Transformări de posturi	<p>În luna mai 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a acordat 115 avize pentru transformarea unui număr de 388 posturi, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, pentru un număr de 40 posturi; - 33 avize pentru instituții publice deconcentrate pentru un număr de 132 posturi; - 75 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale pentru un număr de 216 de posturi.

IUNIE 2010

I. Stabilirea funcțiilor publice	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna iunie 2010 astfel:</p>
	<p>164 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 61 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 94 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante	<p>Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna iunie 2010 au fost acordate 495 avize¹¹ pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 170 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 132 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 193 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale.

¹¹ S-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

	<p>din care¹²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 84 pentru înalți funcționari publici; - 253 pentru directori și funcții publice asimilate; - 39 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 203 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 95 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
<p>III. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice</p>	<p>În luna iunie 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 602 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 726 funcții publice de execuție și 169 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p> <p>RECRUTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 27 pentru autorități și instituții publice centrale; - 156 pentru instituții publice deconcentrate; - 138 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 57 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 57 funcții publice de conducere; - 52 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 93 funcții publice de conducere; - 212 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 251 funcții publice de execuție. <p>PROMOVARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 pentru autorități și instituții publice centrale; - 127 pentru instituții publice deconcentrate; - 139 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 3 funcții publice de conducere; - 14 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 16 funcții publice de conducere; - 264 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 475 funcții publice de execuție.
<p>IV.</p>	<p>În luna iunie 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a acordat 153 avize</p>

¹² Este posibilă acordarea unui aviz pentru exercitarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

Transformări de posturi	<p>pentru transformarea unui număr de 561 posturi, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, pentru un număr de 20 posturi; - 41 avize pentru instituții publice deconcentrate pentru un număr de 96 posturi; - 107 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale pentru un număr de 445 de posturi.
--------------------------------	--

IULIE 2010

I. Stabilirea funcțiilor publice	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna iulie 2010 astfel:</p>
	<p>2444 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 7 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 2434 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale¹³.
II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante	<p>Pentru exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna iulie 2010 au fost acordate 340 avize¹⁴ pentru exercițarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 118 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 74 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 148 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale. <p>din care¹⁵:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 pentru înalți funcționari publici; - 191 pentru directori și funcții publice asimilate; - 43 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 192 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 108 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
III. Concursuri de recrutare și promovare organizate	<p>În luna iulie 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 316 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 330 funcții publice de execuție și 100 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p>

¹³ Avize acordate pentru stabilirea funcțiilor publice și încadrarea în normativul de personal, potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010

¹⁴ S-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

¹⁵ Este posibilă acordarea unui aviz pentru exercițarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

pentru funcții publice

RECRUTARE:

- **14** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **62** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **109** pentru autorități și instituții publice **locale**;

din care:

- **40** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 42 funcții publice de conducere;
- **2** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 2 funcții publice de execuție;
- **37** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 42 funcții publice de conducere;
- **106** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 117 funcții publice de execuție.

PROMOVARE:

- **1** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **19** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **111** pentru autorități și instituții publice **locale**;

din care:

- **7** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 7 funcții publice de conducere;
- **7** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 9 funcții publice de conducere;
- **117** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 211 funcții publice de execuție.

IV. Transformări de posturi

În luna iulie 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a acordat **142** avize pentru transformarea unui număr de **585** posturi, astfel:

- **3** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **centrale**, pentru un număr de 5 posturi;
- **70** avize pentru instituții publice **deconcentrate** pentru un număr de 216 posturi;
- **69** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **locale** pentru un număr de 364 posturi.

AUGUST 2010

I. Stabilirea funcțiilor publice

Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru **luna august 2010** astfel:

	<p>1045 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 33 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 1007 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale¹⁶.
<p>II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante</p>	<p>Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna august 2010 au fost acordate 303 avize¹⁷ pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 78 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 102 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 123 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale. <p>din care¹⁸:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 pentru înalți funcționari publici; - 187 pentru directori și funcții publice asimilate; - 23 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 132 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 54 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
<p>III. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice</p>	<p>În luna august 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 335 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 395 funcții publice de execuție și 88 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p> <p>RECRUTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 pentru autorități și instituții publice centrale; - 51 pentru instituții publice deconcentrate; - 91 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 29 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 31 funcții publice de conducere; - 1 concurs pentru funcții publice de execuție desfășurat la A.N.F.P., pentru un număr de 1 funcție publică de execuție; - 41 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul

¹⁶ Avize acordate pentru stabilirea funcțiilor publice și încadrarea în normativul de personal, potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010

¹⁷ S-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

¹⁸ Este posibilă acordarea unui aviz pentru exercitarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

	<p>autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 52 funcții publice de conducere;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 86 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 99 funcții publice de execuție. <p>PROMOVARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 pentru autorități și instituții publice centrale; - 72 pentru instituții publice deconcentrate; - 94 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 concurs pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 1 funcție publică de conducere; - 4 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 4 funcții publice de conducere; - 173 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 295 funcții publice de execuție.
<p>IV. Transformări de posturi</p>	<p>În luna august 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a acordat 97 avize pentru transformarea unui număr de 326 posturi, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, pentru un număr de 15 posturi; - 34 avize pentru instituții publice deconcentrate pentru un număr de 154 posturi; - 55 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale pentru un număr de 157 posturi.

SEPTEMBRIE 2010

<p>I. Stabilirea funcțiilor publice</p>	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna septembrie 2010 astfel:</p>
	<p>61 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 11 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 45 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
<p>II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de</p>	<p>Pentru exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna septembrie 2010 au fost acordate 330 avize¹⁹ pentru exercițarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p>

¹⁹ S-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

**conducere
vacante**

din care:

- **84** avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice **centrale**;
- **92** avize pentru autorități /instituții publice **deconcentrate**;
- **154** avize pentru instituții publice ale administrației publice **locale**.

din care²⁰:

- **3** pentru **înalți funcționari publici**;
- **151** pentru **directori** și funcții publice asimilate;
- **32** pentru **secretari** ai unităților administrativ-teritoriale;
- **137** pentru **șef serviciu** și funcții publice asimilate;
- **63** pentru **șef birou** și funcții publice asimilate.

**III. Concursuri
de recrutare și
promovare
organizate
pentru funcții
publice**

În luna august 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de **214** avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru o funcție din categoria înalților funcționari publici, pentru un număr de **302** funcții publice de execuție și **83** funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:

RECRUTARE:

- **16** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **40** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **78** pentru autorități și instituții publice **locale**;

din care:

- **1** concurs pentru funcții publice din categoria înalților funcționari publici desfășurate la A.N.F.P., pentru o funcție publică din această categorie
- **37** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 59 funcții publice de conducere;
- **2** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de **2** funcții publice de execuție;
- **10** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **12** funcții publice de conducere;
- **84** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **139** funcții publice de execuție.

PROMOVARE:

- **6** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **12** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **62** pentru autorități și instituții publice **locale**;

²⁰ Este posibilă acordarea unui aviz pentru exercitarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

	<p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 7 funcții publice de conducere; - 5 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 5 funcții publice de conducere; - 68 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 161 funcții publice de execuție.
IV. Transformări de posturi	<p>În luna august 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a acordat 128 avize pentru transformarea unui număr de 304 posturi, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, pentru un număr de 19 posturi; - 32 avize pentru instituții publice deconcentrate pentru un număr de 97 posturi; - 88 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale pentru un număr de 188 posturi.

OCTOMBRIE 2010

I. Stabilirea funcțiilor publice	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna octombrie 2010 astfel:</p>
	<p>92 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 51 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 36 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
II. Exerțitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante	<p>Pentru exerțitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna octombrie 2010 au fost acordate 262 avize²¹ pentru exerțitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 95 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 117 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale. <p>din care²²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 pentru înalți funcționari publici;

²¹ S-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

²² Este posibilă acordarea unui aviz pentru exerțitarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

	<ul style="list-style-type: none"> - 306 pentru directori și funcții publice asimilate; - 17 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 181 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 69 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
<p>III. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice</p>	<p>În luna octombrie 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 279 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru o funcție din categoria înalților funcționari publici, pentru un număr de 204 funcții publice de execuție și 602 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p> <p>RECRUTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 pentru autorități și instituții publice centrale; - 52 pentru instituții publice deconcentrate; - 110 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 concurs pentru funcții publice din categoria înalților funcționari publici desfășurat la A.N.F.P., pentru o funcție publică din această categorie - 33 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 159 funcții publice de conducere; - 1 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurat la A.N.F.P., pentru un număr de 0 funcții publice de execuție; - 26 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 32 funcții publice de conducere; - 116 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 185 funcții publice de execuție. <p>PROMOVARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 pentru autorități și instituții publice centrale; - 30 pentru instituții publice deconcentrate; - 67 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 9 funcții publice de conducere; - 4 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 4 funcții publice de conducere; - 89 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 416 funcții publice de execuție.
<p>IV. Transformări de posturi</p>	<p>În luna octombrie 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a acordat 220 avize pentru transformarea unui număr de 775 posturi, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale,

	<p>pentru un număr de 31 posturi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 71 avize pentru instituții publice deconcentrate pentru un număr de 228 posturi; - 184 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale pentru un număr de 775 posturi.
--	--

NOIEMBRIE 2010

I. Stabilirea funcțiilor publice	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna noiembrie 2010 astfel:</p>
	<p>130 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 92 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 33 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante	<p>Pentru exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna noiembrie 2010 au fost acordate 257 avize²³ pentru exercițarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 43 avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice centrale; - 71 avize pentru autorități /instituții publice deconcentrate; - 143 avize pentru instituții publice ale administrației publice locale. <p>din care²⁴:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 pentru înalți funcționari publici; - 122 pentru directori și funcții publice asimilate; - 16 pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale; - 140 pentru șef serviciu și funcții publice asimilate; - 50 pentru șef birou și funcții publice asimilate.
III. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice	<p>În luna noiembrie 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de 85 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de 7 funcții publice de execuție și 191 funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:</p> <p>RECRUTARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pentru autorități și instituții publice centrale; - 33 pentru instituții publice deconcentrate;

²³ S-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

²⁴ Este posibilă acordarea unui aviz pentru exercițarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

	<ul style="list-style-type: none"> - 26 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 67 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 181 funcții publice de conducere; - 2 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 2 funcții publice de execuție. <p>PROMOVARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 pentru autorități și instituții publice centrale; - 4 pentru instituții publice deconcentrate; - 11 pentru autorități și instituții publice locale; <p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 10 funcții publice de conducere; - 3 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 3 funcții publice de execuție; - 5 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 5 funcții publice de execuție.
IV. Transformări de posturi	<p>În luna noiembrie 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a acordat 278 avize pentru transformarea unui număr de 1431 posturi, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, pentru un număr de 27 posturi; - 79 avize pentru instituții publice deconcentrate pentru un număr de 690 posturi; - 186 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale pentru un număr de 714 posturi.

DECEMBRIE 2010

I. Stabilirea funcțiilor publice	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru luna decembrie 2010 astfel:</p> <p>98 avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, - 48 avize pentru instituții publice deconcentrate și - 39 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.
II. Exercițarea cu caracter	<p>Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul</p>

temporar a funcțiilor publice de conducere vacante

funcționarilor publici republicată (r2) în luna **decembrie 2010** au fost acordate **166 avize**²⁵ pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,

din care:

- **42** avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice **centrale**;
- **47** avize pentru autorități /instituții publice **deconcentrate**;
- **77** avize pentru instituții publice ale administrației publice **locale**.

din care²⁶:

- **54** pentru **înalți funcționari publici**;
- **135** pentru **directori** și funcții publice asimilate;
- **12** pentru **secretari** ai unităților administrativ-teritoriale;
- **85** pentru **șef serviciu** și funcții publice asimilate;
- **34** pentru **șef birou** și funcții publice asimilate.

III. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice

În luna decembrie 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de **439** avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de **831** funcții publice de execuție și **316** funcții publice de conducere, concursuri desfășurate astfel:

RECRUTARE:

- **15** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **79** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **119** pentru autorități și instituții publice **locale**;

din care:

- **63** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de **275** funcții publice de conducere;
- **18** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **18** funcții publice de execuție.
- **132** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de **199** funcții publice de execuție.

PROMOVARE:

- **17** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **75** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **134** pentru autorități și instituții publice **locale**;

²⁵ S-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

²⁶ Este posibilă acordarea unui aviz pentru exercitarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

	<p>din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 17 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 18 funcții publice de conducere; - 5 concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 5 funcții publice de conducere; - 2 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul A.N.F.P., pentru un număr de 2 funcții publice de execuție. - 202 concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 630 funcții publice de execuție.
<p>IV. Transformări de posturi</p>	<p>În luna decembrie 2010, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a acordat 347 avize pentru transformarea unui număr de 3283 posturi, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, pentru un număr de 248 posturi; - 117 avize pentru instituții publice deconcentrate pentru un număr de 2319 posturi; - 207 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale pentru un număr de 716 posturi.

Situația centralizatoare a posturilor avizate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici conform prevederilor O.U.G. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare

NR. CRT.	JUDEȚ	Total posturi avizate	NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	DIN CARE: FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	Nr. UAT-uri în județ
1	București	11615	6170	614	7
2	Alba	3836	1903	214	79
3	Arad	3687	2211	242	79
4	Argeș	4582	1829	226	103
5	Bacău	5620	2593	245	94
6	Bihor	4030	1691	211	102
7	Bistrița-Năsăud	2718	1147	126	63
8	Botoșani	3529	1546	163	79
9	Brașov	3425	2057	203	59
10	Brăila	2473	1097	110	45
11	Buzău	3832	2127	187	88
12	Caraș-Severin	3188	1080	157	78
13	Călărași	2204	983	114	56
14	Cluj	4336	2150	225	82
15	Constanța	5173	2804	322	71
16	Covasna	2303	813	99	46
17	Dâmbovița	4194	2316	207	90
18	Dolj	4944	2730	270	112
19	Ialomița	1909	1106	115	67
20	Iași	5051	2519	230	99
21	Ilfov	2849	1371	151	41

22	Galați	3824	1748	174	66
23	Giurgiu	2069	1099	101	55
24	Gorj	3518	1898	175	71
25	Harghita	2758	1197	135	68
26	Hunedoara	4165	1850	195	70
27	Maramureș	4156	1890	192	77
28	Mehedinți	3051	1210	128	67
29	Mureș	4877	2118	243	103
30	Neamț	4847	1986	211	84
31	Olt	3787	1665	190	113
32	Prahova	5552	3067	327	105
33	Satu-Mare	3418	1537	151	65
34	Sălaj	2462	1016	113	62
35	Sibiu	3541	1640	175	65
36	Suceava	5344	2193	239	115
37	Teleorman	3178	1448	165	98
38	Timiș	4195	1944	221	100
39	Tulcea	2139	1024	109	52
40	Vâlcea	3647	1535	155	90
41	Vrancea	3204	1220	134	74
42	Vaslui	3929	1709	167	87
TOTAL		163159	77237	8131	3227

**ACTIVITATEA CENTRELOR TERITORIALE ALE AGENȚIEI NAȚIONALE A
FUNȚIONARILOR PUBLICI PE ANUL 2010**

**I. CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ BUCUREȘTI**

1. Programe derulate

Nr. crt.	Cod curs	Denumire curs	Durata (zile)	Nr participanti
1.	CNFPA	Manager proiect	30 ore	26
2.	CNFPA	Manager proiect	30 ore	23
3.	CNFPA	Competențe comune - management	60 ore	15
4.	CNFPA	Agent Poliție Comunitară - CNFPA	360 ore	26
5.	CNFPA	Formare formatori	90 ore	14
6.	M1.1	Managementul instituțiilor publice	5	21
7.	M1.4	Managementul resurselor umane în administrația publică	5	23
8.	M1.6	Comunicare, negociere, managementul conflictelor	5	22
9.	M1.9	Managementul instituțiilor publice în statele UE	5	20
10.	M2.1	Controlul legalității actelor administrative prin intermediul contenciosului administrativ	5	18
11.	M4.3	Inspector taxe și impozite	5	10
12.	M4.4	Contabilitate financiară și de gestiune pentru instituțiile publice	5	10
13.	M5.1	Cadastrul - abordări și reglementări în context european	5	11
14.	M6.1	Administrarea patrimoniului unităților administrative teritoriale	5	19
15.	M9.3	Elaborarea și implementarea politicilor publice. Strategii de dezvoltare locală	5	13
16.	M1.5	Managementul documentelor. Folosirea documentelor din arhivă în activitatea curentă a personalului	5	9
17.	M3.4	Planificarea investițiilor	5	9
18.	M1.2	Manager proiect	5	18
19.	M4.5	Expert achiziții publice	5	15
20.	M3.6	Bazele managementului de proiect	5	7

21.	M3.8	Reglementarea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice	5	9
22.	M4.1	Abordări moderne în bugetarea și finanțarea instituțiilor publice	5	9
23.	M4.7	Managementul achizițiilor publice	5	7
24.	M7.2	Managementul performanței în funcția publică	5	15
25.	M2.7	Legislație financiar-contabilă pentru administrația publică	5	14
26.	M4.6	Descentralizare, bugete și finanțe publice locale	5	17
27.	M1.7	Managementul și gestionarea situațiilor de criză	5	8
28.	M8.1	Comunicarea interinstituțională și relații publice	5	9
29.	M3.1	Strategii de dezvoltare locală durabilă	5	17
30.	M2.2	Legislația muncii. Norme și proceduri de tehnică legislativă	5	15
31.	M8.1	Comunicare publică și transparență decizională. Comunicare interinstituțională și intrainstituțională	5	12
32.	M7.2	Managementul performanței. Managementul instituțiilor publice în statele Uniunii Europene	5	14
33.	M7.2	Managementul performanței. Managementul instituțiilor publice în statele Uniunii Europene	5	13
34.	CNFPA	Manager proiect - CNFPA	96 ore	28
35.	CNFPA	Manager proiect - CNFPA	96 ore	32
36.	L 016	Noutati legislative –legislatia drogurilor si statutul functionarului public	5	20

2. Proiecte derulate

În prezent CRFCAPL București derulează în calitate de beneficiar două proiecte strategice în valoare totală de 18 682 169.41 lei (cca 4 448 136 euro)

1. Proiect POSDRU/82/5.1/S/59862: Reconversie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud-Est și București-Ilfov - în implementare din 1 septembrie 2010

Stadiul realizărilor

- Comunicat de presă publicat pe site-ul AGERPRES și distribuit în media
- Cerere pre-finanțare depusă și urmarită (încă două adrese și telefoane săptămânale)

- c) Notificare modificare echipă acceptată
- d) Structură site și portal – spre finalizare
- e) Nume de domeniu web achiziționat: jobformAS.ro
- f) Flux financiar stabilit de ANFP
- g) Draft chestionare-spre finalizare
- h) Baze de date cu angajatorii realizate de fiecare CRF
- i) Adresa ANFP pentru obținerea sprijinului ANOFM pentru completarea bazelor de date cu șomerii
- j) Procedura comunicare proiectată și distribuită
- k) Procedura personal (fișe post, plan activități, raportare - distribuite) proiectată și distribuită
- l) Câte 4 întâlniri de lucru cu P1 (cercetare) și P2 (portal și e-learning)
- m) Punerea de către CRFCAPL București la dispoziția P2-SIVECO a unui server pentru desfășurarea activităților (proces verbal)
- n) Numire echipă de proiect și alocare spațiu și utilități la CRFCAPL București - sediul din str. Edgar Quinet nr. 8, sector 1
- o) Depunerea formularului F98 pentru anul 2011
- p) Informarea constantă a ANFP privind stadiul și problemele proiectului (întâlniri și adrese)
- q) Informarea constantă a partenerilor privind stadiul și problemele proiectului (ședință comună de lucru în 22.11.2010 și întâlniri și adrese punctuale)

2. Proiect POSDRU /96/6.2/S/62487 „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii” - amânat 3 luni, începe implementarea la 1 martie 2011

II. CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ CĂLĂRAȘI

1. Programe derulate

Nr. · crt ·	Denumire program	Durată (zile / ore)	Perioada	Nr. partici- panți
1	Administratori imobile	12 zile	18 ianuarie 03 februarie	30
2	Managementul Resurselor Umane în Condițiile Actuale	3 zile / 18 ore	22 – 24 februarie 2010	14
3	Administratori imobile	12 zile	22 februarie 10 martie	26

4	Modificări aduse în legislația privind amenajarea teritoriului și urbanismul în anul 2009	5 zile / 30 ore	11 – 15 martie	11
5	Necesitatea formării, perfecționării și creșterii gradului de informare al secretarilor din unitățile administrativ-teritoriale	3 zile / 18 ore	09 – 11 aprilie	51
6	Noutăți legislative în domeniul financiar contabil	5 zile / 30 ore	27 – 31 mai	12
7	Modificări aduse în legislația privind amenajarea teritoriului și urbanismul în anul 2009	5 zile / 30 ore	30 iulie 03 august	11
8	Controlul intern, controlul financiar preventiv în instituțiile publice	5 zile / 30 ore	09 – 13 august	7
9	Atribuțiile autorităților publice locale privind protecția socială	5 zile / 30 ore	16 – 20 august	13

2. Proiecte derulate

Proiectele în care CRFCAPL Călărași este partener:

1. Parteneriat transfrontalier pentru instruire pe tot parcursul vieții

I. “Parteneriat transfrontalier pentru instruire pe tot parcursul vieții”, a fost depus în iulie 2009 și acceptat pentru finanțare în data de 09.12.2010 cu un scor de 86 puncte. Proiectul este în faza de semnare a documentelor pentru implementare. El face parte din cadrul Programului CBC România – Bulgaria 2007 – 2013: Axa prioritară 3 – Dezvoltare economică și socială, Aria de intervenție 2 – Cooperare “people to people”. CRFCAPL Călărași este partenerul principal în acest proiect, având și doi parteneri secundari, Universitatea “Angel Kanchev” din Ruse – filiala Silistra și CRFCAPL Constanța.

II. **Obiectivul general** al proiectului este:

Încurajarea cooperării și a schimbărilor între trei instituții de învățământ pentru a elabora și implementa programe comune bilingve, care să dezvolte resursele umane în regiunea transfrontaliera Călărași - Silistra - Constanța.

Obiective specifice:

1. Crearea unei rețele pentru schimb de experiență profesională și practice pozitive între echipele instituțiilor de instruire;
2. Implementarea și aplicarea programelor specializate de instruire: unul de limbi străine și altul profesional;
3. Promovarea și aplicarea unor forme noi de formare continuă, inclusive și e-learning.

III. Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 317 308,03 EUR.

IV. Activități Proiect

- a. Trei evenimente de promovare;
- b. Întâlniri comune între echipele instituțiilor de instruire;
- c. Implementarea unor programe comune de instruire, inclusiv pentru învățământ la distanță pe următoarele teme: a) limbile bulgară și română; b) politici orizontale ale UE, politică regională, Politici locale RO-BG: analiză comparativă între nivelurile RO-BG de autogovernare locală;
- d. Performanța pilot a cursurilor;
- e. Organizarea și desfășurarea unui curs general cu privire la politicile UE pentru studenți; Trei cursuri-pilot;
- f. Conferința finală pentru promovarea și diseminarea rezultatelor din proiect;
- g. Crearea unei pagini web pentru învățământ la distanță cu modulele e-learning;
- h. Dotarea a 2 cabinete pentru instruire;
- i. Redactarea, editarea și distribuirea materialelor promoționale și de instruire;
- j. Campanie media de instruire/sensibilizare cu privire la problemele de mediu transfrontalier.

V. Rezultate estimate proiect

1. Informații elaborate și evenimente promoționale, evenimente publice–150 participanți;
2. Program comun bilingv implementat și aprobat cu trei programe module pentru instruire comune-135 persoane instruite;
3. 40 tineri, participanți în școala de vară internațională de 7 zile;
4. Pagină web specializată pentru învățământ la distanță;
5. Doua cabinete dotate pentru instruire;
6. Materiale promoționale și de instruire redactate, editate și distribuite: 500 broșuri, 13 roll-up-uri, 150 postere, 500 pliante pentru cursuri, 90 dosare promoționale, 50 T-shirt-uri promoționale, materiale de instruire-700;
7. Rețea instituționalizată pentru instruire comună bilingvă pe tot parcursul vieții;
8. 2000 de persoane afectate de activități de sensibilizare a mediului;
9. Campanie media.

2. Reconvertie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud-Est și București – Ilfov

I. “Reconvertie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud-Est și București - Ilfov”, a fost depus în august 2009 și acceptat pentru finanțare în data de 24.03.2010. Proiectul face parte din cadrul programului Nr. 82 “Integrare pe piața muncii”: Axa Prioritară 5, “Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul Major de Intervenție 5.1 - “Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”. Partenerul principal în acest proiect este CRFCAPL București, căruia i s-au alăturat CRFCAPL Călărași, Fundația Academia Universitară “Athenaeum”, SC SIVECO România SA, CRFCAPL Constanța, CRFCAPL Craiova și CRFCAPL Timișoara.

II. Obiectivul general al proiectului

- integrarea pe piața muncii a șomerilor din regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud Est și București-Ilfov prin măsuri de reconversie profesională și consiliere pentru grupul țintă, în vederea creșterii șanselor acestora de a își găsi un loc de muncă în domeniul administrației și serviciilor publice. Pe termen lung, proiectul generează creșterea gradului de ocupare a grupului țintă și reducerea șomajului de lungă durată. Proiectul contribuie la atingerea obiectivului specific “Măsuri pentru o mai bună corelare între aptitudinile individuale, educație și potențialul de muncă și oportunitățile de pe piața muncii” al DMI 5.1.

Obiective specifice:

1. Realizarea a 3 studii anuale privind corelarea cererii de pe piața muncii cu necesarul de formare profesională la nivel regional în domeniul administrației și al serviciilor publice și analiza nevoilor de formare a grupului țintă.
2. Organizarea a 100 de programe de reconversie profesională, perfecționare și specializare în funcție de rezultatele studiilor pentru un număr minim de 1500 de persoane din regiunile țintă în domeniul administrației și al serviciilor publice.
3. Organizarea de 15 job cluburi – întâlniri ale grupului țintă moderate de specialiști - pe durata proiectului în cele 5 regiuni de dezvoltare.
4. Dezvoltarea unui portal al proiectului pentru facilitarea accesului grupului țintă la informații privind cerințele pe piața muncii, ofertele de formare, consiliere profesională și exemple de bune practice.
5. Evaluarea competentelor profesionale a 100 manageri proiect din cele 5 regiuni de dezvoltare
6. Dezvoltarea a 4 programe de formare la distanță în sistem e-learning pentru introducerea metodelor inovatoare de formare și facilitarea accesului la informații a persoanelor din afara sediilor partenerilor.
7. Realizarea unei campanii de informare și conștientizare a grupului țintă privind beneficiile proiectului.

III. Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 11643351 lei.

IV. Activitățile proiectului

- a. Studiu privind corelarea cererii de pe piața muncii cu necesarul de formare profesională la nivel regional în domeniul administrației și al serviciilor publice și analiza nevoilor de formare a grupului țintă prin diverse metode (chestionare, focus grup-uri, etc.).
- b. Selecția, consilierea profesională și informarea grupului țintă înainte de desfășurarea cursurilor (grupul țintă va fi selectat de către solicitant și de către partenerii 1, 3, 4, 5 și 6 în colaborare cu AJOFM-urile din regiunea țintă din baza de date ale persoanelor în șomaj).
- c. Furnizarea programelor de formare profesională de către solicitant și partenerii 1, 3, 4, 5 și 6 – activitățile se desfășoară ciclic, corelat cu activitatea 2 (grup țintă 1500 de persoane, 100 de sesiuni de cursuri de cca. 60 de ore, pentru ocupațiile: manager de proiect, formator, inspector resurse umane, contabil, agent-agricol, lucrător social, competente antreprenoriale, expert achiziții publice, agent poliție

- comunitara, operator calculator, auditor intern pentru sectorul public, conform analizei nevoilor de formare).
- d. Instrumente informatice suport (dezvoltare și lansare portal de diseminare a informațiilor despre proiect; acest portal va permite și colaborarea on-line între solicitant și parteneri)
 - e. Realizarea unor acțiuni de comunicare pentru publicitate și conștientizare prin canale media și internet.

V. Rezultate anticipate

Indicatorii de realizare imediata sunt prezentați în corelație cu cele 7 obiective specifice ale proiectului:

- 2 comunicate și 2 conferințe de presă ca rezultat al activităților de informare și publicitate
- 1 portal de promovare a proiectului (portal – faza 1) cu 12 articole de progres publicate
- 7 pagini web pe web site-urile partenerilor
- 5 campanii de informare a grupului ținta organizate de parteneri (una pentru fiecare regiune de dezvoltare)
- Realizarea și distribuirea a 18000 pliante, 18000 fluturași, 1800 afișe
- Publicarea în media a min. 10 articole despre organizarea de instruire pentru șomeri în cadrul activității de publicitate
- 3000 persoane în căutarea unui loc de muncă informate direct prin intermediul AJOFM-urilor despre oportunitățile proiectului;
- 1 baza de date despre șomeri accesabila prin portal, de către echipa de proiect pentru atingerea obiectivelor specifice 1
- 3 studii anuale privind cerințele pieții muncii din domeniul vizat cu informații primite în cadrul focus-grupurilor organizate;
- 1000 de șomeri beneficiari ai orelor de informare și consiliere profesională

Obiectivele specifice 3 și 4 sunt atinse prin activitatea c - Dezvoltarea și furnizarea programelor de formare profesională de către solicitant și partenerii 1, 3, 4, 5 și 6

- 100 de programe de cca. 60 de ore, pentru ocupațiile înscrise în COR: manager proiect, formator, inspector resurse umane, contabil, agent-agricol, lucrător social, competente antreprenoriale, expert achiziții publice, agent poliție comunitara, operator calculator, auditor intern pentru sectorul public organizate de solicitant și partenerii 1, 3, 4, 5 și 6
- Min.10 de sesiuni de evaluare a competentelor de Project Management - Solicitant
- 15 job cluburi vor fi organizate la sediile solicitantului și partenerilor 1, 3, 4, 5 și 6
- 1500 de șomeri (din care cel puțin min.30% șomeri tineri și min. 50% șomeri de lungă durată) care vor participa la reconversie profesională cu un procent de succes privind absolvirea cursurilor cu certificat de min. 80%.
- Min. 300 de șomeri care își vor împărtăși experiențele în job cluburi pentru a își crește încrederea în forțele proprii.

II. CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ CONSTANȚA

1. Programe derulate

DENUMIRE PROGRAM	LOCAȚIA	PERIOADA	DURATA	NR. PART.	OBS.
Agent politie comunitara	Constanta	02 nov 2009 Suspendat incepand cu 12 nov	90 zile	22	retragere participanti
Manager de proiect	Constanta	09 – 26.11.2009	72 ore	18	
Formator	Constanta	23-27.11.2009	40 ore	19	-
Formator	Constanta	22-26.03.2010	40 ore	18	parteneriat
Formator	Constanta	29.03-02.04.2010	40 ore	16	parteneriat

2. Proiecte derulate

Centru Regional Constanța are calitatea de partener, alături de încă patru centre regionale, la implementarea proiectului finanțat de UE prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, „Reconversie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud-Est și București – Ilfov” 2007RO051PO001, nr. 59862, având o durată de implementare de trei ani. De asemenea Centrul este partener în cadrul proiectului cu finanțare europeană cooperare transfrontalieră România – Bulgaria “Parteneriat transfrontalier pentru instruire pe tot parcursul vieții”, nr. ref. 2(3i) 3.2-2, proiect aflat în stadiul de evaluare.

IV. CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ CLUJ - NAPOCA

1. Programe derulate

Nr. Crt.	Denumire program	Locația	Perioada	Durata	Număr participanți
1	Asistență socială și protecția copilului	Gănești (jud. Mureș)	07-09.01.2010	18 ore	10
2	Expert achiziții publice CNFPA	Alba Iulia	25-29.01.2010	30 ore	15
3	Urbanism și amenajarea teritoriului	Gănești (jud. Mureș)	19-21.01.2010	18 ore	8
4	Managementul instituțiilor publice culturale	Gănești (jud. Mureș)	03-05.02.2010	18 ore	7

5	Finanțarea instituțiilor publice și bugetare	Gănești (jud.Mureș)	17-19.02.2010	18 ore	10
6	Regimul juridic al creanțelor bugetare și al impozitelor și taxelor locale	Oradea	25-26.02.2010	12 ore	14
7	Noutăți în sfera serviciilor și prestațiilor sociale	Cluj-Napoca	25-26.02.2010	12 ore	16
8	Expert achiziții publice CNFPA	Oradea	01-05.03.2010	40 ore	25
9	Regimul juridic al impozitelor și taxelor locale	Zalău	03-04.03.2010	12 ore	17
10	Limba Engleză	Gănești (jud.Mureș)	05.03-28.04.2010	48 ore	10
11	Relații internaționale și protocol	Gănești (jud.Mureș)	18-20.03.2010	18 ore	15
12	ECDL	Gănești (jud.Mureș)	22.03-24.05.2010	60 ore	10
13	Limba Germană	Gănești (jud.Mureș)	07.04-21.05.2010	48 ore	6
14	Regimul juridic al creanțelor bugetare și al impozitelor și taxelor locale	Bistrița	27-28.04.2010	12 ore	18
15	Recensământul general agricol din România	Cluj-Napoca	29-30.04.2010	12 ore	42
16	Urbanism și amenajarea teritoriului	Zalău	10-11.05.2010	12 ore	11
17	Recensământul general agricol din România	Satu Mare	13-14.05.2010	12 ore	10
18	Urbanism și amenajarea teritoriului	Cluj-Napoca	20-21.05.2010	12 ore	13
19	Regimul juridic al impozitelor și taxelor locale	Cluj-Napoca	07-08.06.2010	12 ore	14
20	Dezvoltare durabilă	Gănești (jud.Mureș)	09.06.2010	6 ore	18
21	Egalitate de șanse	Gănești (jud.Mureș)	10.06.2010	6 ore	18
22	Comunicare și relații publice	Gănești (jud.Mureș)	11.06.2010	6 ore	18
23	Normele tehnice de completare a registrului agricol valabil în perioada 2010-2014	Cluj	25.10.2010	6 ore	20
24	Recensământul agricol din România; Registrul agricol 2010-2014	Tg.Mures	11-12.11.2010	12 ore	13

V. CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ CRAIOVA

1. Programe derulate

Nr. Crt	Perioada	Denumirea programului	Sursa de finantare	Nr. cursanti	Judete					
					Dj	Ot	VI	Gj	Mh	Altele
1	16-20. 11.2009	Implementarea proiectelor finanțate din instrumente structurale. Raporturile contractuale dintre administrație și părțile contractuale	Tarif de școlarizare	10					10	
2	16-20. 11.2009	Implementarea proiectelor finanțate din instrumente structurale. Raporturile contractuale dintre administrație și părțile contractuale	Tarif de școlarizare	19		19				
3	23-29. 11.2009	Managementul resurselor umane în entitățile publice	Tarif de școlarizare	10					10	
4	31.01- 07.02.2010	Managementul calității. Sisteme de management al calității. Prezentare și metode de implementare	Tarif de școlarizare	11	11					
5	01.03- 14.03.2010	Atribuții, competențe și modalități de îndeplinire în domeniul evidenței populației	Tarif de școlarizare	14	14					
6	23.11.2009 – 19.02.2010	Structuri administrative europene – poliția comunitară	Tarif de școlarizare	103				103		
7	07.06.2010 – 03.07.2010	Proceduri în elaborarea și execuția bugetului	Tarif de școlarizare	27	23	1		2	1	
8	19-25- 07.2010	Managementul calității, SMC, elaborare și implementare	Tarif de școlarizare	10	10					
9	25- 31.07.2010	Achiziții publice. Implementarea procedurilor	Tarif de școlarizare	16					16	
10	25- 31.07.2010	Atribuțiile autoritatilor publice privind protecția socială	Tarif de școlarizare	10					10	
11	08- 14.08.2010	Managementul financiar și contabilitatea de angajament	Tarif de școlarizare	15	15					

12	08- 14.08.2010	Managementul unităților de învățământ în sistemul descentralizat	Tarif de școlarizare	13	13					
13	08- 14.08.2010	Impozite și taxe locale	Tarif de școlarizare	30	25			4	1	
14	09- 15.08.2010	Achiziții publice. Implementarea procedurilor	Tarif de școlarizare	19	17			2		
15	20- 27.09.2010	Cerințe europene privind urbanismul și amenajarea teritoriului	Tarif de școlarizare	20					20	
16	17 – 23. 10. 2010	Plan de acțiune în situații de criză	Tarif de școlarizare	14	13	1				
17	08 – 12. 11. 2010	Managementul instituțiilor publice. Standarde de control intern, control financiar preventiv și activitatea economico financiară	Tarif de școlarizare	11	11					
18	21 – 27. 11. 2010	Principii și tehnici în elaborarea și execuția bugetelor locale	Tarif de școlarizare	10	4	2		3		1
TOTAL noiembrie 2009 – decembrie 2010				362	156	23	0	114	68	1
TOTAL IAN – DECEMBRIE 2009				1639	849	39	72	177	384	118
<u>TOTAL</u> <u>IAN – DECEMBRIE 2010</u>				<u>323</u>	<u>156</u>	<u>4</u>	<u>0</u>	<u>114</u>	<u>48</u>	<u>1</u>

2. Proiecte derulate

Centrul regional Craiova a colaborat cu următorii beneficiari ai programelor de formare:

1. Consiliul Județean Mehedinți - Centrul Craiova a venit în întâmpinarea organizării programelor de instruire pentru funcționarii publici din Consiliul Județean și din primăriile jud. Mehedinti, la sediul acesteia.
2. Colaborare cu Inspectoratul Județean Școlar Dolj în vederea organizării de programe de formare privind achizițiile și licitațiile publice pentru unitățile de învățământ preuniversitar, precum și în domeniul descentralizării unităților de învățământ preuniversitar în sistem descentralizat.
3. Colaborare cu Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Dolj în vederea organizării unui program de formare în domeniul evidenței persoanelor pentru funcționarii publici din cadrul serviciilor publice comunitare din județul Dolj
4. CRFCAPL Craiova în colaborare cu Serviciul Public de Poliție Comunitară – Târgu Jiu, a organizat un program de formare pentru agenții comunitari și funcționarii publici de conducere din cadrul Serviciului.

5. Centrul de formare a organizat programe de formare, autorizate de Consiliul Național de Formare a Adulților (CNFPA) – pentru manager proiect și formator în cadrul proiectului: „**Întărirea capacității administrației publice locale a comunei Paușești Maglași, județul Vâlcea, pe principiile dezvoltării durabile, în concordanță cu nevoile și aspirațiile comunității.**”. În cadrul proiectului au fost organizate 4 cursuri pentru 14 cursanți din cadrul primăriei.

Parteneriatul încheiat cu Universitatea din Targu Jiu, Facultatea de Științe Economice – Constantin Brâncuși, a permis organizarea programelor de perfecționare desfășurate în lunile iulie - august 2010.

6. Proiectul implementat de Centrul Regional Craiova „UN PAS SPRE INFORMATIZARE ÎN MEDICINA DE FAMILIE” - Adaptabilitate și flexibilitate în Regiunea Sud-Vest Oltenia, **Societatea Națională pentru Medicină de Familie - Filiala Dolj.**

Prin activitățile de formare profesională în domeniul noilor tehnologii, respectiv cursuri **[ECDL EqualSkills](#)** și învățare a aplicației SIUI (sistemul informatic unic integrat), proiectul propus contribuie la creșterea gradului de adaptabilitate și de mobilitate al angajaților, promovarea formelor flexibile de organizare a muncii, a formării profesionale specifice și asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Grupele de participanți, formate din câte 20 persoane fiecare, au parcurs programul de instruire în 40 ore (alocate conform agendei ce se poate descărca sau vizualiza la adresa www.mfdolj.ro) în utilizarea calculatorului prin intermediul cursurilor de **ECDL EqualSkills, Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor Sociale de Sănătate (SIUI)**

De asemenea, în cadrul acestui proiect s-a realizat un site dedicat, postat la adresa web: **<http://www.mfdolj.ro/>**, acesta având o secțiune specială tip *forum de discuții* pentru toți medicii de familie ai județului Dolj, util în vederea unei mai ușoare comunicări între aceștia, precum și în vederea clarificării diverselor probleme specifice și/sau administrative cu care se confruntă această categorie profesională.

Activitățile proiectului:

A1 Contractare și achiziționare materiale consumabile.

A2. Contractare și achiziționare materiale informative.

A3. Contractare servicii de audit și derulare monitorizare financiară.

A4. Realizare și întreținere website.

A.5 Organizarea și desfășurarea activității de instruire: întâlnire preliminară cu membri grupului țintă, realizare grupe participanți-8 grupe cu 20 de cursanți, realizare suporturi de curs, derulare cursuri 8 module, înmânarea certificatelor de absolvire, monitorizarea cursului.

A6. Asigurarea vizibilității proiectului.

A7. Evaluarea și diseminarea rezultatelor proiectului. În 16 iunie 2010, a avut loc un seminar final în care s-au diseminat rezultatele proiectului.

Cei 164 de medici de familie, au primit, pe lângă o instruire la cel mai înalt nivel (după cum reiese din evaluările completate la finele fiecărei grupe de curs), ce le permite creșterea gradului de adaptabilitate la noile tehnologii folosite în sistemul de sănătate, respectiv sistemul informatic unic integrat utilizat în activitatea de raportare către CAS, și un certificat cu o largă recunoaștere europeană.

Date statistice:

164 de medici de familie din județul Dolj

151 de femei și 13 bărbați

14 angajați, 149 de liber profesioniști-PFI, 1 șomer

164 de persoane absolvente de învățământ universitar și preuniversitar

125 de persoane din mediul urban și 39 din mediul rural

după grupele de vârstă-

- 25-45 de ani - 39 de persoane,
- 45-54 de ani - 95 de persoane,
- 55-64 de ani - 30 de persoane.

CRFCAPL Craiova este implicat în proiectul strategic: **Reconversie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud Est și București-Ilfov**. Proiectul va fi implementat în regiunile de dezvoltare Vest, Sud-Vest, Sud, Sud-Est și București-Ilfov și va contribui la obiectivele orizontale promovate de POSDRU și anume: egalitatea de șanse, dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă și abordare interregională.

Obiectivul general al proiectului este integrarea pe piața muncii a șomerilor din regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud Est și București-Ilfov prin măsuri de reconversie profesională și consiliere pentru grupul țintă, în vederea creșterii șanselor acestora de a își găsi un loc de muncă în domeniul administrației și serviciilor publice.

VI. CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ IAȘI

1. Programe derulate

Denumire curs	Locație	Perioadă	Contract	Număr de participanți
Administratori de condominii	Iași	08.02 – 13.03.2010	Protocol parteneriat Asociația PROCONS Iași	18
Poliția Comunitară – Atribuții, competențe, limite	Suceava	19-30.04.2010	Contract nr. 95/19 aprilie 2010 Primăria Municipiului Suceava, CRFCAPL Iași, CINAQ București	25
Poliția Comunitară –	Suceava	03-16.05. 2010	Contract nr. 105/03 mai	25

Atribuții, competențe, limite			2010 Primăria Municipiului Suceava, CRFCAPL Iași, CINAQ București	
Administratori de condominii	Iași	26.04 – 29.05.2010	Protocol parteneriat Asociația PROCONS Iași	24
Administratori de imobile	Iași	28.07 – 04.09.2010	Protocol parteneriat Asociația PROCONS Iași	27
Seminar ”etică, integritate și carieră în funcția publică”	Iași	10-12.02.2010	ANFP, Instituția Prefectului Județului Iași	80

2. Proiecte derulate

Proiectele cu finanțare externă în care Centrul Regional al ANFP Iași este partener sunt:

1	TITLUL PROIECTULUI	Servicii integrate de formare pentru asistența socială a persoanelor vulnerabile pentru integrarea acestora pe piața muncii. (aprobat)
	Aplicantul principal:	Centrul Regional al ANFP București
	Linia de finanțare	POS DRU
	Obiectivul proiectului	Facilitarea accesului la educație pentru sprijinirea integrării grupurilor vulnerabile pe piața muncii prin oferirea unor servicii integrate de formare pentru asistența socială acordată persoanelor vulnerabile în regiunea Nord Est și București-Ilfov. Proiectul promovează măsuri active de sprijinire a asistenței sociale acordate persoanelor vulnerabile în vederea integrării pe piața muncii active.
	Bugetul proiectului	Bugetul total: 6.816.397 Lei (fără TVA), din care 876.462 (fără TVA) Lei cheltuieli eligibile totale pentru CRF Iași, iar 23.578 Lei (fără TVA) valoarea cofinanțării CRF Iași
	Activitățile și rezultatele	<p>Activitățile principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiu privind identificarea nevoilor specifice ale grupurilor vulnerabile, din cele 2 regiuni de dezvoltare, situația serviciilor de asistență socială și cerințele de formare; - Analiza nevoilor de formare și selecția grupului țintă; - Pregătirea programelor de formare - Furnizarea și evaluarea programelor de formare - Dezvoltarea de instrumente informatice suport - Campanii de informare și promovare pentru promovarea asistenței sociale și schimbarea atitudinii sociale în ceea ce privește grupurile <p>Rezultatele principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiu privind identificarea nevoilor specifice grupurilor vulnerabile și cerințele de formare - curricule de curs, cursuri pilot, cursuri autorizate; - 30 programe de specializare în domeniul asistenței sociale pentru 450 persoane, 10 programe de inițiere în domeniul TIC pentru 140 persoane ; - portal de promovare a proiectului, pagini web pe site-urile partenerilor, suporturi de curs pentru formare la distanță în sistem e-learning - campanie de promovare și informare, materiale publicitare.
2	TITLUL PROIECTULUI	Fostering local public administration towards the EU standards and best practices/Dezvoltarea administrației publice către standarde și bune practici UE (în curs de aprobare)

Aplicantul principal:	Academia de Administrație Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova
Linia de finanțare	Programul operațional comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013
Obiectivul proiectului	Promovarea cooperării între institutele de formare pentru administrația publică locală din Republica Moldova, România și Ucraina și îmbunătățirea competențelor în instruire și în furnizarea de competențe pentru funcționarii publici, în scopul îmbunătățirii calității serviciilor publice, înspre o administrație publică eficientă și competentă, adaptată standardelor europene.
Bugetul proiectului	Bugetul total: 175.282,05 EUR din care 34.404,80 EUR cheltuieli eligibile totale pentru CRF Iași iar 6.000 EUR valoarea cofinanțării CRF Iași
Activitățile și rezultatele	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiune de ”Train of Trainers” în România pentru personalul selectat din cele trei țări; - Instruiri pentru funcționarii publici din administrațiile publice locale din Moldova și Ucraina, seminarii de o zi; - Elaborarea de curricule regionale pentru funcționarii publici, în conformitate cu bunele practici din statele UE; - Conferință internațională pentru diseminarea rezultatelor proiectului

VII. CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ SIBIU

1. Programe derulate

Denumire program	Durăță (zile/ore)	Perioada	Nr. participanți	Partener
Urbanism și amenajare a teritoriului	7 zile (5 zile la zi + 2 zile ID)	14.02-20.02.2010	6	
Autorizare și control comercial	7 zile (5 zile la zi + 2 zile ID)	28.02-06.03.2010	2	
Asistență socială	7 zile (5 zile la zi + 2 zile ID)	25.04-01.05.2010	5	CINAQ
Program de perfecționare a personalului încadrat în compartimentele de <u>impozite și taxe locale</u>	7 zile (5 zile la zi + 2 zile ID)	09-15.05.2010	12	CINAQ
Program curs ”Administratori Imobile”	6 zile	05-12.07.2010	7	

2. Proiecte derulate

Centrul regional Sibiu a derulat un proiect în colaborare cu fundația Hanns Seidel 2010 „Dezvoltarea durabilă a comunităților locale, obiectiv prioritar al aleșilor locali” și „Managementul proiectelor cu finanțare internațională”. În cadrul acestui proiect au fost livrate următoarele cursuri:

Denumire program	Durăță (zile/ore)	Perioada	Nr. participanți	Partener
------------------	-------------------	----------	------------------	----------

Simpozion “Dezvoltarea durabilă a comunităților locale, obiectiv prioritar al aleșilor locali”	3 zile	18-20.05.2010	15	HANNS SEIDEL
Simpozion “Dezvoltarea durabilă a comunităților locale, obiectiv prioritar al aleșilor locali”	3 zile	25-27.05.2010	16	HANNS SEIDEL
Simpozion “Dezvoltarea durabilă a comunităților locale, obiectiv prioritar al aleșilor locali”	3 zile	01-03.06.2010	21	HANNS SEIDEL
Simpozion “Dezvoltarea durabilă a comunităților locale, obiectiv prioritar al aleșilor locali”	3 zile	08-10.06.2010	24	HANNS SEIDEL
Simpozion “Dezvoltarea durabilă a comunităților locale, obiectiv prioritar al aleșilor locali”	3 zile	15-17.06.2010	21	HANNS SEIDEL
Simpozion “Dezvoltarea durabilă a comunităților locale, obiectiv prioritar al aleșilor locali”	3 zile	22-24.06.2010	20	HANNS SEIDEL
Simpozion „Managementul proiectelor cu finanțare internațională”	3 zile	14 – 16.09.2010	12	HANNS SEIDEL
Simpozion „Managementul proiectelor cu finanțare internațională”	3 zile	21 – 23.09.2010	15	HANNS SEIDEL
Simpozion „Managementul proiectelor cu finanțare internațională”	3 zile	28 – 30.09.2010	25	HANNS SEIDEL
Simpozion „Managementul proiectelor cu finanțare internațională”	3 zile	05 – 07.10.2010	27	HANNS SEIDEL
Simpozion „Managementul proiectelor cu finanțare internațională”	3 zile	12 – 14.10.2010	26	HANNS SEIDEL
Seminar “Informed Cities”	1 zi	09.11.2010	33	ICLEI

De asemenea, se află în diverse stadii de implementare următoarele proiecte:

1. Proiect WACOM (Water Competences Model Transfer) din cadrul programului Leonardo da Vinci
2. Proiect “Formarea profesorilor – mentori din învățământul gimnazial” din cadrul POSDRU
3. Proiect „COMPetency Assessment and Training for the uptake of eGOVernment services by public authorities (COMPAT.eGOV.de)” din cadrul programului Leonardo da Vinci
4. Proiect „Transfer and Accreditation of Quality Certification for Vocational Education and Training (Q-Cert-VET)” din cadrul programului Leonardo da Vinci

**VIII. CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ TIMIȘOARA**

**1. Programe derulate
Programe de perfecționare**

În anul 2010, Centrul Regional Timișoara a organizat 87 de programe, de care au beneficiat 1403 participanți.

Nr. Crt.	Denumire program	Perioadă	Număr participanți
1	E-learning educație prin excelență	29.01 – 01.02. 2010	50
2	Salarizarea în contextul noii legi de salarizare unitară	11 – 14.01.2010	36
3	Aplicarea legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în 2010	10 – 12.02.2010	20
4	Aplicarea legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în 2010	17 – 19.02.2010	21
5	Aplicarea legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în 2010	24 – 26.02.2010	15
6	Aplicarea legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în 2010	10 – 12.03.2010	26
7	Urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții în contextul modificărilor legislative în domeniu	14 – 21.03.2010	14
8	Inițiere în arhivarea documentelor	15 – 19. 03.2010	14
9	Constatarea, aplicarea și executarea sancțiunilor	18 – 24.03.2010	10
10	Aplicarea legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în 2010	17 – 19.03.2010	28
11	Urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții în contextul modificărilor legislative în domeniu	19 – 25.04.2010	17
12	Aplicarea legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în 2010	14 – 16.04.2010	15
13	Aplicarea legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în 2010	28 – 30.04.2010	11
14	Management cultural în vremuri de criză	26 – 30.04.2010	13
15	Administratori imobile	07.05 – 18.06.2010	63
16	Managementul și organizarea activităților prevăzute de art. 8 din Legea nr. 76/2002	10 – 16.05.2010	13
17	Calitatea procesului de învățământ	22 – 25.05.2010	47
18	Aplicarea legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în 2010	25 – 27.05.2010	8
19	Gestionarea rețelelor de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate menajere	21 – 30.05.2010	4
20	Manager proiect (cod COR 241919)	31.05 – 11.06.2010	27
21	Proiectare asistată de calculator SC ETA2U SRL	21 – 25.06.2010	18
22	Management performant în instituții publice. Comportament și abilități manageriale	12 – 18.07.2010	5
23	Achiziții publice și rolul lor în asigurarea eficienței cheltuielilor în bugetele locale	18 – 25.07.2010	3
24	Comunicare și relații publice	25.07 – 01.08.2010	10
25	Management privind controlul intern. Proceduri operaționale	25.07 – 01.08.2010	5

26	Impozite și taxe locale. Executare silită	25.07 – 01.08.2010	11
27	Standarde de management privind controlul intern	01 – 08.08.2010	3
28	Managementul resurselor umane în situații de criză	01 – 08.08.2010	6
29	Transparența comunicării cu cetățenii	01 – 08.08.2010	6
30	Urbanismul și autorizarea executării lucrărilor de construcții	01 – 08.08.2010	13
31	Stare civilă și evidența persoanelor	01 – 08.08.2010	6
32	Comunicare instituțională și administrarea realțiilor publice	09 – 15.08.2010	6
33	Achiziții publice. Concesiuni. Contracte. Aplicații practice	09 – 15.08.2010	15
34	Comunicare organizațională	09 – 15.08.2010	6
35	Managementul arhivării documentelor	09 – 15.08.2010	5
36	Relațiile internaționale în administrația publică	15 – 22.08.2010	12
37	Contabilitatea instituțiilor publice	15 – 22.08.2010	6
38	Cadrul financiar al UE 2007 - 2013	15 – 22.08.2010	12
39	Implementarea programelor cu finanțare europeană	22 – 29.08.2010	19
40	Sisteme de management al calității	22 – 29.08.2010	12
41	Tehnici și strategii de relații publice	23 – 29.08.2010	7
42	Schimb de bune practici în UE	28.08 – 04.09.2010	21
43	Modalități de comunicare eficientă	30.08 – 05.09.2010	14
44	Administrație comparată și sisteme administrative europene	31.08 – 07.09.2010	18
45	Schimb de bune practici în UE	04 – 11.09.2010	27
46	Manager proiect (cod COR 241919)	06 – 16.09.2010	14
47	Management performant în instituții publice. Comportament și abilități manageriale	06 – 12.09.2010	8
48	Comunicare instituțională și administrarea realțiilor publice	17 – 23.09.2010	9
49	Expertii achiziții publice (cod COR 241940)	20 – 29.09.2010	14
50	Acțiunea în contenciosul administrativ	21 – 30.09.2010	8
51	Starea civilă. Competențe, atribuții și modalități de implementare	24.09 – 17.10.2010	11
52	Control financiar preventiv și contabilitatea în instituțiile publice	04 – 10.10.2010	9
53	Stare civilă și evidența persoanelor	04 – 10.10.2010	5
54	Comunicare instituțională	18 – 24.10.2010	4
55	Managementul patrimoniului	18 – 24.10.2010	5
56	Considerații privind reforma în administrația publică	21.10.2010	100
57	Arhivarea documentelor	03 – 05.11.2010	20
58	Lucrul în echipa multidisciplinară	08 – 12.11.2010	7
59	Transparență administrativă și accesul la informație	08 – 14.11.2010	4
60	Comunicare, negociere, consiliere	10 – 12.11.2010	24
61	Managementul de caz	15 – 17.11.2010	14
62	Stare civilă și evidența persoanelor	15 – 17.11.2010	27
63	Arhivarea documentelor	22 – 24.11.2010	16
64	Expertii achiziții publice (cod COR 241940)	15 – 24.11.2010	13
65	Manager proiect (cod COR 241919)	19 – 28.11.2010	27
66	Manager proiect (cod COR 241919)	19 – 28.11.2010	26
67	Formator (cod COR 241205)	19 – 28.11.2010	13
68	Control financiar preventiv în instituțiile publice	06 – 12.12.2010	9
69	Managementul de caz	13 – 17.12.2010	7
70	Contabilitatea de angajamente și inventarierea patrimoniului public	13 – 19.12.2010	6
71	Stare civilă și evidența persoanelor	15 – 19.12.2010	32
72	Acte administrative, urbanism și amenajarea teritoriului	16 – 19.12.2010	14
73	Contabil (cod COR 343302)	15 – 28.12.2010	23

Programe de perfecționare organizate în cadrul proiectului AERUM

Nr. Crt.	Specializare	Perioadă	Număr participanți
1	Manager proiect	15 – 27.02.2010	16
2	Expert achiziții publice	15 – 27.02.2010	14
3	Manager proiect	03 – 16.03.2010	18
4	Expert achiziții publice	03 – 16.03.2010	17
5	Manager resurse umane	15 – 26.03.2010	14
6	Manager resurse umane	17 – 28.05.2010	13
7	Expert achiziții publice	23.06 – 8.07.2010	12
8	Manager proiect	23.06 – 8.07.2010	14
9	Expert achiziții publice	09 – 22.07.2010	17
10	Manager proiect	09 – 22.07.2010	19
11	Manager resurse umane	16 – 28.08.2010	14
12	Manager resurse umane	20.09 – 1.10.2010	15
13	Manager proiect	29.11 – 1.12.2010	18
14	Expert achiziții publice	29.11 – 1.12.2010	15

2. Proiecte derulate

Centrul Regional Timișoara a fost implicat în proiectul ICT Networking. Scopul proiectului este de a crea un parteneriat eficient de învățare și dezvoltare care să sporească utilizarea metodelor de formare bazate pe ICT în instituții. Proiectul implică cinci instituții de formare a adulților din Danemarca, Spania, Germania, Suedia și Marea Britanie.

În anul 2010 a fost demarat proiectul **Reconversie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud Est și București-Ilfov**, unde Centrul Regional Timișoara este partener. Obiectivul general al proiectului este integrarea pe piața muncii a șomerilor din regiunile Vest, Sud – Vest, Sud, Sud – Est și București – Ilfov prin măsuri de reconversie profesională și consiliere pentru grupul țintă, în vederea creșterii șanselor acestora de a își găsi un loc de muncă în domeniul administrației și serviciilor publice.

De asemenea , pe parcursul anului 2010, Centrul Regional Timișoara a continuat colaborarea cu Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Timiș și cu Direcția Generală Anticorupție – Serviciul Județean Anticorupție Timiș, organizându-se în acest sens următoarele evenimente

- Pentru Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Timiș s-au organizat 7 seminarii, cu durata de o zi, cu 25 de participanți fiecare
- Pentru Direcția Generală Anticorupție – Serviciul Județean Anticorupție Timiș s-au organizat 3 seminarii, cu durata de o zi, cu 20 de participanți fiecare

*Lista proiectelor de acte normative avizate
de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici*

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
1	<i>Proiect de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată</i>
2	<i>Proiect de lege privind unele măsuri pentru reducerea cheltuielilor la nivelul aparatului de lucru al Guvernului (au fost avizate 2 proiecte de act normativ, unul în august și altul în noiembrie, conform solicitării inițiatorului)</i>
3	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului privind unele măsuri pentru reorganizarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale precum și a unor instituții aflate în subordinea acestuia</i>
4	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului privind reorganizarea unor instituții din domeniul sanitar precum și pentru modificarea unor acte normative din domeniul sănătății</i>
5	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului privind unele măsuri de reorganizare în domeniile tineretului și sportului</i>
6	<i>Proiect de Ordonanță de urgență pentru reorganizarea unor instituții aflate în subordinea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, precum și pentru reducerea unor cheltuieli</i>
7	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității structurilor de administrare fiscală</i>
8	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Limbii Române „Eudoxiu Hurmuzachi”</i>
9	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale care dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului</i>
10	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului privind reglementarea unor măsuri financiar – fiscale în sistemul de asigurări sociale de sănătate</i>
11	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cetățenie</i>
12	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Culte</i>
13	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind suplimentarea numărului personalului Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor</i>
14	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național</i>
15	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății</i>

16	Proiect de hotărâre a Guvernului privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății
17	Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 12/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale
18	Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 112/2009 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu, cu modificările și completările ulterioare
19	Proiect de hotărâre a Guvernului pentru restructurarea și reorganizarea Ministerului Dezvoltării Regionale, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1631/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului
20	Proiect de hotărâre a Guvernului pentru restructurarea și reorganizarea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri și modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1634/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
21	Proiect de hotărâre a Guvernului privind măsurile de reorganizare a Direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și a municipiului București, precum și stabilirea numărului de posturi, proiectului de Hotărâre a Guvernului privind măsurile de reorganizare a Agenției de Plăți și Intervenție
22	Proiect de hotărâre a Guvernului pentru stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul Inspecției Muncii și al Agenției Naționale pentru Prestații Sociale
23	Proiect de hotărâre a Guvernului privind măsurile de reorganizare a Direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și a municipiului București, precum și stabilirea numărului de posturi, proiectului de hotărâre a Guvernului privind măsurile de reorganizare a Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și a Agenției Domeniilor Statului, precum și stabilirea numărului de posturi pentru aceasta, proiectului de hotărâre a Guvernului pentru înființarea, organizarea și funcționarea Laboratorului Central, proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia
24	Proiect de hotărâre a Guvernului de aprobare a normelor metodologice a aplicare a Legii parteneriatului public – privat nr. 178/2010 precum și pentru aprobarea unor măsuri privind reorganizarea Unității Centrale pentru Coordonarea Parteneriatului Public – Privat din cadrul Ministerului Finanțelor Publice
25	Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 725/2010 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia
26	Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Oficiului Român pentru Imigrări
27	Proiect de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale

28	Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 525/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
29	Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii prevăzut în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1377/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric
30	Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor
31	Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 12/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale
32	Proiect de hotărâre a Guvernului pentru completarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006
33	Proiect de hotărâre a Guvernului privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Sport și Tineret
34	Proiect de hotărâre a Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
35	Proiect de hotărâre a Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 659/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești
36	Proiect de hotărâre a Guvernului privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia
37	Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1431/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului Român pentru Promovarea Comerțului și Investițiilor Străine
38	Proiect de hotărâre a Guvernului privind aprobarea restructurării și reorganizării Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, cu modificările și completările ulterioare și modificarea Hotărârii Guvernului nr. 65/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, cu modificările și completările ulterioare
39	Proiect de hotărâre a Guvernului privind proiectul de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Direcțiilor Județene pentru Sport și Tineret, respectiv a Direcției pentru Sport și Tineret a municipiului București și proiectul de Hotărâre a Guvernului privind modificarea și completarea H.G. nr. 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Sport și Tineret
40	Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea unor acte normative
41	Proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale

Lista proiectelor de acte normative asupra cărora au fost formulate puncte de vedere, observații și propuneri/ răspunsuri la întrebări și interpelări

Nr. Crt.	Denumire proiect de act normativ asupra cărora au fost formulate puncte de vedere, observații și propuneri/ răspunsuri la întrebări și interpelări
1	Punct de vedere cu privire la <i>proiectul de Lege privind normativele de personal pentru unitățile administrativ – teritoriale și instituțiile publice</i> din subordinea acestora
2	Punct de vedere cu privire la <i>propunerea legislativă „Lege privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice”</i>
3	Punct de vedere cu privire la <i>proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare</i>
4	Formularea de observații cu privire la <i>proiectul de Hotărâre a Guvernului privind unele măsuri pentru aplicarea Legii Cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în anul 2010</i>
5	Formularea de observații și propuneri la <i>proiectul de Hotărâre privind unele măsuri de eficientizare a activităților în domeniul adopției</i>
6	Formularea de observații și propuneri la <i>proiectul de ordonanță de urgență a Guvernului pentru înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cetățenie</i>
7	Punct de vedere cu privire la <i>propunerea legislativă pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatului Poporului, republicată și a Legii nr. 383/2007 pentru modificarea și completarea art. 36 din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată</i>
8	Punct de vedere cu privire la <i>propunerea legislativă privind organizarea și exercitarea profesiei de geodez și înființarea Ordinului Geodezilor</i>
9	Punct de vedere cu privire la <i>propunerea legislativă privind autorizarea activităților economice și sociale</i>
10	Punct de vedere cu privire la <i>proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea H.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare</i>
11	Punct de vedere cu privire la <i>propunerea legislativă pentru modificarea Legii nr. 384/2006 privind Statutul soldaților și gradaților voluntari</i>

12	Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare
13	Punct de vedere cu privire la proiectul hotărârii de Guvern privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați pentru perioada 2010 – 2012 și a Planului general de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați pentru perioada 2010 – 2012
14	Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă pentru modificarea și completarea legii nr. 330/2009 – Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
15	Observații și propuneri cu privire la propunerea legislativă privind organizarea activității de lobby
16	Punctul de vedere cu privire la observațiile Ministerului Apărării Naționale referitoare la proiectul de Lege privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene
17	Punct de vedere cu privire la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea art. 10 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1210/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru Imobiliară
18	Punct de vedere cu privire la raportul Comisiei pentru administrație publică, amenajarea teritoriului și echilibrului ecologic a Camerei Deputaților asupra proiectului de Lege pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2009 privind unele măsuri în domeniul funcției publice, precum și pentru întărirea capacității manageriale la nivelul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și a celorlalte servicii publice, precum și pentru reglementarea unor măsuri privind cabinetul demnitarului din administrația publică centrală și locală , cancelaria prefectului și cabinetul alesului local
19	Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă pentru modificarea art. 11 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 544/2004
20	Punct de vedere cu privire la proiectul Legii privind ratificarea Scrisorii de intenție semnată de autoritățile române la București, la data de 09 septembrie 2010, aprobată prin Decizia Consiliului director al Fondului Monetar Internațional din 24 septembrie 2010, și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2009
21	Punct de vedere cu privire la interpelarea formulată de domnul deputat Cristian Buican
22	Punct de vedere cu privire la proiectul ordonanței de urgență a Guvernului privind unele măsuri în domeniul ocupării posturilor din instituțiile și autoritățile publice

23	Punct de vedere cu privire la <i>propunerea legislativă intitulată „Lege pentru modificarea și completarea art. 21 și art. 118 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată”</i>
24	Punct de vedere cu privire la <i>modificarea programului de lucru al MAI</i>
25	Punct de vedere cu privire la <i>propunerea legislativă pentru completarea art. 13 al Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale</i>
26	Punct de vedere cu privire la <i>proiectul Legii privind Codul Dialogului Social</i>
27	Propuneri de acte normative din <i>domeniul de competență al MAI pe baza cărora va fi actualizat programul legislativ al Guvernului pentru anul 2011</i>
28	Punct de vedere cu privire la <i>proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea Structurii privind aprobarea Structurii Clasificării Ocupațiilor din România – nivel grup bază</i>
29	Punct de vedere cu privire la <i>Memorandumul</i> cu tema – aprobarea rezultatului discuțiilor purtate <i>cu ocazia misiunii comune a Fondului Monetar Internațional, Băncii Mondiale și a Comisiei Europene</i> pentru evaluarea progresului reformelor economice agreeate în contextul pachetului de finanțare multilaterală, aprobarea semnării de către ministrul finanțelor publice, dl. Gheorghe Ialomițianu a Scrisorii Suplimentare de intenție și a Memorandumului tehnic de înțelegere aferente Aranjamentului stand – by dintre România și Fondul Monetar Internațional, împreună cu guvernatorul Băncii Naționale și acordarea împuternicirii de semnare a Memorandumului Suplimentar de înțelegere dintre Uniunea Europeană și România ministrului finanțelor, dl. Gheorghe Ialomițianu
30	Punct de vedere cu privire la <i>propunerea legislativă pentru modificarea și completarea art. 4 al Anexei nr. IX, Reglementări specifice personalului care ocupă funcții de demnitate publică, din Legea cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice</i>
31	Punct de vedere cu privire la <i>propunerea legislativă pentru completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății</i>
32	Punct de vedere cu privire la <i>proiectul ordonanței de urgență a Guvernului privind unele măsuri pentru reducerea cheltuielilor la nivelul aparatului de lucru al Guvernului</i>
33	Punct de vedere cu privire la <i>proiectul ordonanței de urgență a Guvernului privind unele măsuri pentru reducerea cheltuielilor la nivelul aparatului de lucru al Guvernului</i> , proiect inițiat de Secretariatul General al Guvernului (au fost formulate 2 puncte de vedere către MAI, atât în august cât și în noiembrie 2010)
34	Punct de vedere cu privire observațiile Secretariatului General al Guvernului referitoare

	la proiectul Ordonanței de urgență pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică , a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
35	Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă intitulată „ Lege pentru modificarea art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului”
36	Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind implementarea în România a Sistemului de Informare al Pieței Interne (IMI)
37	Punct de vedere cu privire la proiectul Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil
38	Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă pentru modificarea Poziției 11 din Anexa nr. 1 – Lista instituțiilor și autorităților publice înființate prin lege , ordonanță de urgență a Guvernului și ordonanță a Guvernului, supuse reorganizării, la Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor – cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional
39	Punct de vedere cu privire la Memorandumul cu tema: ocuparea, în condițiile OUG nr. 32/2010 privind unele măsuri de ocupare a posturilor din sectorul bugetar, a unor posturi vacante din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală
40	Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2008 privind înființarea activității de derulare și gestionare a proiectelor de înfrățire instituțională finanțate de Uniunea Europeană, pentru care România are calitatea de donator de asistență tehnică
41	Observații și propuneri cu privire la proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale (au fost elaborate 4 puncte de vedere privitor la acest proiect)
42	Punct de vedere cu privire la memoriul formulat de către Sindicatul Național al Polițiștilor și Vameșilor „Pro Lex” cu privire la proiectul legii Poliției Locale transmis Ministerului Administrației și Internelor (au fost formulate 2 puncte de vedere cu privire la acest proiect)
43	Punct de vedere cu privire la memoriul formulat de către Sindicatul Național al Polițiștilor și Vameșilor „Pro Lex” cu privire la proiectul legii Poliției Locale și transmis Comisiei pentru Administrație Publică, Amenajarea Teritoriului și Echilibrul Ecologic (au fost formulate 2 puncte de vedere cu privire la acest proiect)
44	Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă privind examinarea psihologică și psihiatrică a celor care candidează pentru obținerea de funcții de demnitate publică , în administrația locală sau care ocupă funcții de înalt funcționar public sau care îndeplinesc calitatea de secretar general, secretar de stat sau ministru în cadrul ministerelor

45	Punct de vedere cu privire la proiectul Legii privind modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 – Codul muncii
46	Punct de vedere cu privire la proiectul Ordinului ministrului administrației și internelor privind activitatea de soluționare a petițiilor , de consiliere și primire în audiență a cetățenilor, în structurile Ministerului Administrației și Internelor
47	Punct de vedere cu privire la solicitarea de avizare a proiectului Legii privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Lupta Antifraudă (au fost formulate 2 puncte de vedere cu privire la acest proiect)
48	Punct de vedere cu privire la Memorandumul cu tema: Aprobarea proiectului Programului Național de Reformă 2011-2013
49	Punct de vedere cu privire la revendicările Blocului Național Sindical cu privire la „Legiferarea depolitizării instituțiilor publice”
50	Punct de vedere cu privire la proiectul Ordinului ministrului administrației și internelor pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor nr. 27/2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrării de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor
51	Punct de vedere cu privire la Ordinul ministrului administrației și internelor privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în Ministerul Administrației și Internelor
52	Punct de vedere cu privire la întrebarea formulată de către doamna deputat Mihaela Stoica
53	Punct de vedere acordat MAI, în urma solicitării unui punct de vedere referitor la întrebarea doamnei deputat Mihaela Stoica
54	Punct de vedere cu privire la interpelarea formulată de domnul deputat Horia Grama
55	Punct de vedere cu privire la adresa nr. 13286/2010 a Instituției Prefectului Brașov
56	Punct de vedere cu privire la solicitarea de transmitere a propunerilor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind reglementarea prin ordonanțe a unor probleme din domeniul de activitate al Agenției
57	Punct de vedere cu privire la raportul Comisiei pentru apărare, ordine publică, siguranță națională a Camerei Deputaților asupra propunerii legislative instituată „Lege privind modificarea și completarea Legii nr. 35/1990 privind Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României”
58	Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă intitulată „Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/1990 privind Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României”

59	Punct de vedere cu privire la acțiunea formulată de domnul Cosma Alexandru, având ca obiect <i>suspendarea executării H.G. nr. 266/2010 pentru constatarea încetării de drept a aplicabilității H.G. nr. 161/2009</i> privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice de subprefect al județului Maramureș de către domnul Cosma Alexandru, ca urmare a expirării perioadei de timp pentru care a fost emisă
60	Punct de vedere cu privire la <i>proiectul Ordonanței de urgență a Guvernului privind mecanismul de stimulare a personalului</i> din administrația publică centrală, a instituțiilor publice din subordinea acestora și din administrația publică locală care face parte <i>din echipele de gestionare a proiectelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile post-aderare</i> , precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile
61	Punct de vedere cu privire la propunerea privind <i>salarizarea unitară a personalului din cadrul ministerelor și structurilor asociate</i> , în vederea eliminării diferențelor salariale existente între ministere
62	Punct de vedere cu privire la <i>proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale</i>
63	Punct de vedere cu privire la proiectul Ordinului ministrului administrației și internelor privind organizarea și desfășurarea <i>stagiului de practică de specialitate în structuri ale Ministerului Administrației și Internelor</i> pentru studenții/masteranzii din cadrul instituțiilor de învățământ superior civile
64	Punct de vedere cu privire la <i>propunerea legislativă</i> pentru completarea <i>art. 18 din Legea fondului funciar nr. 18/1991</i>
65	Punct de vedere cu privire la proiectul ordonanței de urgență a Guvernului pentru <i>înființarea Departamentului pentru Dezvoltarea Mediului de Afaceri</i>
66	Punct de vedere cu privire la <i>propunerea legislativă</i> pentru modificarea și completarea <i>Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale</i>
67	Observații și propuneri cu privire la <i>propunerea legislativă</i> privind <i>modificarea și completarea Legii nr. 246/2007</i> privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Drept Public și Științe Administrative al României
68	Observații și propuneri cu privire la <i>proiectul hotărârii Guvernului</i> pentru modificarea <i>Hotărârii Guvernului nr. 787/2003</i> privind aprobarea înființării pe lângă Ministerul Administrației și Internelor a unor activități finanțate integral din venituri proprii
69	Punct de vedere cu privire la <i>proiectul Legii privind răspunderea materială a personalului din instituțiile de apărare și securitate națională</i>
70	Punct de vedere cu privire la <i>proiectul Ordinului</i> ministrului administrației și internelor pentru aprobarea <i>Normelor metodologice privind utilizarea unor spații</i> aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor

71	Punct de vedere cu privire la posibilele amendamente la <i>Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 190/2004</i>
72	Punct de vedere cu privire la <i>proiectul de Lege</i> pentru modificarea și completarea <i>Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern</i>
73	Punct de vedere cu privire la <i>propunerea legislativă privind împărțirea administrativ – teritorială a României</i>
74	Punct de vedere asupra amendamentelor la <i>proiectul de lege – Legea arhivelor</i>
75	Punct de vedere cu privire la <i>forma adoptată de Senat a proiectului de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999</i> privind Statutul funcționarilor publici
76	Punct de vedere cu privire la <i>propunerea legislativă pentru modificarea și completarea Legii nr. 161/2003</i> privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
77	Punct de vedere cu privire la <i>proiectul Legii privind sistemul unitar de pensii publice</i> din România
78	Punct de vedere cu privire la proiectul ordonanței de urgență a Guvernului privind unele măsuri <i>de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar</i> și stabilirea salariilor acestora precum și alte măsuri în domeniul bugetar
79	Punct de vedere cu privire la aspectele semnalate în cuprinsul „Notei de informare referitoare la <i>salarizarea personalului instituțiilor reorganizate prin schimbarea regimului de finanțare</i> ”
80	Punct de vedere cu privire la <i>propunerea legislativă pentru modificarea și completarea Legii nr. 514/2003</i> privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic
81	Punct de vedere cu privire la <i>proiectul ordonanței de urgență a Guvernului privind ratificarea Memorandumului suplimentar de înțelegere între Uniunea Europeană și România</i> , semnat la Bruxelles, la 20 iulie 2010 și la București, la 2 august 2010, la Memorandumul de înțelegere dintre Comunitatea Europeană și România
82	Punct de vedere cu privire la <i>Memorandumul cu tema: Aprobarea Planului Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile</i> inițiat de Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
83	Punct de vedere cu privire la <i>proiectul Codului de Conduită al funcționarului public care prelucrează date cu caracter personal</i> în unitățile/structurile Ministerului Administrației și Internelor
84	Punct de vedere cu privire la <i>Memorandumul cu tema: Aprobarea Planului Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile</i> inițiat de Ministerul

	Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
85	Punct de vedere cu privire la <i>Lista priorităților legislative ale Guvernului pentru cea de-a doua sesiune ordinară a anului 2010</i>
86	Punct de vedere cu privire la <i>proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a justiției ca serviciu public 2010 – 2014</i>
87	Punct de vedere cu privire la proiectul <i>de Lege privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene</i>
88	Punct de vedere cu privire la documentul de <i>politică publică intitulat Strategia de dezvoltare a justiției ca serviciu public 2010 - 2014</i>
89	Punct de vedere cu privire la <i>transpunerea Directivei 2006/123/CE privind serviciile în cadrul pieței interne</i>
90	Punct de vedere cu privire la <i>concluziile formulate de către Biroul Executiv al Alianței Naționale a Sindicatelor Bugetarilor SED LEX</i>
91	Punct de vedere cu privire la raportul elaborat de către <i>Comitetul pentru Eliminarea Discriminării Rasiale, privind aplicarea Convenției Internaționale pentru eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială</i> , conform domeniului de competență al Agenției.
92	Punct de vedere cu privire la <i>formularul de raport pentru Convenția nr. 111/1958 privind discriminarea (ocupare și profesie)</i> , la solicitarea Ministerului Muncii Familiei și Protecției Sociale;
93	Punct de vedere cu privire la <i>proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 108/1999 privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii</i> , republicată
94	Punct de vedere cu privire la <i>Nota referitoare la sarcina rezultată din ședința de Guvern din data de 09.06.2010 cu tema „Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale va prezenta, în următoarea ședință de Guvern o propunere privind salarizarea unitară a personalului din cadrul ministerelor și structurilor asociate, în vederea eliminării diferențelor salariale existente între ministere”</i>
95	Punct de vedere cu privire la propunerea Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale <i>de a promova un proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind transmiterea unei părți dintr-un imobil din domeniul public al statului și din administrarea Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale – Unitatea Teritorială 350 – în administrarea Societății Române de Radiodifuziune
96	Punct de vedere cu privire la <i>cadru normativ din domeniul de competență</i> al Agenției care va trebui supus modificării/completării ulterior ratificării de către Parlamentul României a Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități
97	Informare cu privire la Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 183/2010

	privind abrogarea unor acte normative
98	Punct de vedere cu privire la actele normative din domeniul de competență al Agenției care necesită modificare, completare sau abrogare prin legea de punere în aplicare a noului Cod de procedură civilă
99	Forumare răspuns la întrebarea formulată de domnul deputat Florin Costin Pâslaru și adresată Primului –Ministru
100	Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru completarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006
101	Răspuns cu privire la informarea referitoare la obligația ANFP de a prezenta un proiect de act normativ pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, în vederea reglementării statutului inspectorilor guvernamentali
102	Punct de vedere cu privire la adresa Secretariatului General al Guvernului nr. 25658/DNA/2009
103	Punct de vedere cu privire la solicitarea DGMFP de comunicare a situației avizării proiectelor de hotărâre a Guvernului nr. S – 113/08.02.2009 și S – 37/22.01.2009 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. S – 1550/2006
104	Punct de vedere cu privire la solicitarea formulată de Uniunea Sindicatelor Funcționarilor Publici și personalului contractual Forța Legii
105	Punct de vedere cu privire la punctul 1 din <i>scrisoarea Federației Naționale a Sindicatelor din Administrație – FNSA</i> nr. 57/01.03.2010
106	Punct de vedere cu privire la interpelarea formulată de domnul deputat Daniel Oajdea
107	Punct de vedere privind <i>propunerile de tematică a ședințelor Colegiului Ministerului Administrației și Internelor</i>
108	Punct de vedere cu privire la solicitarea de furnizare a unor informații referitoare la modificarea cadrului legislativ referitor la statutul funcționarului public denumit manager public
109	Punct de vedere cu privire la întrebările privind modul de aplicare a <i>Convenției nr. 111/1958 privind discriminarea în domeniul ocupării forței de muncă și exercitarea profesiei</i> , precum și răspunsuri la comentariile formulate de Comisia de experți pentru aplicarea convențiilor și recomandărilor (CEACR), solicitat de MMFPS
110	<i>Punct de vedere cu privire la întrebările posibil a fi adresate Guvernului României, incidente competențelor M.A.I., elaborate de raportorul special al României cu privire la modalitatea de implementare a prevederilor Convenției internaționale pentru eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială, pentru perioada iulie 2008 – iulie 2010</i>

111	<i>Punct de vedere cu privire la lista strategiilor elaborate în perioada 2004 – 2010 de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici</i>
112	Elaborarea contribuției Serviciului Reglementare la datele solicitate de către Institutul Național de Statistică privind personalul și sistemul de salarizare pentru anul 2010, informații necesare Oficiului de Statistică al Comunității Europene (EUROSTAT)
113	Punct de vedere cu privire la modalitatea de implementare a prevederilor Convenției internaționale pentru eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială, pentru perioada iulie 2008 – iulie 2010
114	Punct de vedere cu privire la proiectul <i>Programului Național de Reformă 2011-2013</i>
115	Punct de vedere către UPP – MAI cu privire la propunerile de documente de politici publice ale ANFP pentru anul 2011
116	Punct de vedere cu privire la solicitarea Ministerului Afacerilor Externe de identificare a recomandărilor care intră în sfera de competență a ANFP, din cadrul raportului elaborat de către <i>Comitetul pentru Eliminarea Discriminării Rasiale, privind aplicarea Convenției internaționale pentru eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială</i> , precum și comunicarea acțiunilor pe care le avem în vedere pentru punerea în aplicare a acestora